

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE

Glede na zakonska določila (31.a čl. Zakona o osnovni šoli) in z namenom postavljanja osnovnih pravil za zagotavljanje čim bolj racionalnega, varnega in učinkovitega poteka izobraževanja in vzgoje učencev ravnatelj objavlja hišni red.

Hišni red določa šolski prostor ter njegovo rabo in nadzor, poslovni čas, ukrepe za zagotavljanje varnosti, reda in čistoče ter način informiranja staršev in otrok, predvsem pa konkretne obveznosti učiteljev in drugih delavcev šole, delno pa tudi učencev in staršev.

Hišni red velja, kjer je to mogoče, tudi za vzgojne programe Mladinskega doma Jarše.

Šolski prostor

Šolski prostor OŠ pri MDJ (v nadaljevanju šolski prostor) obsega del notranjosti zgradbe na Jarški 44 ter pripadajočo asfaltno ploščad in zelenice. Proti severu je omejen s parkiriščem (Ul. Hermana Potočnika), proti vzhodu s pešpotjo stanovanjskega naselja, ki služi kot dostop do lokalnega vrtca, proti jugu s stanovanjskim naseljem na Ul. Hermana Potočnika in proti zahodu z Jarško cesto.

Zgradba se nahaja v četrtini skupnosti Jarše, Moste, Mestna občina Ljubljana.

Notranji deli šolskega prostora so vsi prostori šole razen desnih traktov v pritličju in prvem nadstropju, ta pripadata vzgojnemu programu produkcijske šole.

Zunanji prostori obsegajo asfaltno ploščad s pripadajočimi zelenicami, ki so z vseh strani razen frontalne (ob vhodu v šolo) obdani z žično ograjo. Na ploščadi, ki je brez športne infrastrukture, se s pomočjo prenosne opreme odvijajo različne športne dejavnosti.

Ta red smiselno velja tudi na vseh lokacijah, kjer se začasno izvaja pouk osnovne šole v primeru športnih, naravoslovnih in drugih posebnih dni pouka.

Raba in nadzor šolskega prostora

Šolski prostor, sestavljen iz tipskih učilnic in hodnikov, je delno nadziran s ključavnicami in alarmnimi napravami, s katerimi upravljajo posamezni učitelji (računalniška učilnica, atelje produkcijske šole), vsebinski nadzor pa v poslovnem času šole opravljajo učitelji in svetovalni delavci. V času pouka poteka nadzor vzporedno z delom pri pouku posameznih razredov, v času odmorov pa s prisotnostjo učiteljev in svetovalnih delavcev na šolskih hodnikih.

Šola deluje po naslednjem urniku:

predura	7.30–8.10
1. ura	8.15–8.55
2. ura	9.00–9.40
3. ura	10.00–10.40
4. ura	10.45–11.25
5. ura	11.30–12.10
6. ura	12.15–12.55
7. ura	13.00–13.40

O začetku in koncu posameznih ur učitelje in učence obvešča šolski zvonec.

V glavnem odmoru so učenci v spodnjih prostorih, tj. šolski avli.

Izjemoma so z dovoljenjem in ob prisotnosti učitelja učenci med drugimi odmori tudi v učilnicah.

Med poukom in v odmorih učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe.

Učenci se po preteku obveznosti ne smejo zadrževati v prostorih šole, razen če se o tem ne dogovorijo s posameznim učiteljem, ki posebej poskrbi za nadzor in varstvo učenca.

Delovni čas

Delovni čas osnovne šole je vsak delavnik od 7.30 do 14.00. Od 8.55 dalje je šola zaklenjena. Vstop je možen po predhodni najavi pri strokovnih delavcih šole.

Uradne ure osnovne šole so od 8.00 do 13.00.

Uradne ure šolske svetovalne službe so od 9.00 do 11.00.

Delovni čas tajništva je v ponedeljek od 8.00 do 13.30; v torek, sredo in četrtek od 8.30 do 13.30 ter v petek od 8.30 do 12.00.

Delovni čas podrobno ureja letni delovni načrt z urniki govorilnih ur, šole za starše, pouka po posameznih predmetih, interesnih dejavnosti; objavljeni so tudi v šolski publikaciji za starše.

Po končanem pouku in opravljenih obveznostih učenci šolo zapustijo in se ne zadržujejo v njenih prostorih.

Ukrepi za zagotavljanje reda in varnosti

Varnost učencev v delovnem času šole zagotavljajo delavci šole z ustreznim nadzorom. Vsaka posebna intervencija v zvezi z zagotavljanjem varnosti mora biti vpisana v primerno obliko uradne dokumentacije. Kadar se pouk izvaja v šolskih prostorih, se nadzor vrši s prisotnostjo učiteljev v razredih ter dežurnih učiteljev in svetovalnih delavcev med odmori.

Kadar pouk poteka zunaj šole, delavci šole zagotavljajo varnost glede na dejavnost s:

- splošnim načrtovanjem dejavnosti glede na nevarnosti (opis in urnik dejavnosti, ogledi lokacij, oblikovanje navodil ...),
- pregledom tehnične opreme, ki se uporablja pri izvajanju pouka (smuči, kolesa ipd.), pri kateri sodeluje hišnik zavoda,
- z upoštevanjem normativa pri spremstvu učencev pri dejavnostih, ki potekajo zunaj šolskega prostora, tj. najmanj en učitelj na šest učencev, pri dejavnostih z večjo stopnjo tveganja pa najmanj en dodatni učitelj (smučanje, gornišтво, plavanje, vožnja s kolesom ipd.),
- z obveznim obvestilom staršev o poteku posameznih aktivnosti, to vključuje obrazec za podpis izjave staršev, da otrokom dovoljujejo udeležbo pri posameznih aktivnostih.

Naloge dežurnih učiteljev so predvsem, da skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, da nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti, nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda, kontrolirajo garderobe učencev.

Učitelj, ki opazi odstopanje od zgornjih ukrepov ali drugače presodi o nevarnosti, takoj poskrbi, da se aktivnost ali preneha ali pa vzpostavi primerna skrb. V primeru nezgod en učitelj najprej zavaruje ostale učence in prizorišče, v primeru poškodb pa nudi prvo pomoč.

Za varno pot do šole so odgovorni učenci in njihovi starši.

S kolesi in motornimi vozili se lahko vozijo le učenci, ki imajo opravljen vozniški izpit in uporabljajo predpisano opremo (npr. čelado), obenem pa imajo izrecno dovoljenje staršev, da lahko v šolo prihajajo na tak način. Kolesa in motorna kolesa puščajo na za to namenjenem mestu pred glavnim vhodom v šolo. Šola ne prevzema odgovornosti za morebitne tatvine ali poškodbe vozil.

Za varnost osebnih predmetov pridobi vsak učenec z obveznim plačilom kavcije svojo garderobno omarico z unikatnim ključem, v kateri med poukom hrani obleko, obutev, šolske potrebščine. Garderobni prostor, v katerem se nahajajo garderobne omarice, je v času pouka zaklenjen. Ta prostor odklepajo dežurni strokovni delavci v odmorih po koncu pouka posameznih razredov ali skupin učencev in za individualne potrebe. Učenec je dolžan obutev in vrhnja oblačila puščati v svoji omarici v garderobi. Garderobno omarico je učenec dolžan zakleniti. Prevzem ključa je obvezen. Šola ne odgovarja za pogrešane ali uničene predmete, ki niso bili pospravljeni skladno s pravili. Tudi morebitno prijavo na policijo urejajo starši sami.

Učenci v šolo praviloma ne prinašajo vrednih predmetov. Če pa jih, šola prevzame odgovornost za njihovo hrambo le v primeru, da je na te predmete opozorjena tako, da so ji zaupani v posebno hrambo. Le v tem primeru šola ureja morebitno prijavo na policijo.

Skrb za šolsko opremo izvajajo strokovni in tehnični delavci šole. Vsako okvaro, uničenje ali krajo opreme strokovni delavci zabeležijo v zapisniku in obravnavajo skladno s pravilnikom Mladinskega doma Jarše o povračilu stroškov poškodovane šolske lastnine.

Vloga učenca pri poškodbi se ugotavlja iz omenjenega zapisnika, ki je podlaga vsem nadaljnjim ravnanjem: vzgojnim ukrepom, plačilu odškodnine.

Za zdravstveno in druge oblike varnosti učencev šola poskrbi s:

- primerno strežbo prehrane, ki jo naročamo v šolski kuhinji ene bližnjih šol oz. podjetju,

- s primernim vzdrževanjem čistoče v šolski razdelilni kuhinji, za katero skrbi posebej pooblaščen osebja s primernim tehničnim znanjem,
- s primernim vzdrževanjem in čiščenjem šole,
- s primernim tehničnim servisom, v katerem hišnik sproti odpravlja manjše nevarne poškodbe,
- s primerno skrbjo v zvezi s pitno vodo in drugimi vplivi okolja, o katerih nam pristojne ustanove posredujejo sprotna sporočila,
- z nadzorovanjem ukrepov varstva pri delu in požarne varnosti s strani pooblaščen ustanove.

Vzdrževanje reda in čistoče

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni najprej delavci šole tako, da svoje dejavnosti organizirajo in izvajajo na primeren način, zlasti pa tako, da:

- učitelji skrbijo za točnost pri izvajanju nalog v učilnici in vlog v sklopu dežurstev,
- učitelji skrbijo za urejenost učilnic in kabinetov,
- tehnični delavci redno preverjajo stanje opreme in čistoče,
- učenci s svojim vedenjem ohranjajo čistočo ter v vlogi dežurnega učenca poskrbijo za osnovno vzdrževanje higiene (pospravljanje miz in tal) po končani malici,
- ravnatelj z ustreznimi opozorili poziva posameznike k vzdrževanju reda.

Izredne določbe in ukrepi

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) je poglobljena naloga vseh zaposlenih v šoli, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati skladno z evakuacijskim načrtom zavoda.

Kršitve hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa in izvajalci so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru kršitev bodo le-te obravnavane skladno z vzgojnim načrtom zavoda.