

Vzgojni načrt je trenutno v postopku sprejemanja

Stalno ocenjevanje vzgojne prakse

MLADINSKI DOM JARŠE
Osnovna šola pri Mladinskem domu Jarše

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MLADINSKEGA DOMA JARŠE

Potrjen na svetu staršev dne in sprejet na svetu zavoda dne

I.	VZGOJNA NAČELA	1
II.	VZGOJNO DELOVANJE	3
	1 PEDAGOŠKO-SVETOVALNA KOMUNIKACIJA	3
	2 OSEBNI POGOVOR (v konfliktih).....	4
	3 INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT	5
	4 RAZVIJANJE PRIPADNOSTI ŠOLI	5
	5 UČENJE ZA SOBIVANJE	5
	6 SKRIB ZA AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA.....	5
	7 URE POKLICNEGA SVETOVANJA IN SOCIALNEGA UČENJA	6
III.	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI	6
IV.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PARTNERJEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU	7
	1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST STARŠEV	7
	2 DOLŽNOST IN ODGOVORNOST UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	8
	3 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST UČENCEV	9
V.	VZGOJNO RAVNANJE	9
	1 VZGOJNI UKREPI, KAZNI IN OPOMINI.....	9
	2 VZGOJNE POHVALE IN NAGRADE	10

I. VZGOJNA NAČELA

Vzgojna načela, na podlagi katerih smo zasnovali dejavnosti in oblike dela, ki vodijo k doseganju vzgojnih ciljev naše šole, temeljijo na konceptualnih izhodiščih modela PBIS (positive behavioral

interventions and support; www.pbis.com).

V poenostavljeni prisposodbi ga je mogoče razumeti preko kitajskega pregovora: » Povej mi in bom pozabil, pokaži mi in si bom zapomnil, vključi me in bom razumel.«

Ključna načela:

Načelo prioritete vzgojnih ciljev

Šola to načelo razume kot osredotočanje na temeljna vzgojna področja s ciljem večje učinkovitosti, bolj jasno izraženih pričakovanj in bolj zborne in dosledne vzgojne prakse. To načelo ne pomeni, da si šola ne prizadeva za doseganju drugih vzgojnih ciljev, pomeni pa, da ozaveščeno in premišljeno v prvi plan postavlja ključne zato, da bi jih lahko udejanila z jasnimi pričakovanji in sistematično obravnavo.

Ključna vzgojna področja so tako: varnost, spoštovanje, šolsko delo in dosežki.

Načelo jasnosti vzgojnih ciljev

Šola to načelo razume tako, da posamezna vzgojna pričakovanja na temeljnih področjih opredeli v obliki modeliranih učnih enot, s pomočjo katerih vztrajno in stalno poziva učence k določenim ravnanjem, ključnim za doseganje posameznih ciljev na temeljnih vzgojnih področjih. (povezava na primer stop walk talk) Jasnost vzgojnih ciljev zagotavlja tudi zborna ravnanje učiteljev in s tem povečuje učinkovitost učencev.

Načelo zbornosti in doslednosti

Šola to načelo razume tako, da so zaposleni na šoli kljub lastnim predstavam o vzgojnih ciljih in ravnanjih dolžni najprej dosledno izvajati skupne dogovore in ravnanja.

Načelo spodbujanja samokontrole učencev

Kljub nekaterim elementom zunanje kontrole (pravila, šolski red, pozitivne in negativne spodbude) večino nezaželenih vedenj delavci šole obravajo tako, da spodbujajo učence k samokontroli. Ta ravnanja so v posameznih primerih del vnaprej moduliranih vzgojnih postopkov, večino tega dela pa opravijo učitelji v individualnem odnosu z učenci tako, da skupaj z njimi opredelijo moteče vedenje, njegovo funkcijo in poskušajo opremiti učence z različnimi tehnikami samokontrole.

Načelo stalne sprotne evalvacije

To načelo šola razume kot dolžnost, da z različnimi merskimi postopki (hospitacije, check liste, analiza dogodkov itd.) preverja učinke vzgojnih ravnanj in se sprti prilagaja na nove izzive.

Načini in metode uresničevanja načel:

- **Pozitivna pričakovanja:** Verjamemo, da vsak učenec zmore učno napredovati in se učiti socialno bolj sprejemljivih vedenj.

- **Pozornost in skrb:** Učenci pri usvajanju znanja in socialno sprejemljivih vedenj potrebujejo pozornost in skrb odraslih. Zato spremljamo učni napredek in vedenje vsakega posameznika, poleg tega nas vsakodnevno zanima njegovo počutje, razpoloženje, pripravljenost za učno delo in sodelovanje, še posebej pa smo pozorni ob morebitnih aktualnih kriznih situacijah (družinski konflikti,

razveze, hospitalizacije staršev itd.) in drugih večjih življenjskih spremembah (prešolanje, izbira nadaljnjega šolanja ipd.). To načelo se posredno nanaša tudi na odnos učitelja do svojega dela, v katerem izkazuje točnost, doslednost, pravičnost in druge strokovne vrednote, na podlagi katerih izraža splošno skrb s kvalitetno opravljenim delom.

- **Pogosta in ustrezna povratna sporočila:** S povratnimi sporočili otroku povemo, kaj dela prav in kaj narobe in mu s tem pomagamo usmerjati vedenje v skladu s pravili in dogovori v skupnosti. Povratna sporočila učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole so podlaga za ponotranjenje veljavnih družbenih norm, zato morajo učenci od odraslih na šoli dobiti čim bolj pogosta povratna sporočila o svojem vedenju. Pazimo, da so povratna sporočila, kadar so usmerjena na njihove osebne lastnosti, le spodbudna, saj tako utrjujejo pozitivno predstavo o sebi, kadar pa se nanašajo na vedenje, pa pohvalna ali kritična.

- **Jasna in transparentna pravila:** Pravila, ki veljajo na šoli, morajo biti razumljiva vsem učencem, hkrati pa napisana v obliki, ki je dostopna vsem učencem in staršem. Ob sprejemu na šolo učencu in staršem pojasnimo, kakšna konkretna vedenja prepovedujejo, zapovedujejo, priporočajo ali odsvetujejo posamezna pravila in kakšne so posledice, če jih učenec ne bo upošteval.

- **Aktivna soudeležba učencev in staršev:** Učenci in starši naj bi aktivno sodelovali pri procesih in dejavnostih na šoli. Vključeni so pri načrtovanju, odločanju, izvajanju pravil, sankcij ter šolskih in obšolskih dejavnosti. Njihovo aktivno sodelovanje neprestano spodbujamo, saj je za učinkovito vzgojno delo potrebno, da starši najmanj načelno pa tudi konkretno podpirajo stališča in ravnanje šole.

- **Individualnost:** Tempo učnega napredovanja in usvajanja socialno sprejemljivih vedenj ter nivoji, ki so jih posamezniki zmožni doseči v nekem obdobju, niso enaki za vse učence. Zato upoštevamo vse individualne prednosti ter pomanjkljivosti posameznikov in temu prilagajamo cilje, metode dela, ukvarjanje svetovalnih delavcev, organizacijo pouka in interesnih dejavnosti, načine nagrajevanja in kaznovanja itd.

II. VZGOJNO DELOVANJE

1 PEDAGOŠKO-SVETOVALNA KOMUNIKACIJA

Komunikacija, tako neformalna kot formalna, je najbolj splošna vzgojna dejavnost in odraz obče komunikacijske kulture šole, s katero učitelji in drugi strokovni delavci ustvarjamo primerne osebne odnose z učenci, skrbimo za ugodno psihosocialno klimo na šoli ter učencem formalno in neformalno sporočamo o njihovi osebni vrednosti in njihovih konkretnih dejanjih.

Natančna predstavitev priporočenih komunikacijskih tehnik je na voljo v vzgojnem priročniku, ki ga je zavod izdal ob svoji 50. obletnici (Mala knjiga za velike starše, MD Jarše, Lj 2004), v nadaljevanju zgolj povzemamo temeljne poudarke.

POHVALA (spodbuda, nagrada in druge afirmacije)

Pohvala je najbolj pogosto podporno ravnanje za doseganje vzgojnih ciljev. Uporabljamo jo predvsem za vzpostavljanje kvalitetnega odnosa in krepitev zaželenih oblik vedenja, tako v formalni (ustne in pisne pohvale) kot spontani obliki (spontane vsakodnevne spodbude).

Cilj pohvale je torej utrjevanje učenčeve pozitivne predstave o sebi (kadar je usmerjena na učenca kot osebo) ali obveščanje učenca o njegovem primernem vedenju (kadar je usmerjena na vedenje).

Priporočamo, da se uporablja bistveno pogosteje od negativne kritike (najmanj v razmerju 4:1).

KRITIKA (kritika, kazen)

Kritika mora biti kot podporno ravnanje izrazito bolj omejena v uporabi od pohvale. Podobno kot pohvala eden osnovnih načinov za doseganje vzgojnih ciljev. Uporabljamo jo tako, da na nezaželeno vedenje opozorimo (kritika) ali ga povežemo z neprijetno posledico (grožnja s kaznijo, kazen) in s tem povečamo verjetnost, da se tako vedenje v prihodnje ne bo ponavljalo.

Cilj kritike je vzpostavljanje notranje kontrole vedenja in posredovanje informacij o neprimernih oblikah vedenja.

Ker kritika lahko vpliva na poslabšanje odnosa, jo je potrebno uporabljati omejeno in premišljeno. Kritika nikakor ne sme kršiti otrokovih osnovnih pravic oz. spoštovanja (npr. zmerjanje z vzdevki ipd.) in mora biti minimalizirana in vedno usmerjena le na konkretno neprimerno vedenje (izogibaj se posploševanju in etiketiranju).

- kazen mora izražati doslednost učiteljev,
- kazen mora biti poštena in pravična, predvidljiva,
- kazen mora biti za otroka neprijetna,
- kazen mora biti stopnjevana: kritika vedenja, grožnja s prepovedjo prijetnih ali zapovedjo neprijetnih opravil, kaznovanje in vztrajanje pri izvršitvi.

2 OSEBNI POGOVOR (v konfliktih)

Večino vzgojnega delovanja v primerih odziva na nezaželena vedenja (konflikt) delavci šole uresničujejo v oblikah osebnih pogovorov z učenci. Še zlasti je to pomembno zato, da učence, s katerimi so v konfliktu, zaščitijo pred nenadzorovanim vplivom vrstnikov, enako pomembno pa je zato, da zavarujejo po učinkovitosti izredno omejene oblike formalizirane šolske kritike pred inflacijo. Nenapisano pravilo je, da je reševanje konfliktov lahko učinkovito le v primeru, da se 95% konfliktov obravnava v osebni odnosu med učencem in učiteljem.

Ključni cilji osebnega pogovora (v konfliktu) so:

- učenca obvestiti o enkratnem motečem vedenju, ga konfrontirati z zahtevami po spremembi vedenja in/ali se po potrebi dogovoriti o odpravi posledic,
- učencu pomagati vzpostaviti samokontrolo nad ponavljajočim se motečim vedenjem (učenca obvestiti in osvestiti o motečem vedenju, o njegovi pogostosti, z učencem razmišljati o funkciji motečega vedenja ter o uporabi nadomestnih vedenj in preverjanju njihove učinkovitosti) v več zaporednih pogovorih.

Seveda so osebni pogovori lahko namenjeni tudi drugim ciljem.

Posebna oblika osebnih pogovorov so individualni svetovalni razgovori s svetovalnimi delavkami. To so oblike pogovorov, v katerih dobijo učenci podporo in usmeritve za reševanje težav pri odnosih z vrstniki, starši in učitelji, strategije za lažje upoštevanje šolskih pravil in izpolnjevanje domačih obveznosti ter v zvezi z drugimi osebnimi težavami (npr. kazniva dejanja in obravnave na sodišču, zlorabe, neželena nosečnost, socialno ekonomske težave družine itd.).

Pobudo za tovrstne razgovore dajo bodisi učenci, starši, svetovalni delavci ali učitelji. Če svetovalna delavka presodi, da učenec v zvezi z isto težavo potrebuje več razgovorov, so opredeljeni kot sestavni del individualnega vzgojnega načrta.

3 INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT

Šola za vsakega učenca oblikuje individualiziran program, za učenca po izrečenem vzgojnem opominu pa tudi individualizirani vzgojni načrt. Sestavljen je iz načrta konkretnih vzgojnih vzpodbud učencu in staršem.

Temelj vzgojnega načrta je razumevanje dinamike učenčevega vedenja in vzgojnega stila staršev.

4 RAZVIJANJE PRIPADNOSTI ŠOLI

Razvijanje pripadnosti šoli je kot posebna vzgojna dejavnost pomembno zato, ker večina naših učencev na podlagi izkušenj šolo doživlja kot sovražno in neprijetno, prešolanje pa kot posebno obliko kazni. Zato je pomembno, da s posebnimi dejavnostmi učence (in starše) povežemo s simbolno in dejansko vrednostjo šole.

To vzgojno dejavnost predstavljajo prireditve in skupinski dogodki s starši in učenci, na katerih spodbujamo aktivno vlogo vseh prisotnih. Na šoli omogočamo aktivnosti, ki poudarjajo bogastvo multikulturne družbe in sprejemanje vseh ne glede na vero, nacionalnost, zunanji izgled ter drugih atributov posameznika.

5 UČENJE ZA SOBIVANJE

Gre za vzgojne dejavnosti, katerih cilj je na podlagi konkretnih osebnih izkušenj s skupinami »drugačnih« ljudi razbijati stereotipe in razvijati tiste socialne veščine, ki so temelj strpnosti.

6 SKRB ZA AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

Ker je ciljna populacija šole v načelu izpostavljena večjemu tveganju na področju zasvojenosti in drugim pasivnim in ogrožajočim oblikam vedenja v odrasli dobi in ker šola s svojim javnim programom neposredno ne posega v ta področja, poizkušamo s paleto različnih aktivnosti v prostem času učence opremiti s konkretnimi veščinami, ki bodo morda vplivale na večjo kvaliteto njihovega življenja.

To prizadevanje uresničujemo z organizacijo različnih rekreativno športnih ter kulturnih oblik preživljanja prostega časa, ki jih šola organizira v okviru pouka in projektnih dejavnosti.

Te dejavnosti so sicer prostovoljne, težimo pa k temu, da bi se jih udeležilo čim večje število učencev.

7 URE POKLICNEGA SVETOVANJA IN SOCIALNEGA UČENJA

Vsi učenci, predvsem pa tisti v zaključnem letu šolanja so vključeni v informiranje o poklicih, poklicnih šolah in postopku za vpis v programe poklicnega izobraževanja ter iskanje poklicnih interesov učencev, spoznavanje strategij uspešnejšega učenja, načrtovanja učenja in postavljanja ciljev v zvezi z učnim uspehom ter socialno učenje s pomočjo družabnih iger, socialnih iger in mladinskih delavnic.

V proces poklicnega svetovanja so aktivno vključeni tudi starši.

III. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Razvoj demokratizacije na vseh področjih družbenega življenja in spoštovanja človekovih pravic ter dejstvo, da vključenost staršev prispeva k večji vzgojno-izobraževalni učinkovitosti šole, ustvarja potrebo po partnerstvu šole in staršev

Pri sodelovanju s starši upoštevamo vsa načela, v skladu s katerimi je oblikovan vzgojni načrt šole in ki so navedena v uvodu vzgojnega načrta.

Način sodelovanja staršev in šole je timsko delo, njegovi rezultati so medsebojno informiranje, izobraževanje, spreminjanje komunikacije, predsodkov, stališč, povečevanje vzgojne kompetentnosti in zmanjševanje občutkov nemoči.

Oblike sodelovanja s starši, ki jih izvajamo na šoli, so:

- **Informativni razgovor pred sprejemom**, kjer dobijo starši osnovne informacije o organiziranosti in delovanju šole. Vodijo jih svetovalni delavci. Starši po informativnem razgovoru sprejmejo odločitev o prešolanju.
- **Sprejemni razgovor** za starše, ki so se odločili otroka prešolati. Vodijo ga svetovalni delavci, prisoten je tudi bodoči razrednik in učenec. Starši in učenec imajo možnost predstaviti in pojasniti težave v poteku dotedanjega šolanja in se informirati o vsem, kar jih zanima v zvezi s šolo.
- **Redni informativni in svetovalni razgovori**. Vodijo jih svetovalni delavci, prisoten je razrednik, učenec in starši. Nadomeščajo govorilne ure. V prvem delu razgovora razrednik na osnovi zbranih informacij od vseh učiteljev na šoli poda tekoče informacije o učnem delu in vedenju učenca. Postavljamo kratkoročne cilje za učenca in preverjamo doseganje predhodno postavljenih ciljev. V drugem delu razgovora občasno ostanejo starši samo s svetovalnim delavcem. Razgovori so usmerjeni v svetovanje staršem v zvezi z vzgojnimi postopki, pa tudi v zvezi z drugimi osebnimi težavami, če starši to želijo.

Razgovore imamo najmanj enkrat mesečno ne glede na učenčev napredek, običajno pa enkrat na štirinajst dni.

- **Sodelovanje pri pripravi, izvajanju in evalviranju individualiziranega učno-vzgojnega programa** za učenca. Starši prevzemajo določene vzgojne naloge (npr. nadzor nad opravljanjem domačih obveznosti za šolo, nadzor nad prihodi učencev v šolo itd.).
- **Roditeljski sestanek** je sklican dvakrat v šolskem letu. Vodita ga svetovalna služba in je namenjen staršem vseh učencev na šoli. Na roditeljskem sestanku dobijo starši informacije o stvareh, ki se tičejo vseh učencev oziroma šole kot celote in v zvezi s tem sprejemajo odločitve.
- **Družabna srečanja s starši** organiziramo dvakrat v šolskem letu, in sicer v božično-novoletnem času in ob koncu šolskega leta. Njihov namen je, da zgradimo in utrjujemo dober medsebojni odnos, ki bo pomagal pri uspešnem šolanju učenca.
- **Skupina za starše** se dobiva enkrat mesečno. Vodi jo svetovalna služba. Namenjena je vsem staršem. Ima izobraževalne in samopomočne cilje.
- **Socialna pomoč** staršem z eksistenčnimi težavami. Vodi jo svetovalna služba in obsega usmerjanje urejanja regresiranja prehrane in drugih šolskih aktivnosti, ki jih sicer financirajo starši ter informiranje in svetovanje v zvezi z urejanjem materialne pomoči oz. seznanjanje staršev z obstoječimi možnostmi.
- **Sodelovanje staršev v svetu staršev zavoda in v svetu zavoda.**
- **Informiranje staršev o aktualnih zadevah v zvezi z učencem** poteka običajno po telefonu ali z obiskom na domu in se nanaša na izjemne situacije in dogodke (npr. neopravičen izostanek učenca od pouka, starši se dalj časa kljub dogovorom ne oglasio v šoli itd.). Izvaja ga svetovalna služba in/ali razrednik, po potrebi v dogovoru s pristojnim centrom za socialno delo.
- **Urgentni razgovori.** Če učenec po za šolo običajni poti ne razreši morebitnega konflikta, se morajo starši po dogovoru s svetovalno delavko oglasiti skupaj z učencem v šoli.

IV. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PARTNERJEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

Vzgojno delovanje je učinkovito, kadar so učitelji in starši sposobni dosledno izvrševati dogovorjene cilje in zanje primerno motivirati otroke.

Temeljna pričakovanja v tem partnerstvu šola razume v naslednjih načelnih dolžnostih in medsebojnih odgovornostih.

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST STARŠEV

Dolžnosti staršev učencev, ki se šolajo na osnovni šoli Mladinskega doma Jarše in ki so neposredno povezane s šolanjem otroka, so:

1. VZDRŽEVANJE OTROK

Starši so pri tem dolžni:

- Poskrbeti za prehrano učenca v času pouka, kar je mogoče le ob rednem plačevanju naročenih obrokov šolske prehrane ali ob skrbi za to, da učenec prinese malico s seboj.
- Poskrbeti za učbenike in druge šolske potrebščine.
- Poskrbeti za osebno higieno učenca.
- Poskrbeti, da se učenec udeleži sistematskega pregleda.
- Poskrbeti, da učenec v šolo ne hodi bolan.
- Opozoriti na zdravstvene posebnosti učencev, ki terjajo posebno skrb šole.

2. IZOBRAŽEVANJE OTROK

Starši so pri tem dolžni:

- Poskrbeti, da učenec v šolo prihaja redno in točno. Če je učenec bolan ali iz drugih opravičljivih razlogov odsoten, so dolžni v šolo še isti dan sporočiti izostanek in razlog zanj. Starši morajo najkasneje 5 dni po izostanku razredniku predati pisno opravičilo.
- Poskrbeti, da učenec opravi domače obveznosti za šolo.
- Poskrbeti, da učenec v prostem času razvija svoje interese in sposobnosti z vključevanjem v zunajšolske interesne dejavnosti.

3. VZGOJA OTROK

Starši so pri tem dolžni:

- Poskrbeti, da otrok v skladu s svojo starostjo pozna osnovna pravila ustreznega vedenja v socialnih situacijah.
- Sodelovati s pedagoškimi delavci šole z namenom, da poenotimo stališča v zvezi s šolskim redom in drugimi zahtevami, ki jih šola postavlja učencem.
- Obiskovati individualne svetovalne razgovore, skupino za starše in se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola za sodelovanje s starši.
- Podpirati vzgojno doktrino šole in kritične pripombe sporočati na svetovalnih razgovorih v šoli.

Starši so se dolžni odzivati na telefonske klice in pisna vabila, ki jih prejema iz šole.

Če starši katere od naštetih dolžnosti niso zmožni izpolniti, so dolžni poiskati pomoč ustreznih strokovnih služb: svetovalne službe na osnovni šoli Mladinskega doma Jarše, pristojnega centra za socialno delo, Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, osebnega zdravnika in drugih.

2 DOLŽNOST IN ODGOVORNOST UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

1. IZOBRAŽEVANJE

Učitelji so dolžni organizirati pouk tako, da:

- je čim več učencev vsaj minimalno uspešnih,
- je pouk čim bolj prilagojen individualnim značilnostim učenca,
- izvajajo individualiziran učno-vzgojni načrt,
- lahko čim več učencev dobi primerno pomoč,
- čim več učencev doseže in občuti napredek v izobraževanju,
- so učenci obravnavani enakopravno ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine ter morebitne razvojne posebnosti.

2. VZGOJA

Učitelji so dolžni organizirati življenje šole tako, da:

- učence na ustrezen način pozivajo k primernemu vedenju,
- z učenci vedno ravnajo spoštljivo,
- učencem zagotavljajo ustrezno varnost,
- vzpodbujajo učence k primernim oblikam reševanja konfliktov,
- čim več učencem dajejo občutek osebne vrednosti.

SODELOVANJE S STARŠI

Učitelji in drugi strokovni delavci so dolžni pri sodelovanju s starši:

- pomagati učencem in staršem zastaviti primerne izobraževalne cilje,
- osveščati starše o primernih vzgojnih ravnanjih,
- soočiti starše z zahtevami, da opravijo nujna dejanja v splošno korist otrok,
- zagotoviti varovanje osebnih podatkov.

3 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST UČENCEV

Učenci so dolžni obiskovati pouk.

Učenci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda.

Učenci so v primeru konfliktov odgovorni za svoje vedenje.

Učenci so dolžni sodelovati v reševanju konfliktov.

V. VZGOJNO RAVNANJE

1 VZGOJNI UKREPI, KAZNI IN OPOMINI

Vzgojni ukrepi so za učence vnaprej znane neprijetne posledice, ki nastopijo, kadar kršijo pomembna pravila in temeljijo na enakih načelih, kot so predstavljena v poglavju o vzgojnih dejavnostih.

Odločitev o vzgojnem ukrepu je lahko individualna (posamezni učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor). O izrečenih vzgojnih ukrepih se vodi evidenca.

Kadar učenci ne izpolnjujejo svojih dolžnosti ali kršijo pravila šolskega reda, ob njihovem neustreznem ravnanju šola ob individualnem svetovalnem delu izvaja različne vzgojne postopke, od pogovora do raporta oz. vključitve centra za socialno delo. Vrste in okoliščine vzgojnih ravnanj so opredeljene v Pravilih šolskega reda osnovne šole Mladinski dom Jarše.

Za težje in ponavljajoče se kršitve šolskih pravil se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z zakonodajo. Izreku vzgojnega opomina po potrebi sledi razširjeni sestanek, ki se ga udeležijo šolski svetovalec, svetovalec iz centra za socialno delo, razrednik, učenec in starši, kjer sprejmejo ustrezne ukrepe, v skrajnem primeru vlogo za namestitev v vzgojni zavod.

2 VZGOJNE POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Največkrat izrečemo neformalne, ustne pohvale, te so del osnovne vzgojne dejavnosti, po navadi so to povratna sporočila o vedenju ali delu učenca ter pohvale v spontanah pogovorih med dežurstvom na šolskem hodniku.

Primerno vedenje učencev dnevno nagradujemo tudi z žetoniranjem. Ob koncu posameznega konferenčnega obdobja ali posebnih priložnostih podelimo formalne, pisne, oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju. Učenci lahko dobijo srebrno in zlato priznanje za pohvalno vedenje v enem mesecu. Učenci lahko dobijo tudi nagradni izlet kot nagrado za uspešno opravljanje individualnih dvotedenskih nalog na vzgojnem ali učnem področju; vsakemu učencu zastavimo smiselni cilj in ga vzpodbujamo, da ga doseže (popraviti oceno, izogibanje neopravičenim izostankom, skrb za šolske potrebščine, ipd.).

Vzpodbudno šolsko klimo in občutek sprejetosti pri vsakem učencu gradimo z brezpogojnimi oblikami pohval oziroma nagrad, kot so torta in praznovanje rojstnega dne vsakega učenca; praznovanje poteka v času šolske malice zadnji petek v mesecu za vse slavljenca tistega meseca.

Vrste in okoliščine vzgojnih pohval in nagrad so opredeljene v Pravilih šolskega reda osnovne šole Mladinski dom Jarše.