

Mladinski dom Jarše



LETNI DELOVNI NAČRT

šol. l. 2021/2022

Ljubljana, september 2021



OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Mladinski dom Jarše
Akronim: MDJ
Sedež: Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana
Uradne ure: pon/sre/pet od 9.00 do 12.00
Naslovi enot: Osnovna šola MDJ, Jarška cesta 44, Ljubljana
Produksijska šola MDJ, Jarška cesta 44, Ljubljana
stanovanjske skupine:
Črnuška gmajna, Suhadolčanova 57, Ljubljana
Hiša, Jarška cesta 42, Ljubljana
Kokos, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana
Zeleni tir, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana

Ustanovitelj: vlada Republike Slovenije / IS ljudske skupščine LRS
Datum ustanovitve: 1997 / 1954
Ravnatelj: Ina Kreft Toman, ravnateljica
Svet zavoda: predsednica: Maja Dolinar

Tel./fax: +386(0)1 5414343, 5419100
e-pošta: info@mdj.si
spletna stran: www.mdj.si

Davčna številka: 56086087
Matična številka: 5051096000
Transakcijski račun: 01100-603071859

Logotip:



» Če ne znamo bolje, za vaše otroke poskrbimo kot za svoje.«



Vsebina

OSEBNA IZKAZNICA	2
UVOD	4
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2021/2022.....	5
MLADINSKI DOM JARŠE.....	7
USTANOVITELJ IN DEJAVNOST	7
ZAPOSLENI	7
ORGANI MDJ.....	7
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V VZGOJNEM PROGRAMU	8
SODELOVANJE S STARŠI.....	13
SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN ŠIRŠE.....	14
SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	14
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE IN PSIHOHIGIENA.....	14
ŠTUDIJSKA SKUPINA	15
VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE, POPRAVILA.....	16
TRŽNA DEJAVNOST	17
DEJAVNOSTI PO PROGRAMIH	17
STANOVANJSKA SKUPINA KOKOS	18
STANOVANJSKA SKUPINA ČRNUŠKA GMAJNA.....	30
STANOVANJSKA SKUPINA HIŠA	39
STANOVANJSKA SKUPINA ZELENİ TIR.....	51
PRODUKCIJSKA ŠOLA.....	58
OSNOVNA ŠOLA MLADINSKI DOM JARŠE.....	75
MOBILNA SLUŽBA.....	88
MLADINSKO STANOVANJE	92



UVOD

Za nami in pred nami so turbulentni časi. Najbolje, kar lahko, je da jih sprejmemo kot izziv, ki prinaša priložnosti. V zadnjih nekaj letih je bil sprejet družinski zakonik, ki je dodobra spremenil ustaljene poti sprejemanja mladostnikov, prav tako je vplivala reorganizacija dela na centrih za socialno delo in pa ne nazadnje, oziroma najbolj, sprejem zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami (ZOOMTVI, december 2020).

Ob vsem tem smo v Mladinskem domu Jarše v lanskem šolskem letu zamenjali vodstvo kar trikrat oziroma skoraj da štirikrat. Oba moja kolega, Marko Ocvirk in Selma Gruban, sta prevzeto nalogo vodenja zavoda v vlogi vršilca dolžnosti opravila vestno in dosegla v kratkem času največ, kar je mogoče. Za to jima velja iskrena zahvala. Oba sta ob tem opravljala vsaj del svojih nalog iz osnovne zaposlitve, kar tudi ni enostavno. Prav vsem in vsakemu zaposlenemu v MDJ pa gre zahvala, da so vsi naši programi polno in odgovorno delovali ne glede na spremembe.

Ni se mogoče ne dotakniti epidemije, ki je prinesla nepričakovane posledice. Manj izhodov skupine, občasne karantene, zmanjšanje najema prostorov in s tem izpad tržnih sredstev. Po drugi strani pa stiska ljudi, otrok, družin s katerimi prihajamo vsakodnevno v stik in ki so za tovrstna zapiranja v družbi še bolj ranljivi. Naš načrt je, da se bomo držali osnovnih higienskih načel, delovali za omogočanje čimbolj varnega okolja za vse udeležence in zaposlene ter ob tem z občutkom za sočloveka v stiski še naprej izvajali svoje programe.

Naša vizija in načela delovanja ostajajo nespremenjena. Biti v podporo otrokom, mladostnikom, družinam v stiski, izvajati programe za vse udeležence in le te programe tudi prilagajati aktualnim potrebam in spremembam v družbi. Delovati vključujoče, z roko v roki z uporabniki in ne namesto njih, avtonomno, strokovno in s široko človeško držo. Visoko zastavljeni cilji? Tako se za vizijo tudi spodobi.

Če se na koncu vrnem k izzivom, jih je veliko. Bodri me prepričanje, da se bomo z njimi ukvarjali skupaj in za dobro vseh.



PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2021/2022

- Osnovna šola MDJ se je z letošnjim šolskim letom ponovno odprla za zunanje učence s čustvenimi in vedenjskimi težavami po nekajletnem zaprtju. Odprtje smo pričakali z veseljem. Ob tem je dobra priložnost, da premislimo utečene načine delovanja. V šoli je bilo ob tem tudi nekaj kadrovskih sprememb v svetovalni službi, pri angleščini in pri matematiki. Spremembe pa prinaša tudi primernejši način izreka odločbe o usmeritvi, ki za zunanje učence predvideva izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, kar do sedaj ni bila praksa ZRSŠ. Naloge so evalvacija delovanja skupaj z učiteljskim zborom, stalna in stabilna kadrovska zasedba ter postavitve smiselnih temeljev za izvajanje DSP.
- Nadaljevanje izvajanja ter razvoj programa »mobilne službe«. V mobilni je prva naloga stabilna kadrovska zasedba. Žal je bila naša prošnja za zaposlitev strokovnih delavcev za nedoločen čas zavržena, kar prinaša s seboj težave na področju zaposlovanja in razvoja kadrov. Drug izziv pa je prevoz, kar le deloma reši nedavna okrožnica MIZŠ. V prihodnje bi bilo potrebno, da imamo bodisi svoje primerno vozilo (manjši avto) bodisi se vključimo v sistem izposoje vozil. Predlog je bil posredovan MIZŠ, odgovora še nismo prejeli. Tretji izziv, ki postaja že onemogočanje nadaljevanja dela, pa je priznanje mobilne službe kot enote oziroma oddelka pri financiranju delovanja.
- V okviru mobilne službe je deloval program socialno pedagoškega in psihološkega ocenjevanja (diagnostike). Potrebe v obliki povpraševanja so, bo pa potrebno dodatno strokovno izobraževanje delavcev za ponovni zagon programa.
- Program mladinsko stanovanje in poodpustno spremljanje poteka dobro in z njim nadaljujemo.
- Delo s starši se še naprej izvaja v vseh enotah.
- Na voljo bo intervizijska skupina za vse delavce MDJ s poudarkom na podajanju internega znanja, kulture in duha MDJ novim sodelavcem. Prav tako se bo oblikoval podporni sistem za uvajanje v delo v obliki mentorstva. V naslednjih letih predvidevamo nekaj odhodov v pokoj in pa širjenje programa in s tem zaposlitev na nekaterih področjih.
- Sodelovali bomo/bodo v evropskih projektih v okviru programa Erasmus+ (evropska solidarnostna enota, mladinska izmenjava) v okviru epidemioloških razmer.
- Preko prijave v Katis programe in na poizvedbo posameznih šol, bomo izvajali izobraževanja in svetovanja. V katalogu je bilo potrjeno sedem izobraževanj. Vsi novo zaposleni se bodo udeležili seminarja v naši izvedbi v trajanju 24 ur. Skupina za izvedbo seminarjev je premalo številčna glede na povpraševanje, tako da smo morali zavračati poizvedovanja. Iščemo način, kako k sodelovanju pritegniti še druge sodelavce.
- V okviru projekta »Oživimo igrišče« bo letos zaživel tudi in program v njem. Upamo pa na razširitev možnosti uporabe v kolikor bi za to pridobili sredstva.
- Organizacija in izvedba druge mednarodne konference. Lani je bila zelo uspešno izpeljana prva mednarodna konferenca, potekajo pa načrti za drugo.



- Uvajanje sprememb po zakonu o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami (ZOOMTVI) v prakso. Zakon je bil sprejet decembra 2020 in veljaven od januarja 2021, niso pa še sprejeti vsi podzakonski akti. Pričakujemo še vzgojni program s kriznimi intervencami in pa pravilnik o normativih. Ob postopnem oblikovanju pravilnikov tudi postopno in ustrezno spreminjamo postopke znotraj hiše.
- Ohraniti racionalen pristop k porabi finančnih sredstev. V MDJ smo imeli v preteklih letih težave zaradi neizplačila sredstev iz naslova projekta strokovnega centra, zapiranja oddelkov osnovne šole ob enako visokih stroških za vzdrževanje stavbe in ne uvrstitve mobilne službe kot samostojnega programa v načrtu financiranja iz strani ustanovitelja. Zato bo potrebno po bilanci 2021 ponovno ovrednotiti aktualno finančno stanje.
- Ob tem dodajam, da je racionalna poraba sredstev del kulture ustanove in da sodelavci pohvalno ravna s sredstvi, ki jih v večji meri namenjajo otrokom in mladostnikom za dejavnosti, ki so sestavni del programa.
- V okviru vzdrževalnih del in investicij izvesti pregled potrebnih nujnih in manj nujnih popravil ter jih izvesti.
- Izvesti elektronske posodobitve na osnovi pridobljenih materialnih sredstev - računalnikov in druge tehnične opreme.



MLADINSKI DOM JARŠE

USTANOVITELJ IN DEJAVNOST

Mladinski dom Jarše (MDJ) je javni zavod, ki v okviru javne službe v vzgojno izobraževalni dejavnosti opravlja vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (motnje vedenja in čustvovanja oziroma čustvene in vedenjske težave).

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mladinski dom Jarše, z veljavnim sklepom z dne 28. 10. 2008. Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja otrok ter mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, na podlagi programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Poglavitne dejavnosti Mladinskega doma Jarše so izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter motnjami, storitve institucionalnega varstva v obliki namestitve otrok in mladostnikov v stanovanjsko skupino, dnevni program Produkcijske šole ter opravljanje storitev na področju mobilne podpore v skupnosti.

ZAPOSLENI

V MDJ so zaposleni strokovni delavci v svetovalni službi v OŠ ter predmetni učitelji, vzgojitelji v stanovanjskih skupinah in vzgojitelji v Produkcijski šoli, svetovalni delavci v mobilni službi. Poleg Naštetih pa še gospodinjci v stanovanjskih skupinah. V tehnični službi so v deležih zaposleni hišnik, ekonom in čistilci. V upravi pa še v deležih informatik, administrator in računovodja.

ORGANI MDJ

- Svet staršev
- Svet zavoda
- Vzgojiteljski zbor
- Učiteljski zbor
- Strokovni zbor
- Ravnatelj



Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vsake skupine oziroma razreda, ki jih izvolijo starši učencev oziroma otrok in mladostnikov posamezne skupine. Svet staršev voli predstavnike staršev v svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo člani: 2 predstavnika ustanovitelja, 1 predstavnik lokalne skupnosti, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev in 2 predstavnika dijakov.

svet zavoda	Ga. Maja Dolinar	Predsednica sveta zavoda
	Ga. Nevenka Lamut	Predstavnik ustanovitelja - MIZŠ
	Ga. Urška Sušnik	Predstavnik ustanovitelja - MIZŠ
	ga. Katarina Gorenc	Predstavnica zainteresirane javnosti - MOL
	Manca Bratina	Predstavnik dijakov
	Karin Vaupotič	Predstavnik dijakov
	ga. Teja Štivan	Predstavnik staršev
	ga. Lea Golob	Predstavnik staršev
	ga. Marta Bavdaž Kralj	Predstavnik staršev
	ga. Tjaša Steiner	Predstavnik zaposlenih
	g. Damjan Habe	Predstavnik zaposlenih
	ga. Tanja Zagorc	Predstavnik zaposlenih
	ga. Vida Kokelj	Predstavnik zaposlenih

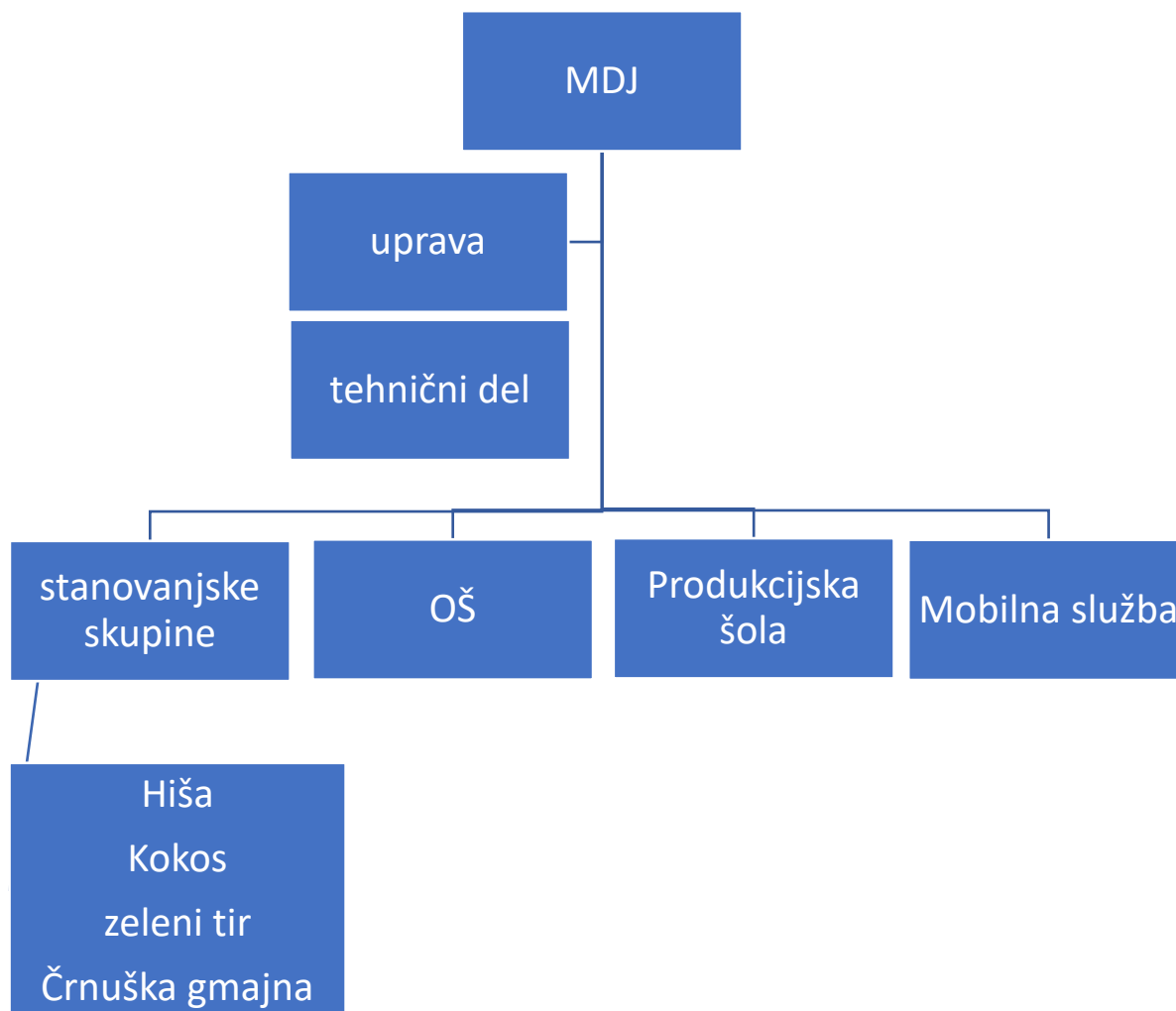
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V VZGOJNEM PROGRAMU

VSEBINA IN OBSEG

Osnovna dejavnost MDJ je skrb za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ter njihove starše in družine v vseh programih MDJ: stanovanjskih skupinah, mladinskem stanovanju, Produkcijški šoli, Osnovni šoli MDJ in v mobilni službi.



Organigram



MDJ sestavljajo naslednji javni programi:

Program	Vsebina	Obseg
vzgojno izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	OŠ program za učence s čustvenimi in vedenjskimi težavami od 6. do 9. razreda OŠ delo svetovalne službe izvajanje DSP šola za starše	6. - 9. razred po 8 učencev do 32 učencev



4 stanovanjske skupine	zagotavljanje namestitve ter celodnevne oskrbe za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami (o/m s ČVT) podpora za starše sodelovanje z zunanjimi deležniki	4 skupine x 8 o/m 32 o/m
vzgojni program produkcijske šole z 2 oddelkoma	zaposlitveni program za o/m s ČVT, ki izpadejo iz mreže šolskih sistemov z namenom aktivacije in vrnitve nazaj v redno šolanje ali zaposlitev	10 mladostnikov
mobilna služba	svetovanje družinam z o/m s ČVT delo mobilnih timov, ki izvajajo naloge ZOOMTVI skupina za strokovne delavce na področju ČVT	odvisno od števila zaposlenih
program mladinskega stanovanja	prehod ob podpori in spremljanju iz stanovanjske skupine v samostojno življenje	3 mladostniki

Trenutna zasedenost (september 2021)

Program	Trenutna zasedenost	Največji obseg
vzgojno izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	6,7r - 5 učencev 8r - 5 9r - 5 15 učencev	6. - 9. razred po 8 učencev do 32 učencev
4 stanovanjske skupine	26	4 skupine x 8 o/m 32 o/m
vzgojni program produkcijske šole z 2 oddelkoma	5	10 mladostnikov
mobilna služba	/	odvisno od števila zaposlenih
program mladinskega stanovanja	1 v stanovanju in 2 v poodpustnem	3 mladostniki



LETNI KOLEDAR 2021/2022

MESEC

SEPTEMBER 2021	<p>1. začetek pouka</p> <p>9. roditeljski sestanek OŠ</p> <p>17. volitve predstavnikov dijakov v svet zavoda</p> <p>20. volitve predstavnikov staršev v svet zavoda</p> <p>29. seja sveta zavoda</p> <p>spoznavni izleti stanovanjskih skupin</p>
OKTOBER 2021	<p>5. - 7. šola v naravi OŠ MDJ</p> <p>25. 10. - 1. 11. jesenske počitnice</p> <p>31. dan reformacije</p>
NOVEMBER 2021	<p>1. dan spomina na mrtve</p>
DECEMBER 2021	<p>24. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti</p> <p>25. praznik - božič</p> <p>26. praznik - dan samostojnosti in enotnosti</p> <p>25. 12. - 2. 1. novoletne počitnice</p>
JANUAR 2022	<p>31. zaključek prvega ocenjevalnega obdobja</p>
FEBRUAR 2022	<p>4. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom</p> <p>7., 8. praznik in dela prost dan pred praznikom - slovenski kulturni praznik</p> <p>21. -25. zimske počitnice</p>
MAREC 2022	
APRIL 2022	<p>18. praznik - velikonočni ponedeljek</p>



	27. 4. - 2. 5. prvomajske počitnice
MAJ 2022	1., 2. praznik dela 4. - 10. NPZ
JUNIJ 2022	zaključni izleti skupin 15. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred 24. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za vse razrede razen 9., razdelitev spričeval 27. - 29. analiza šol. l. po skupinah 30. 6. strokovni zbor 25. 6. - 31. 8. poletne počitnice
JULIJ 2022	1. - 2. urejanje dokumentacije, analize po skupinah dalje 3. 7. - 29. 8. poletna dežurstva
AVGUST 2022	22. - 26. priprave na OŠ, načrtovanje po skupinah 26. 8. strokovni zbor

Druge pomembnejše še nerazporejene dejavnosti in aktivnosti		
vzgojiteljski zbor	najmanj trikrat letno	Peter Steničnik
učiteljski zbor	najmanj trikrat letno	Petra Prestor
strokovni zbor	dvakrat letno	
seje strokovnih aktivov	najmanj trikrat letno	Barbara Hrovat
supervizija	po dogovoru in finančnih zmožnostih	
intervizija	koordinira Vida K.	



Pomembnejši projekti	šola za starše	Tjaša S. (OŠ), vsi zaposleni (PŠ)
	izvajanje seminarjev in svetovanj	Peter S, Tjaša S., Gaja K., Eva B., Miha S., Ina K.T.
	mladinsko stanovanje	Katja B., Peter S., Marko O., matični vzgojitelji
	Oživimo igrišče	Marko O., Peter S., Petra P.,
	mednarodna konferenca	Tomi M. z ekipo

(Ta shema vsebuje samo pomembnejše dogodke na ravni celotne ustanove. Ostale dejavnosti (interesne, projektne, športni dnevi, izleti ipd.) so opisane v letnih načrtih posameznih strokovnih programov v zaključku besedila načrta oz. v okviru projektne dokumentacije.)

SODELOVANJE S STARŠI

Starši pri nas nameščenih ali v programe vključenim otrok in mladostnikov so za nas najpomembnejša skupina zunanjih sodelujočih pri programu. V posameznih enotah so glede na program in predvideni način izvedbe vabljeni v zastavljene programe za starše in pa na srečanja namenjena informiranju v obliki roditeljskih sestankov. O aktualnih dejavnostih jih sprti obveščamo po elektronski pošti, natisnjenih obvestilih in po telefonu. Sicer pa verjamemo v osebni stik kadar gre za pereča vprašanja.

Programi za starše so:

- svetovanje za družine kot primarna dejavnost v okviru mobilne službe, ki se izvaja prilagojeno potrebam družine in večinoma v njihovem domačem okolju
- svetovanje za starše produkcijske šole v obliki šole za starše
- svetovanje za starše osnovne šole v obliki šole za starše
- možnost individualnega/družinskega svetovanja za starše v OŠ in PŠ
- individualno periodično svetovanje za starše v stanovanjskih skupinah



SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN ŠIRŠE

Mladinski dom Jarše se vključuje v lokalno skupnost na več načinov. V prvi vrsti se trudimo biti odprti za lokalno skupnost. Omogočamo souporabo šolskega igrišča. V primeru bližnjih šol in vrtca jim omogočamo brezplačno uporabo prostorov po potrebi, kot tudi oni nam. Prostore v času počitnic posojamo tudi Zvezi prijateljev mladine. V lanskem šolskem letu je bila izvedena serija dejavnosti za povezavo z okolico preko projekcije filmov in spremljajočih dejavnosti. V marsičem nam tovrstno povezovanje otežuje in mestoma onemogoča epidemija.

Želimo si še več sodelovanja s skupnostjo.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V okviru svojih pristojnosti in dejavnosti sodelujemo s sodišči, centri za socialno delo, enotami za duševno zdravje otrok in mladostnikov, nevladnimi organizacijami, zdravstvenimi domovi, drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, ki jih obiskujejo pri nas nameščeni ali v program vključeni otroci in mladostniki. Sodelovanje je strokovno in redno, kolikor to tudi zahteva uspešna obravnava.

Poleg staršev in otroka pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi vsi v obravnavo vključeni strokovni delavci, vedno pa strokovni delavci CSD.

Z univerzitetnimi oddelki nam sorodnih smeri (socialna pedagogika, psihologija, socialno delo in občasno drugi) sodelujemo z mentorstvom študentom na praksi, sodelovanjem pri izvedbi vaj na terenu, sodelovanjem pri raziskovanju po potrebi in s sodelovanjem na predstavitev, konferencah ipd.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE IN PSIHOHIGIENA

Vsi zaposleni imajo možnost in dolžnost, da se izobražujejo. Sredstva za izobraževanje žal ne zadoščajo, da bi lahko pokrili vse želje po plačljivem izobraževanju. So pa na voljo brezplačna izobraževanja (npr. programi računalniškega opismenjevanja Arnes, tudi mednarodni seminar MDJ je bil brezplačen za zaposlene ipd.) in pa ugodna izobraževanja v sistemu Katis.



Za nove zaposlene je obvezna udeležba na vsaj enem 24 urnem izobraževanju v izvedbi študijske skupine MDJ. Le ta je prav tako brezplačna.

Za vse zaposlene bo organizirana interna izobraževalna skupina za predajo znanja v obliki intervizijske skupine.

Vsem zaposlenim bodo posredovane prejete aktualne informacije o (brezplačnih) izobraževanjih in aktualna nova literatura na področju, ki bo dostopna v knjižnici npr. prejete knjige.

Želja tima ostaja, da bi lahko na ravni celotnega aktiva ali posameznih enot organizirali smiselna in kvalitetna izobraževanja. Načrt se je zaenkrat ustavil na področju financiranja. V bodoče bo potrebno raziskati in zagotoviti načine za pridobivanja sredstev za izobraževanja na ravni zavoda.

Psihohigiena je pomemben element dobrega duševnega zdravja in počutja zaposlenih. Žal ugotavljam, da je epidemija pomembno zmanjšala naše možnosti izvedbe ravno na tem področju. Težko načrtujemo ob spreminjajočih se razmerah in ukrepih. Običajen način izvedbe programov je v obliki med zavodskih druženj (odbojkijada, zavodijada), piknikov po strokovnih zborih in pa strokovnih ekskurzijah v tujino. Vse naštetu je pod vprašajem.

Delavci MDJ tudi izobražujemo druge. V prvi vrsti v študijski skupini. Poleg le te pa v obliki mentorstva študentom na praksi, predstavitve MDJ za študente in druge zainteresirane ter sodelovanjem na predstavitev in konferencah, kamor smo vabljeni.

ŠTUDIJSKA SKUPINA

Študijska skupina je zelo aktivna, sploh ob upoštevanju dejstva, da je malo številčna. Načrtujemo pridobiti še druge sodelujoče med zaposlenimi, če bo mogoče. Že sedaj ne moremo zadostiti povpraševanju drugih šol.

Študijska skupina ima potrjenih 7 seminarjev v okviru Katis programov.



	2021/22 seminarji	datum izvedbe	način izvedbe	izvajalci
1	KOMUNIKACIJA Z ZAHTEVNEJŠIM SOGOVORNIKOM - 8 ur	27.11.2021	online	Gaja, Tjaša
2	DELO Z ZAHTEVNEJŠIMI STARŠI V OSNOVNI ŠOLI - 24 ur	14.1. - 16.1.2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
3	DELO S STARŠI - IZZIV SODOBNEGA VRTCA - 24 ur	11.2. - 13.2.2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
4	USPEŠNO DELO Z VEDENJSKO TEŽAVNIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI - 24 ur	4.3. - 06.3.2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
5	RAZUMEVANJE DOŽIVLJANJA UČENCEV S ČUSTVENIMI IN VEDENJSKIMI TEŽAVAMI - 24 ur	25.3. - 27.3.2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
6	POGLED SKOZI OČI OTROKA S ČUSTVENIMI IN VEDENJSKIMI TEŽAVAMI - 24 ur	8.4. - 10.4.2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
7	RAVNANJE OB AGRESIVNEM VEDENJU OTROKA V ŠOLI - 8 ur	14.5.2022	kombinirano	Ina, Tjaša

VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE, POPRAVILA

V lanskem šolskem letu je bilo izvedeno povpraševanje o potrebnih popravilih in investicijah v infrastrukturo. Kombinacija le tega in pa ustnega poizvedovanja po posameznih enotah je dala jasno sliko potrebnih vzdrževanj. Do novembra 2021 je potrebno izvesti še sanacijo kuhinje v Stanovanjski skupini Črnuška gmajna. Iz investicijskih sredstev so bila pridobljena sredstva za nakup hladilnika za Stanovanjsko skupino Hiša.

Izpostavila bi najprej nujne posege. V upravni stavbi z osnovno in produkcijsko šolo so počeni številni stekleni zidaki, ki so sestavni del zunanje stene. Popravilo oziroma kar sanacija je nujna, saj ogroža varnost z mestoma izpostavljenimi počenimi steklenimi deli. V prvi fazi smo



dogovorjeni za obisk iz strani zavarovalnice, da se ugotovi, če pade popravilo pod škodne zahtevke. Poškodbe so nastale zaradi izmenjave toplote in posledično pokanja stekla.

V Stanovanjski skupini Črnuška gmajna je nepozidano podstrešje brez ustrezne izolacije, kjer hiša izgublja toploto v času ogrevalne sezone.

V slabem stanju je ograja Stanovanjske skupine Hiša in uprave. V Hiši sprejemajo otroke v osnovnošolski starosti, zato bi tudi potrebovali varnejšo ograjo z vrati za avtomobile in osebe, ki ne omogočajo takojšnjega stika s cestiščem vseeno precej prometne Jarške ceste.

V ostalih enotah so potrebna redna vzdrževanja in investicije v obliki npr. preobleke kavča zaradi dotrajanosti, nabave ali izdelave pisalnih miz, prilagoditev zapiranja garažnih vrat in manjša sanacija parketa.

V obeh skupinah na naslovu Vide Pregarčeve so težave z zamakanjem iz zgornjih nadstropij. Žal je sanacija vezana na sodelovanje z ostalimi lastniki bloka, kjer pa se zatakne izvedba. V kolikor bi bila trajnejša rešitev možna (sedaj ni), bomo k njej pristopili.

TRŽNA DEJAVNOST

V okviru tržnih dejavnosti bomo kot do sedaj ponujali v najem učilnice in telovadnico. Najem močno otežuje dejstvo epidemije in posledično zapiranje prostorov za zunanje izvajalce oziroma spreminjajoče se možnosti za izvedbo aktivnosti.

Izvajali bomo seminarje Katis in druge seminarje ter izobraževanja po povpraševanju in po potrebi. Del prihodkov seminarjev, v skladu z Odredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ostaja zavodu in bodo namenjeni dodatnemu izobraževanju strokovnih delavcev.

Tržna dejavnost je stalen in potreben način za pridobivanje sredstev za nadstandardne programe za mladostnike in izobraževanja zaposlenih.

DEJAVNOSTI PO PROGRAMIH

V nadaljevanju so predstavljeni letni delovni načrti posameznih programov.



STANOVANJSKA SKUPINA KOKOS

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022





1. PREDSTAVITEV SKUPINE

PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI

Skupina Kokos se nahaja v ločenem stanovanju samskega doma, na ulici Vide Pregarčeve 34, v Mostah. Fizično je ločen tudi vhod, kar omogoča popolno neodvisnost od drugih stanovalcev. Skupina je del infrastrukture, ki je bila postavljena pred leti na temeljih prestrukturiranja vzgojnih zavodov. Skupina sama predstavlja prostor, ki ga lahko opredelimo kot večje družinsko stanovanje. Prostorsko lahko zagotovimo tudi samoizolacijo posameznika.

Koncept dela se v obliki in vsebini približuje simulaciji življenja v družini. Trenutno skupina sprejme osem otrok in mladostnikov.

V skupini so zaposleni štirje vzgojitelji in gospodinja:

Ruth Bračevac, univ. dipl. prof. pedagogike, vzgojiteljica, do nadaljnjega na bolniški

Neva Mole, dipl. soc. ped., vzgojiteljica – nadomeščanje Ruth Bračevac

Katja Bilban, univ. dipl. psihologinja, vzgojiteljica

Damjan Habe, univ. dipl. soc. pedagog, vzgojitelj

Luka Alič, univ. dipl. socialni pedagog, vzgojitelj

Majda Zorin, gospodinja

NAMEMBNOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM

Ciljna populacija

Stanovanjska skupina Kokos je namenjena osnovnošolskim in srednješolskim otrokom in mladostnikom v starosti od 12. do 18. leta s težavami v socialni integraciji. Gre za populacijo otrok in mladostnikov, ki so v družini izpostavljeni različnim vrstam zlorab, so vzgojno in čustveno zanemarjeni ali pa njihova simptomatika izhaja iz drugih primanjkljajev na psihosocialnem področju razvoja. Vse več je otrok, katerih težave izhajajo iz vzgojne nemoči staršev ter motenj zaradi katerih starši poiščejo strokovno pomoč pri vzgoji svojih otrok.

Vodila in priporočila ob sprejemu

Poleg tega, da otrok s svojimi vedenjskimi in osebnostnimi značilnostmi spada v ciljno populacijo, sledimo še določenim priporočilom za sprejem:

- ✚ Pomembno je, da otrok oz. mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom, v nasprotnem primeru, mora biti vključen v priznan visokopražni program zdravljenja.
- ✚ Pri otrocih in mladostnikih, ki so psihiatrično obravnavani, se strokovni tim na podlagi dokumentacije in razgovora z mladostnikom, s Centrom za socialno delo in s strokovno službo psihiatrije, individualno odloča o možnem sprejemu. Pri težjih psihiatričnih motnjah (psihoza) obravnavo pri nas odsvetujemo.
- ✚ Za bivanje v stanovanjski skupini je potrebno biti dejaven. To pomeni, da otrok (ali mladostnik) redno obiskuje šolanje, kakšno drugo obliko izobraževanja ali pa ima redno, oziroma dalj časa trajajoče honorarno delo,



- ✚ Otrok se mora za bivanje v skupini odločiti prostovoljno. Njegova odločitev naj bo avtonomna, saj menimo, da je od njegove zavzetosti odvisen tudi njegov napredek. Kot oblika zavodske pomoči, veljamo za tako imenovani »odprti sistem«, kjer prisila zaradi oblike bivanja in dela ni mogoča.

Ob navedenih kriterijih, pa vedno sledimo tudi načelu individualnosti in se pri vsakem posamezniku posebej odločamo za sprejem, glede na njegove potrebe, težave in sposobnosti ter našo usposobljenost in možnost, da mu pomagamo na poti njegovega odraščanja.

DOBA BIVANJA IN OBLIKE OBRAVNAVE

Običajno je določeno, da so otroci in mladostniki v skupini lahko od nekaj mesecev pa do treh let. Optimalno dobo bivanja določamo individualno, odvisno od otrokovih potreb in v skladu z individualiziranim programom. Dobro je, da otrok biva pri nas toliko časa, da zaključi neko obdobje, ki velja za smiselno glede na razvoj in težave s katerimi prihaja (npr.: zaključek šolanja, zaključek kakega tečaja, nastop službe,...)

V nekaterih primerih pa otroci v določenem obdobju nazadujejo v osebostnem razvoju ali pa s svojimi vedenjskimi vzorci ne zmorejo upoštevati pravil in zahtev, ki veljajo v stanovanjski skupini. V takih primerih (na srečo zelo redko), skupaj s centrom za socialno delo, iščemo obliko obravnave, ki bo primernejša otrokovi situaciji.

2. HIŠNI RED

ŽIVLJENJE V SKUPINI

Hišni red

7.00 - 8.00	Vstajanje, zajtrk, odhodi v šolo
8.00 - 9.30	Opravljanje dežurstev v skupini (za otroke, ki so v dop. času v skupini)
9.30 - 11.00	Učne ure
11.00 - 12.00	Prosti čas
13.00 - 15.00	Prosti čas
15.00 - 16.30	Učne ure
16.30 - 17.00	Kosilo
16.30 - 19.00	Opravljanje dežurstev, interesne dejavnosti znotraj ali zunaj skupine, prosti izhodi
19.00 - 20.00	Večerja
20.00 - 22.00	Večerne aktivnosti ali izhodi (za mladostnike)
22.00 - 22.30	Priprava na spanje
22.30	Počitek

Hišni red se prilagodi ob izvajanju šolanja na domu v stanovanjski skupini (lockdown).

Tedenske aktivnosti

Ponedeljek

V ponedeljek ni izhodov, ker imamo tedenski obvezni sestanek z otroki..

Učne ure: od 15.00 – 16.30.

Generalno čiščenje skupine med 16.30 in 19.00.

Priprava večerje in večerja ob 19.00.

Sestanek z vzgojitelji ob 19.30.

Torek

V času skupne rekreacije so prisotni vsi otroci, razen tistih, ki so na svojih rekreacijskih dejavnostih.

Izhodi po rekreaciji in opravljenih obveznostih.

Sreda

Izhodi po učnih urah in opravljenih obveznostih.

Četrtek

Ni izhodov, skupna delavnica po učnih urah ali od 17. do 21. ure.

O času delavnic se dogovarjamo, glede na ostali program in dogajanja v skupini.

Petek

Odhodi domov po kosilu oziroma iz šole.

Tisti, ki niso opravili šolskih obveznosti, se vrnejo v skupino in le to opravijo z vzgojiteljem.

Nedelja

Skupina odprta od 18. ure dalje, po potrebi tudi prej. Prihodi v skupino do 20.ure.



PODROČJA DELA IN VSAKDANJIK

Osebna higiena

Mnogi otroci in mladostniki pridejo k nam s slabimi higienskimi navadami, zato prve mesece bivanja pri nas temu namenimo posebno pozornost. Otroke opozarjamo na redno umivanje in preoblačenje ter se z njimi pogovarjamo o pomenu osebne higiene. Posebno bomo pozorni na razkuževanje rok in zračenje prostorov ter na eventuelne postopke samoizolacije v skupini.

Prehrana

Zajtrke in večerje si otroci pripravljajo sami, kosila pa samo dokončajo. Tako se naučijo kuhanja, skrbi za redno prehrano in ravnanja z denarjem. Hrano kupujejo otroci sami v bližnji trgovini z naročilnico, račune zbira dežurni blagajnik tekočega tedna in jih na ponedeljkovem sestanku preda vzgojitelju.

Dežurstva

Na začetku tedna si otroci razdelijo dežurstva za čiščenje skupnih prostorov in svojih sob ter dežurstva za pripravljanje kosil in večerij. Vsak otrok je zadolžen za čiščenje enega prostora v skupini, ki ga mora vsak dan pospraviti, generalno pa vsak ponedeljek pred skupinskim sestankom. Dežurstva vsak dan pregledujeta en otrok in vzgojitelj.

Učne ure

Le-te so obvezne za vse otroke v skupini in trajajo najmanj dve šolski uri. Za pomoč je vedno na razpolago vzgojitelj, otrokom, ki imajo posebne težave, pa priskrbimo še dodatno pomoč (instrukcije v ali zunaj skupine). Da bi zagotovili dovolj zbrano delo, morajo otroci mobitele v času učenja oddati v vzgojiteljsko sobo.

Po potrebi lahko otroci učne ure tudi podaljšajo. O organizaciji šolskega dela se dogovarjamo individualno skupaj z otroci, glede na potrebe in rezultate v šoli.

Žepnine

Vsi otroci, ki bivajo pri nas, dobijo tudi določeno vsoto denarja, ki ga lahko porabijo izključno zase in jim za to ni potrebno predložiti računov. Vsak teden dobijo 7 evrov, kar lahko porabijo tudi za vožnjo domov. Žepnina je vezana na opravljanje obveznosti v skupini.

Izhodi

Redni izhodi so ob torkih in sredah po opravljenih dežurstvih do 21. ure za osnovnošolce in do 22. ure za srednješolce. Za začetnike je izhod do 21. ure in ga lahko vzgojitelji časovno tudi skrajšajo, dokler ne ocenijo, da se mladostniki znajdejo v novem okolju ali za dobo enega meseca.

Mladostnik pa lahko zaprosi za izredni izhod pod pogojem, da je uspešen na šolskem področju, da redno opravlja ostale skupinske zahteve in ima urejene odnose v skupini. Izredni izhod podaljša izhod za eno uro. Izjemoma imajo mladostniki, ob utemeljeni prošnji (obisk kina, koncerta, gledališča...), možnost podaljšati izhod tudi za dalj časa.



ORGANIZACIJA DELA

Vloga odraslih v skupini in delovni čas

V skupini smo zaposleni štirje vzgojitelji in gospodinja. Delovni čas je razdeljen na štiri turnuse in v enem mesecu vsak vzgojitelj enkrat dela v vsakem turnusu. Ob vikendih je skupina načeloma zaprta. Izjema so vikendi, ki so namenjeni izletom skupine in pa seveda takrat, ko se pokaže potreba (otrok nima kje preživljati vikenda ali pa ostane v skupini zaradi kakšnih drugih utemeljenih razlogov). Vsak vikend je dežuren eden od vzgojiteljev, ki je dežuren na telefonu. Po potrebi, če je mladostnik v stiski ali so doma razmere take, da bivanje doma ni smiselno niti med vikendi, je vzgojitelj dolžan prevzeti skrb za mladostnika. Gospodinja dela vsak delovni dan od 7.00 do 14.00.

Dela in naloge vzgojiteljev v posameznem turnusu:

Od 8.00 do 13.00

- ✚ Vzgojitelj je prisoten na dopoldanskih učnih urah in po potrebi pomaga otrokom pri učenju.
- ✚ Sodeluje z zunanjimi ustanovami (ker imajo institucije uradne ure večinoma samo dopoldan).
- ✚ Ureja dokumentacijo in organizacijo dela, ki je med popoldanskim časom ni mogoče urejati.
- ✚ Pomaga pri organizaciji življenja v skupini in s tem olajša delo kolegom v popoldanskem turnusu.
- ✚ Preveri, če so otroci naredili svoja dežurstva pred odhodom v šolo.

Od 12.00 do 17.00

- ✚ Med 12.00 in 13.00 dopoldanski vzgojitelj poroča o dogajanju v njegovem turnusu in preda druge pomembne informacije.
- ✚ Prisoten je na učnih urah in po potrebi pomaga otrokom pri učenju.
- ✚ Nudi pomoč pri pripravi kosila, če je to potrebno.
- ✚ Preveri, če so otroci opravili dežurstva preden odidejo na izhode.

Od 17.00 do 22.00

- ✚ Ob 17. uri popoldanski vzgojitelj preda oz. poroča o dogajanju v njegovem turnusu in druge pomembne informacije.
- ✚ Izvaja popoldanske aktivnosti z mladostniki izven skupine ali v skupini.
- ✚ Poskrbi, da otroci opravijo dežurstva v skupini.
- ✚ Pomaga pripravljati večerjo otroku, ki je zanjo zadolžen, če le-ta pomoč potrebuje.
- ✚ Preveri ali je skupina pred spanjem urejena.

**Od 22.00 do 7.00**

- + Dobi informacije o pomembnih dogodkih od večernega vzgojitelja.
- + Preveri ali so se otroci pred spanjem umili in jih opozori, da to storijo.
- + Umiri skupino, preden odidejo v svoje sobe.
- + Otroke spravi v postelje in skrbi za nočni mir.

Poleg specifičnih nalog v svojem turnusu mora vsak vzgojitelj:

- + pisati zabeležke v »ladijski dnevnik«,
- + pisati predpisani dnevnik (kratek opis dela, čas dela),
- + urejeno skupino predati naslednjemu vzgojitelju,
- + izvajati sklepe strokovnega tima,
- + se redno udeleževati sestankov strokovnega tima in ostalih sestankov, ki so predpisani za strokovne delavce,
- + sodelovati na akcijah opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- + opravljati dežurstva med vikendi, prazniki in počitnicami,
- + biti matični vzgojitelj dvema otrokoma,
- + sodelovati kot podpora in pomoč pri dveh otrocih, pri katerih sodeluje kot spremljajoči vzgojitelj.

DELA IN NALOGE GOSPODINJE

- o sodeluje pri zajtrkih otrok,
- o skrbi za nabavo hrane in kuha kosilo,
- o skrbi za nabavo čistil za skupino,
- o naroča potreben tehnični material pri hišniku,
- o enkrat mesečno ima sestanek z vodjo skupine, vsak prvi ponedeljek se udeleži sestanka strokovnega tima, po potrebi tudi skupinskih sestankov,
- o z enim od vzgojiteljev vodi blagajno,
- o prisotna je na vseh večjih izletih ter pri ostalih dejavnostih po lastni želji,
- o občasno opravlja nočna dežurstva,
- o udeležena je pri opravljanju dežurstev na domu med prazniki in počitnicami.

DOPUSTI VZGOJITELJEV

Vzgojitelji so med šolskim letom enakomerno porazdeljeni na dežurstva med vikendi, prazniki in vsemi počitnicami. V primeru, da prihaja do razlik v koriščenju dopustov, se le ta koristi po dogovoru v timu, v skladu z internim urnikom med šolskim letom.

IZOBRAŽEVANJE VZGOJITELJEV IN ŠTUDIJSKI DOPUST

Število študijskih dni dopusta, ki jih sme koristiti posamezni vzgojitelj v skupini, je največ sedem dni v tekočem šolskem letu. Potrebe izhajajo iz izobraževalnih programov posameznih vzgojiteljev.



3. VZGOJNI NAČRT

V skupini stremimo k zagotavljanju otrokove najboljše koristi in kvalitete življenja ter zdravega osebostnega razvoja. Pri tem nam je stalno vodilo otrokova dolgoročna korist.

V nadaljevanju izpostavljam in dodajamo tiste vsebinske in strukturne elemente, ki so za posebnost naše skupine še posebno pomembni. S temi elementi vzpostavljamo določeno klimo in odnose, ki omogočajo izpolnitev posameznikovih in skupinskih ciljev.

Vzgojni načrt je povzet po skupnih smernicah vzgojnega načrta MDJ, ki je objavljen na internetni strani. V stanovanjski skupini v celoti sledimo tem smernicam.

3.1. Pravila skupine

- V skupini ni dovoljeno uživati psihoaktivnih substanc. Otroci tudi v prostem času in na izhodih tega ne smejo uživati. (droge, pomirjevala, alkohol...)
- Otroci obvezno obiskujejo šolo ali službo (če so otroci trenutno brez obveznosti, si takoj začnejo urejati novo).
- Konec tedna praviloma hodijo domov. V skupini si pridržujemo pravico, da otroka pridržimo z namenom, da otroku omogočimo optimalni razvoj in čas v katerem kompenzira primanjkljaje (učno delo, rekreacija, obisk kulturnih prireditev).
- Stanovalci in vzgojitelji se o vseh stvareh dogovarjajo. Izjema so področja, ki se tičejo varnosti in zdravja otrok in so področja, ki po svoji naravi zahtevajo enoznačno ravnanje. Takrat je vodilo zgolj korist otroka in drugih otrok v skupini.
- Za namerno povzročeno škodo otroci prevzemajo stroške.
- Dežurstva in svoje obveznosti opravljajo otroci vsak dan.
- Vsi aktivno sodelujejo na sestankih in ostalih aktivnostih skupine (izleti, delavnice, prireditve s skupino ...).
- Otroci se držijo dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru, ter drugih skupnih opravil.
- Pravice otrok se omejujejo v primeru, da se ne držijo teh pravil in da namerno ali nenamerno ogrožajo zdravje in varnost drugih ljudi in lastnine v skupini.
- Otroci si med seboj ne sposojajo stvari. S tem zagotavljamo, da se osebni predmeti in lastnina ne uničuje in izgublja.
- V skupini niso dovoljeni pari, niti samo priložnostni intimni odnosi. V primeru, da se otroci med seboj zaljubijo, intimnih odnosov v skupini ne dovolimo. Za to morajo poskrbeti izven skupine. To je namenjeno zagotavljanju relativno umirjene dinamike tako med pari, kot v skupini.
- Otroci in odrasli imajo med seboj spoštljiv odnos, ne glede na raso, nacionalno, versko ali kakšno drugo pripadnost. Ta odnos kažejo predvsem z ustrezno komunikacijo med seboj in strpnimi odnosi.
- Vsi dogovori tako med otroci kot med odraslimi se sprejemajo s konsenzom.
- Kadar otroci naredijo napako, prevzamejo odgovornost za svoje dejanje in se o tem pogovorimo.
- Vsakemu otroku pripada določen nivo individualne obravnave glede na njegove posebnosti in potrebe ne glede na veljavna skupinska pravila.



Pravice stanovalca so omejene s pravicami sstanovalcev!

Namen teh skupinskih pravil je predvsem vzpostavitev urejenega in varnega prostora, v katerem mora bivati skupina ljudi. Za vse je potrebno zagotavljati enako mero ugodnega in varnega bivanja.

3.2. VLOGA MATIČNEGA VZGOJITELJA

Vsak vzgojitelj v skupini skrbi za dva otroke in jima je matični vzgojitelj. Zanju mora opravljati naslednje dolžnosti:

- Skupaj z otrokom napiše individualiziran načrt pri katerem sodelujejo vsi vzgojitelji in ga na timskem sestanku predstavi staršem in CSD. Sprotna evalvacija individualiziranega načrta se opravi vsak prvi ponedeljek v mesecu. Pri tem sodelujeta matični vzgojitelj in mladostnik.
- Sklicuje in vodi sestanke in delo s starši.
- Najmanj trikrat letno skliče sestanke s CSD.
- Obiskuje roditeljske sestanke in govorilne ure najmanj enkrat mesečno, če prihaja do težav obiskuje posamezne učitelje in po potrebi sodeluje s šolsko svetovalno službo (če otrok obiskuje službo, obiskuje delodajalca).
- Izvaja obiske na domu, kjer otrok preživlja vikende, če je to potrebno.
- Vodi svetovalne razgovore z otrokom.

3.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Spoznavni vikend

Letos bomo izvedli spoznavni vikend v Pliskovici na Krasu (17. – 19. sept. 2021). V skupino prideta dva nova mladostnika. Vikend je namenjen neformalnemu spoznavanju med mladostniki in odraslimi. Izkušnje kažejo, da zelo pomaga pri lažjem vključevanju v novo okolje in ponovnemu formiranju skupine.

Mesečni izleti

Mesečni izleti bodo tudi letos raznoliki in prilagojeni našim zmožnostim. Letos planiramo izlete posvetiti pohodništvu, obiskom zanimivosti in rekreaciji.

Izleti bodo prilagojeni letnemu času in vremenskim razmeram. Potekali bodo ob nedeljah.

Načrtovana letovanja

Letos ponovno načrtujemo petdnevno smučarsko zimovanje, ki bo že tradicionalno potekalo na Kopah 7. - 11. 2. 2022.



Ob zaključku šolskega leta pa načrtujemo tridnevni vikend izlet, ki bo namenjen pohodništvu ali planinarjenju, odvisno od kondicijske pripravljenosti mladostnikov in vzgojiteljev.

Druge prireditve

- Praznujemo rojstne dneve otrok in mladostnikov (praznovanje obogatimo z torto in darilom)
- Obdaritev otrok za Miklavževo.
- Božično-novoletna večerja in obdaritev otrok; poudarek na druženju in prijetni klimi.
- Izdelovanje pustnih mask in pustovanje.
- pozornost v času Valentinovega,
- pozornost v času Dneva žena/materinskega dneva
- skupna večerja ob času Velike noči.

Interesne dejavnosti

Vzgojitelji menimo, da mora vsak otrok spoznati čim večje število interesnih področij, da bi lahko zase našel tako, ki mu najbolj ustreza. Tako si širi obzorja, hkrati pa se uči praktičnih stvari, ki mu kasneje v življenju lahko pridejo prav. Z izvajanjem prostočasnih aktivnosti sledimo tudi načelu normalizacije, saj se otrok vključuje v običajno okolje in se druží z vrstniki.

Zunaj skupine

Vsi otroci, ki bivajo pri nas si izberejo prostočasno dejavnost. Otroci si zunaj skupine najdejo aktivnost, ki so jo že prej obiskovali ali pa bi jo zdaj rad bolje spoznali. Otrok torej lahko hodi k verouku, k dramskemu krožku, pevskega zboru, fitnesu, na plavanje ali pa celo opravlja voziški izpit.

Mesečno skupina običajno prispeva za dejavnost polovico stroškov (odvisno od višine stroškov in redne vadbe otrok).

V skupini

Interesne aktivnosti znotraj skupine so postale že tradicija. Izkušnje so pokazale, da je najbolje, da vsak vzgojitelj posreduje in ponudi otrokom tisto, kar sam najbolje obvlada. Tako so aktivnosti dovolj raznolike in zanimive. Četrtek je dan, ki ga namenimo tem aktivnostim. Takrat otroci popoldan in zvečer ostanejo v skupini.

Del delavnic bo namenjen ustvarjanju in bodo predvsem povezane s tradicionalnimi praznovanji (izdelava voščilnic za novo leto, darila za srečanje s starši, darila za svoje Valentine, ...)

Del četrtkovih delavnic je vsako leto namenjen tudi delavnicam TSV. Teme delavnic so prilagojene željam in potrebam mladostnikov, ki takrat bivajo v skupini.

Tradicionalno si bomo ogledali tudi kakšno razstavo, koncert, filmsko/gledališko predstavo.



4. DELO S STARŠI

Sodelovanje s starši otrok, ki bivajo pri nas, je izredno pomembno, zato bomo preko celega leta tesno sodelovali z njimi.

- Roditeljski sestanek 31. 8. 2021 ob 18h, ko pripeljejo otroke – predstavitev ekipe in LDN, podpisovanje formalnosti,...
- **Redna** timska **srečanja** so obveznost in priložnost staršev, da z njimi skupaj načrtujemo čas, ki ga skupaj preživljajo s svojimi otroki. Redna srečanja so minimalni standard, ki predvideva vsaj tri srečanja letno.
- Kadar običajni sestanki niso dovolj, se morajo starši udeležiti tudi **posebnih sestankov**, kjer se obravnava določena, za njihovo družino značilna, problematika.
- Zaključek šolskega leta nameravamo zaokrožiti z **zaključnimi srečanji** in timi, ki so ključni za to, da z otroki in celotno družino naredimo letno evalvacijo.

5. SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI SODELAVCI

Študenti, ki prihajajo v skupino in se družijo z našimi mladostniki v prostem času ali pa jim nudijo učno pomoč so v teh letih postali že stalnica, zato se jih bomo tudi letos trudili najti in obdržati.

Društva

Skupina sodeluje z različnim društvi, ki prirejajo tabore in druge aktivnosti za otroke med šolskim letom in v času počitnic. Po potrebi otroke vključujemo tudi v te dejavnosti.

6. POSTANOVANJSKA OBLIKA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali postanovanjsko obliko obravnave v mladinskem stanovanju v Polju, skupaj z drugimi mladostniki iz skupin. V taki obliki bomo imeli vodenega enega mladostnika.

7. SUPERVIZIJA

Strokovni delavci smo se tudi letos odločili za supervizijo, ki jo bomo izvajali redno, predvidoma 8 do 10 srečanj oziroma glede na potrebe in problematiko v tekočem šolskem letu. Upamo na zagotovljena sredstva, kar lani ni bil slučaj – zato smo izvedli le dve srečanji. Supervizijo bo vodila mag. Ivana Mandarič.



TABELA AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2021/ 2022

MESEC	AKTIVNOST
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - sprejem novincev - sprejemni timi - roditeljski sestanki po šolah - spoznavni vikend (17.-19. 9., Pliskovica)
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> - timi z individualnimi načrti - izlet skupine - govorilne ure po šolah otrok - rekreacija in delavnice
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice - izlet skupine - govorilne ure po šolah otrok
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - praznovanje Miklavža - praznovanje: Božična večerja - novoletno srečanje s starši - govorilne ure po šolah otrok - ogled praznično okrašene Ljubljane
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice - govorilne ure po šolah otrok
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sestanki po šolah - zimovanje (7. – 11. 2., Kope) - pregledni timski sestanki - praznovanje Valentinovega - pustovanje - govorilne ure po šolah otrok
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice (8. marec) - izlet skupine - govorilne ure po šolah otrok
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice - govorilne ure po šolah otrok - izlet skupine - velikonočna večerja
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice - govorilne ure - izlet skupine
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacija in delavnice - zaključni timi - zaključni izpiti - zaključni izlet
JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> - popravni izpiti - počitnikovanje
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> - popravni izpiti - počitnikovanje



STANOVANJSKA SKUPINA ČRNUŠKA GMAJNA

STANOVANJSKA SKUPINA ČRNUŠKA GMAJNA

LETNI DELOVNI NAČRT

za

šolsko leto 2021/22

Vzgojitelji

TOMI MARTINJAK

PETER STENIČNIK

IRMA ZDOVC

MARKO OCVIRK - koordinator

V Ljubljani, september 2021



1. Predstavitev skupine

Namen

Stanovanjska skupina Črnuška gmajna je dislocirana enota Mladinskega doma Jarše. Namenjena je mladostnikom obeh spolov s težavami v socialni integraciji oziroma s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Gre za mlade ljudi v starosti od 14 do 20 let, ki za vključitev v socialno življenje in zdrav psihosocialni razvoj potrebujejo strokovno pomoč.

Strokovni delavci v stanovanjski skupini nudimo mladostnikom oskrbo, varstvo, skrbimo za zadovoljevanje njihovih potreb, socializacijo in vzgojo. Vzgojna prizadevanja so usmerjena k osebni in socialni integraciji. Obravnavamo mladostnike, katerih razvoj je ogrožen in potrebujejo za ustrezní razvoj strokovno in človeško pomoč.

Cilj obravnave je, da se mladostnik v socialnem, osebnostnem in izobraževalnem smislu usposobi in osamosvoji, da začne dojemati in razumeti svoj položaj, da sledi svojim željam ob upoštevanju želja drugih ter osmisli življenje skladno s svojimi potenciali.

Cilji dela v stanovanjski skupini so, zaradi posebnosti mladostnikov, vzgojno-izobraževalni, zdravstveni, kompenzacijski in korektivni.

Socialno varstveni cilji se nanašajo na:

- skrb za fizično varnost in osebnostno integriteto mladostnikov;
- zagotavljanje možnosti in pogojev za zadovoljevanje potreb;
- zagotavljanje možnosti za učenje, delo in kulturno udejstvovanje.

Kompenzacijski cilji so potrebni zaradi številnih primanjkljajev pri mladostnikih: šolskih, v navadah, pri vrednostni in interesni diferenciranosti.

Korektivni cilji pa se nanašajo na:

- osebnostne,
- vedenjske ali funkcionalne motnje, ki so posledica vzgojne/socialne zanemarjenosti, čustvene prikrajšanosti.

Velik poudarek namenjamo osamosvajanju in prevzemanju odgovornosti zase v obliki: skrb za pripravo toplih obrokov, asertivno izražanje feedbackov, sprejemanju kritike idr., saj mladostnike pripravljamo na nove izkušnje. S samostojno skrbjo za lastno prehrano in zdravje poglobljajo ustrezne spretnosti, pridobivajo delovne navade in si ob enem zagotovijo pravice do samostojnega razpolaganja s financami.



Šolsko spremljanje naših mladostnikov je konstantno z namenom, da lahko pravočasno nudimo pomoč pri premagovanju ovir, če se te pojavijo. S celotnim konceptom stanovanjske skupine delujemo na formalno in neformalno učenje. Nudimo tudi možnost inštrukcij s strani zunanjega izvajalca, ki je kompetenten tako s pedagoškega kot strokovnega vidika.

2. Vzgojni načrt

2.1. Pravila skupine

Hišni red in pravila skupine so okvir in pomembna opora za uravnavanje življenja mladostnikov v skupini. Mladostniki in mladostnice imajo možnost, da po načelu soudeležbe sami oblikujejo in sprejmejo hišni red in določena pravila. V skupini sankcije niso posebej opredeljene, vsako kršitev hišnega reda in pravil skupine obravnavamo na skupinskem sestanku (najmanj enkrat na teden oziroma po potrebi) z namenom iskanja sprejemljivejših vedenjskih strategij. Možne sankcije so omejitev pravic (individualno), uvedene obvezne učne ure, povrnitev nastale materialne škode, umik iz skupine in kot zadnja, skrajna sankcija predčasen odpust.

Pravila:

1. V skupini ni alkohola in drog.
2. Obvezno hodimo v šolo ali službo.
3. Med vikendi praviloma hodimo domov.
4. O vsem se dogovarjamo.
5. Povrnemo stroške za narejeno škodo.
6. Dežurstva opravljamo vsak dan.
7. Aktivno sodelujemo na sestankih.
8. Držimo se dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru.
9. Kajenje ni dovoljeno v notranjih prostorih.
10. Pravice se omejijo, če se ne držimo teh pravil.

2.2. Hišni red

Dnevni urnik za mladostnike

1. Vstajanje ob 7 h do 8 h (ali prej, če je pouk v dopoldanskem času), osebna higiena in zajtrk.
2. Obiskovanje pouka (dopoldan ali popoldan).
3. Ob 22 h se vzpostavi nočni mir, ob 22.30 h spanje oz. zadrževanje v svojih sobah.
4. Upoštevanje učnih ur oz. učenja pa dogovoru.
5. Izhodi med tednom so do 21 h, med vikendi po dogovoru.



Ob začetku novega šolskega leta se bomo z novo skupino pogovarjali in skupaj oblikovali oz. preoblikovali tudi nenapisana pravila, ki so pomemben vidik našega sobivanja. Prav tako bomo skupaj s skupino postavili jasne dogovore v zvezi s šolskim delom in obiskovanjem pouka. Vzgojitelji s pomočjo e-asistenta in stika z razrednikom (po potrebi tudi s šolsko svetovalno službo) redno spremljamo šolski napredek.

Tedenske dodatne aktivnosti

pon	torek	sre	četrtek	petek	sobota	nedelja
	<ul style="list-style-type: none"> • Skupinska rekreacija, • tematski sestanki (glede na aktualne zadeve), • komunikacijske delavnice, trening asertivnosti,... • obiski različnih kulturnih dogodkov, obiski gledal. predstav, ... 		<ul style="list-style-type: none"> • timski sestanki • generalno čiščenje hiše • 15.00 intervizija • 1xmesečno supervizija • skupna večerja • skupinski terap. sestanek 	Odhod mladostnikov v-ic domov		Prihod mladostnikov v skupino, pogovori z družino.

2.3. Delavci in organizacija dela

Za realizacijo ciljev stanovanjske skupine Črnuška gmajna smo zadolženi štirje strokovni delavci s humanistično izobrazbo (interdisciplinarnost dela). Prisotnost strokovnega osebja je zagotovljena 24 ur dnevno skozi vso leto, razen 30 dni v času šolskih letnih počitnic in drugih počitnic v skladu s šolskim koledarjem.

Strokovni delavci smo: Peter Steničnik, univ. soc. ped., in univ. dipl. soc. del., Tomi Martinjak, prof. šport., Irma Zdovc, univ. dipl. soc. ped., in Marko Ocvirk, univ. dipl. psih.

Supervizija bo potekala največ enkrat mesečno in po potrebi; namenjena bo suportu, razbremenitvi in strokovnim konzultacijam. Po potrebi se bomo glede na situacijske težave v



skupini posluževali edukativne supervizije drugih strokovnjakov (strokovnjaki na področjih, kjer bomo potrebovali specifične veščine).

2.4. Obveze matičnega vzgojitelja

Vzgojitelji so zadolženi za vodenje mladostnikov, vsak vzgojitelj je matični vzgojitelj 2 ali 3 mladostnikom. Obveznosti matičnega vzgojitelja so:

- delo s starši,
- sodelovanje s šolo,
- delo/komunikacija s CSD-ji,
- individualno terapevtsko delo,
- načrt oz. izdelava individualiziranega programa skupaj z mladostnikom na osnovi timskega sestanka,
- skrb za izvajanje individualiziranega programa (pregled etapnih ciljev, redefiniranje ciljev, sklicevanje timskih in drugih sestankov,...),
- da zastopa interese mladostnika v skupini in izven nje (šola, starši, delovno mesto...).

3. Aktivnosti

3.1. Načrtovani projekti

Na podlagi izredno pozitivnih izkušenj v projektu Športne skupine pod okriljem »Strokovnega centra za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami« smo tudi po izteku projekta še vedno ohranili posamezne orientacijske koncepte ter vrednote v smislu zdrav duha v zdravem telesu, ki jih vnašamo v tedensko delo s skupino.

Namen rekreacijsko-športnega udejstvovanja je izboljšati osebne lastnosti posameznikov (lažje obvladovanje stresa, agresije, spodbujanje empatije, odpravljanje pasivnosti, razvijanje vzdržljivosti, vztrajnosti...

Večdnevne aktivnosti so namenjene tudi skupnemu druženju, aktivnemu preživljanju prostega časa, učenju novih veščin in predvsem intenziviranju medosebnih odnosov v skupini.

Idejni vodja je Tomi Martinjak, pri aktivnostih pa sodelujemo vsi vzgojitelji.

Pomemben projekt v tem šolskem letu bo organizacija in izvedba mladinske izmenjave v naši skupini (Erasmus+), ki jo načrtujemo s partnerskima organizacijama iz Madžarske in Azorskih otokov (Portugalska) - ob koncu meseca junij 2022.



<i>DATUM ali OBDOBJE</i>	<i>DEJAVNOST</i>
<i>SEPTEMBER 2021</i>	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI* ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30.
<i>OKTOBER 2021</i>	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI (kardio vaje), ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30, TEAM BUILDING V NARAVI 8., 9.,10.10. ali 15.,16.,17.,18.10.2021
<i>NOVEMBER 2021</i>	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30
<i>DECEMBER 2021</i>	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30, PRAZNOVANJE VESELEGA DECEMBRA
<i>JANUAR 2022</i>	SMUČANJE 28.,29.,30.10., 2022 TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30
<i>FEBRUAR 2022</i>	ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI vsak torek med 19.00-20.30
<i>MAREC 2022</i>	ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI (VAJE ZA PRIDOBIVANJE SPLOŠNE VZDRŽLJIVOSTI) vsak torek med 19.00-20.30.
<i>APRIL 2022</i>	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST vsak torek med 19.00-20.30
<i>MAJ 2022</i>	MARATON RADENCI, 21.5. 2022 TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, KOLESARJENJE,..) vsak torek med 19.00-20.30
<i>JUNIJ 2022</i>	KONČNI IZLET VIKEND ali ORGANIZACIJA MLAD. IZMENJAVE V SLOVENIJI – PROGRAM ERASMUS+



TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30

JULIJ 2022

AVGUST 2022

*telovadnica je mišljena garaža SS, kjer imamo športne rekvizite

3.2. Drugi planirani dogodki/aktivnosti

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
september	Praksa študenta psihologije	Marko
oktober	Prenova kuhinje	Peter / Tomi
december	Izdelava voščilnic	vsi
januar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
februar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
april	Velikonočna sreča	Marko
april ali maj	Obletnica delovanja SS ČG - Dan odprtih vrat	vsi
	Evropska solidarnostna enota- Belgija / Finska	Peter, Marko
junij	Mladinska izmenjava	vsi

Ob rojstnem dnevu vsak stanovalec in prav tako vzgojitelji pripravijo sladico in kratko zabavo, slavljenec pa dobi od skupine darilo.



3.3. Interesne dejavnosti

Mlade poskušamo čim bolj usmerjati in motivirati za aktivnosti izven skupine (športne, kulturne in druge aktivnosti v prostem času zunaj skupine, ...).

V torkovem terminu bomo športne dejavnosti ali tematske sestanke, ki jih bodo pripravili mladi sami oziroma druge kulturne aktivnosti glede na interes posameznikov, kar se lahko izvaja tudi v sredinem terminu (obisk gledaliških predstav).

4. Delo s starši

Sodelovanje in delo s starši je pomembno področje pri strokovni obravnavi v stanovanjski skupini Črnuška gmajna in naravnani smo k temu, da k konstruktivnemu sodelovanju pritegnemo čim več staršev ali skrbnikov. Skozi naše delo poskušamo vplivati na spremembo načina komuniciranja med mladostnikom in staršem in razreševanja aktualnih konfliktnih situacij z namenom izboljšati kvaliteto medsebojnih odnosov. Vendar je realnost takšna, da se marsikateri starš ne odziva in je sodelovanje oteženo, včasih tudi nemogoče.

Poslužujemo se različnih nivojev sodelovanja:

- Razgovor s starši ob namestitvi mladostnika/ce: predstavi se jim način dela, preveri pričakovanja staršev, pridobiti določene informacije o naravi težav, razvoju otroka in morebitne posebnosti.
- Individualni telefonski razgovori: konkretne, hitre intervencije, posredovanje praktičnih in drugih informacij,...
- Redna svetovalna/ terapevtska srečanja: pogostost kontaktov narekujejo predvsem starši in mladostnik (1x do 2x na mesec). Namen je poskus spremembe komunikacijskih vzorcev v družini in razreševanje aktualnih konfliktov za bolj kvalitetne oziroma funkcionalne družinske odnose.
- Na osnovi želje mladostnikov, da spoznamo njihove življenjske razmere, jih bomo občasno obiskali na njihovem domu.
- Načrtujemo skupno srečanje vseh staršev 3x na leto.

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
9. september	<ul style="list-style-type: none"> • Srečanje s starši I. 	Marko
? december	<ul style="list-style-type: none"> • Srečanje s starši II. 	po dogovoru
? junij	<ul style="list-style-type: none"> • Srečanje s starši III. 	po dogovoru



5. Sodelovanje s prostovoljnimi sodelavci

V dejavnosti skupine želimo v čim večji meri vključiti tudi študente Fakultete za socialno delo ter študente PF, ki izvajajo druženje z mladostniki, pomoč pri učenju, razne prostočasne dejavnosti ter v konkretne projekte, ki jih izvajajo s pomočjo strokovnih delavcev.

Prav tako bomo omogočili dvema (ali več) študentoma opravljanje obvezne študijske prakse. Mentorji študentom bodo strokovni delavci po razporedu.

6. Mladinsko stanovanje

Od minulega šolskega leta bo en mladostnik nadaljeval bivanje v MS do konca oktobra 2021.

Dopuščamo možnost, da se še kak mladostnik/ca vključi v ta program tekom prihodnjega šolskega leta.

7. Virus SARS-CoV-2

Za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 bomo delovali v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.



STANOVANJSKA SKUPINA HIŠA

LETNI DELOVNI NAČRT STANOVANJSKE SKUPINE HIŠA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

V Ljubljani, 1. 9. 2021

Tanja Zagorc



PREDSTAVITEV STANOVANJSKE SKUPINE »HIŠA«

1. PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI

Skupina se nahaja v samostojni hiši v neposredni bližini uprave MD Jarše v Ljubljani. V hiši so štiri eno in dve dvoposteljni sobi, skupna kuhinja, dnevna soba in pralnica. Po dogovoru z OŠ MDJ imamo možnost uporabe šolske telovadnice in igrišča.

Skupina lahko sprejme osem otrok oz. mladostnikov.

V skupini smo zaposleni: tri vzgojiteljice, vzgojitelj in gospodinja. Vzgojitelji imamo različno vrsto izobrazbe (socialni delavec, pedagog, psiholog, socialni pedagog), kar nam omogoča vzgojni pristop iz različnih zornih kotov.

1.1 Organizacija dela vzgojiteljev

Vzgojitelji pokrivamo 24 ur dnevno, delo vzgojiteljev je razdeljeno na štiri turnuse, sami pokrivamo tudi noči.

Urnik dela vzgojiteljev:

- dopoldanski 9.00 – 15.00
- sredinski 12.00 – 18.00 (dežuren v primeru zaprtega vikenda in sprejema v nedeljo od 18.00)
- popoldanski 16.00 – 22.00
- nočni 21.00 – 8.00.

V primeru odprtih vikendov se razpored dela spremeni tako, da tisti vzgojitelj, ki je pred odprtim vikendom v popoldanskem turnusu, dela od petka od 14.00 do nedelje do 18.00 in potem v ponedeljek pride na sestanek, v torek pa je prost.

2. NAMEMBNOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM

2.1 Ciljna populacija

Stanovanjska skupina Hiša je namenjena osnovnošolskim in srednješolskim otrokom in mladostnikom s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, in/ali živijo v družinskih razmerah, v katerih so vzgojno zanemarjeni, razvajeni ali izpostavljeni zlorabam.

2.2 Priporočila za sprejem

Na osnovi mnogoletne prakse ugotavljamo, da je za smiselnost sprejema v stanovanjsko skupino priporočljivo, da:

- otrok / mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom;
- ni psihiatrični bolnik;



- je vključen oz. se je pripravljen vključiti v šolo ali kakšno drugo obliko zunanjega usposabljanja ali je v izjemnih primerih zaposlen.

Navedeni kriteriji niso absolutni; za sprejem se odločamo pri vsakem posamezniku posebej (v skupino je bil vključen tudi mladostnik z diagnozo duševne bolezni, ki pa je večino časa sposoben opravljati redne oblike izobraževanja ali usposabljanja, se vključevati v skupinske aktivnosti ter potrebuje psihiatrično pomoč samo občasno).

V primeru, da je kandidatov za sprejem več kot je prostih mest, ima prednost tisti, za katerega ocenimo, da našo pomoč bolj potrebuje.

2.3 Oglad skupine in prvi razgovor

Po prejetju vloge za sprejem, povabimo mladostnika, starše oz. skrbnike in socialnega delavca na ogled skupine in informativni razgovor, na katerem predstavimo koncept našega dela ter osnovne skupinske norme. Pomembno je, da otrok, starši in socialni delavec na prvem razgovoru čim bolj jasno predstavijo svoja pričakovanja in vzroke za bivanje otroka v skupini.

2.4 Prostovoljna odločitev otroka / mladostnika za vključitev v stanovanjsko skupino

Eden od pomembnih dejavnikov za uspešnost obravnave otroka v skupini je, da se za bivanje v skupini odloči sam, pač glede na možnost izbire drugih alternativ. S prostovoljno vključitvijo prevzame določeno odgovornost, zmanjša se občutek, da so odrasli tisti, ki ga pošiljajo in nameščajo kamor hočejo in po njihovi volji, ter da je bivanje v skupini kazen.

3. DOBA IN OBLIKE BIVANJA V STANOVANJSKI SKUPINI

Namestitev lahko traja največ tri leta od dneva izdaje sklepa o namestitvi. Dobo bivanja v stanovanjski skupini pa dogovarjamo za vsakega posameznika posebej. Ocenjujemo, da je za povprečnega člana skupine optimalni čas bivanja od približno enega do dveh let. Daljša doba bivanja lahko pomeni nevarnost, da bi se zameglili cilji prihoda in začeli kazati znaki institucionalizacije. Doba bivanja v stanovanjski skupini, daljša od dveh let, je po našem mnenju upravičena samo izjemoma.

3.1 Doba bivanja v stanovanjski skupini

Ocenjujemo, da je doba bivanja do dveh let optimalna za večino otrok živečih v stanovanjski skupini (v nadaljevanju SS), da lahko ob ustrezni motivaciji v tem času dosežejo zastavljene cilje ter je smotrno, da se vrnejo v domače okolje.

Čas od sprejema do odpusta smo razdelili na več faz in sicer:

3.2 Uvajalna doba



Trajala naj bi približno tri mesece. Namen: otrok naj bi v tem času osvojil osnovne norme skupine in se navadil na življenje v skupini. V tem času posebej skrbimo, da otrok upošteva hišni red, pravila, sodeluje v skupinskih aktivnostih, osvoji določena opravila kot je uporaba pralnega, pomivalnega stroja itd. V tem obdobju je večja kontrola s strani vzgojiteljev glede otrokove porabe denarja in kontrola izhodov.

3.3. Čas od treh mesecev do enega leta

Je t.i. obdobje dogovorov, kjer vzgojitelji, na podlagi poznavanja otrok ocenijo, na katerih področjih potrebuje otrok manj zunanje kontrole, je sposoben prevzeti odgovornost oz. se držati dogovorov; npr. razpolaganje z denarjem, preživljanje prostega časa itd.

3.4. Obdobje od enega do dveh let

Otrok oz. mladostnik zaključi en razred / letnik, osvoji delovne navade, razvije določene interese – uresniči določene cilje, hkrati pa so imeli v tem času starši in otroci ob pomoči socialnega delavca in vzgojiteljev možnost izboljšanja odnosov in družinskih razmer.

V primeru, da je otrok v skupini napredoval ter ima izdelane cilje za vnaprej, ki jih lahko uresniči le ob bivanju v skupini, je mogoče bivanje podaljšati ob naslednjih pogojih :

- otrok ima jasne in dostopne cilje, ki jih namerava uresničiti;
- v zadnjih mesecih ni grobo kršil skupinskih norm;
- ne kaže znakov institucionalizacije (pasivnost, prelaganje odgovornosti na druge, izmikanje življenju izven skupine itd.);
- razmere doma se niso uredile predvsem zaradi nepripravljenosti ali nezmožnosti staršev;
- kljub napredovanju na različnih področjih še ni zrel za dijaški dom oz. je premlad za mladinsko stanovanje.

Mladostnik v okviru osnovnih norm skupine prevzame čim več odgovornosti za zadovoljevanje svojih potreb in uresničevanje lastnih ciljev, pri čemer je vloga vzgojitelja predvsem svetovalna in spodbujajoča.

3.5. Mladinsko stanovanje (postanovanjsko vodenje)

Možnost postopne osamosvojitve mladostnika, ki je okvire skupine prerasel, razmere doma so neurejene, nekaj časa bi še potreboval pomoč vzgojitelja ter finančno pomoč na poti k osamosvojitvi. V takem primeru je mladostnik formalno še vedno član skupine, vzgojitelj ga obiskuje po dogovoru.

4. ŽIVLJENJE V SKUPINI

4.1 Hišni red v stanovanjski skupini Hiša



- 7h –8h - bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod v šolo
- 8h –9h - opravljanje dežurstev otrok, ki imajo šolo popoldan
- 9h –10.30 - učne ure otrok, ki imajo šolo popoldan
- 12h – 13h - kosilo za prisotne otroke
- 13h – 14h - opravljanje dežurstev
- 14.30 – 16h - učne ure
- 16h - 19h - skupinske interesne aktivnosti / prosto
- 19h – 20h - večerja
- 20h – 21h - prostočasne aktivnosti, TV
- 21h – 22h - osebna higiena, priprava na spanje
- 22 h - nočni počitek

4.2 Osebna higiena

Učenje in privzganje skrbi za osebno higieno, kamor sodi tudi skrb za čistočo oblačil, posteljnine. Za osebno higieno dobijo dekleta 55 evrov v šolskem letu, fantje pa 40 evrov v šolskem letu.

4.3 Učne ure

Namen vzgojiteljeve pomoči in nadzora med učnimi urami je ne samo otrokovo pridobivanje znanja za uspešno zaključen razred/letnik, pač pa pridobivanje učnih navad, metod učenja, učenje rednosti, vztrajnosti ter zmanjševanje otrokovega odpora do učenja ob podpori in doživljanju uspehov.

V to pomoč občasno vključujemo tudi prostovoljce.

4.4 Skrb za redno in zdravo prehrano

Je eden od pogojev za zdravje otroka, hkrati pa otroci/mladostniki prevzemajo ustrezen vzorec kulture prehranjevanja: sodelujejo pri pripravi hrane, pripravi pribora (pogrinjanje mize), nabavi hrane, načrtovanju.

Kosilo praviloma pripravi gospodinja, zajtrke in večerje ob pomoči vzgojitelja sami, en dan v tednu je skupinska večerja, ki jo za preostalo skupino pripravita dva člana skupine.

4.5 Dežurstva

Vsak član skupine je ob skrbi za čistočo lastne sobe dolžan skrbeti tudi za čistočo celotne hiše, pri čemer je delo razdeljeno na posamezna dežurstva, ki se tedensko izmenjujejo.

Namen opravljanja dežurstev je ob vzdrževanju čistoče in reda v skupini tudi navajanje otrok na določene obveznosti in dolžnosti (če nekje živim, moram za sabo tudi pospravljati), pridobivanje delovnih navad in učenje različnih opravil (pranje perila, pomivanje posode, pospravljanje itd.).



4.6 Pravila

V stanovanjski skupini imamo poleg hišnega reda še nekaj pravil, katerih namen je:

- omejiti tista vedenja in navade otroka, ki imajo lahko škodljive posledice ali vsaj neprijetne posledice zanj ali skupino;
- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;
- omogočiti sožitje v skupini različnim posameznikom;
- s tem, ko določajo okvirje in meje, prispevajo k občutku varnosti in boljši orientaciji posameznika, skupine in vzgojiteljev;
- imajo socializacijsko funkcijo.

Pri postavljanju pravil upoštevamo naslednja načela:

- biti morajo jasna, funkcionalna in argumentirana;
- veljajo za vse člane skupine;
- pravil je čim manj, izvajajo se dosledno.

Pravila v stanovanjski skupini Hiša:

1. redno hodim v šolo ali službo;
2. upoštevam hišni red;
3. v skupini ni dovoljeno uživati alkohola in drog; (občasno mladostnike testiramo na prepovedane droge);
4. porabo denarja načrtujem skupaj z vzgojiteljem;
5. morebitne konflikte rešujem strpno in nenasilno;
6. o izhodih se dogovarjam z vzgojiteljem;
7. skrbim za osebno higieno;
8. redno opravljam dežurstva in skrbim za čistočo skupine;
9. aktivno sodelujem na sestankih in drugih skupinskih aktivnostih;
10. elektronske naprave uporabljam le v prostem času;
11. vikende in počitnice preživljam po dogovoru.

4.7 Omejitve, intervencije, sankcije

Ob kršitvah skupinskih pravil, dogovorov se poslužujemo naslednjih ukrepov:

- pogovor s posameznikom;
- pisanje poročila o kršitvi (mladostnik dogodek opiše, navede vzroke kršitve, opiše posledice ter navede možna alternativna vedenja v podobni situaciji) in/ali razmišljanje o ravnanju v sobi;
- omejitve npr. izhodov;
- odvzem žepnine;
- odvzem drugih ugodnosti;
- dodatne naloge;
- po potrebi podaljšanje učnih ur;
- odvzem ali omejitev uporabe elektronskih naprav.



V skupini zahtevamo popolno abstinenco glede uživanja drog. V ta namen imamo v skupini teste, s katerimi izvajamo občasno testiranje in kontrolo glede uživanja drog

4.8 Sprememba ukrepa o namestitvi

Kadar posameznik dalj časa krši osnovna pravila in norme skupine (npr. ne hodi v šolo, v skupino prinaša alkohol in droge, jih konzumira, bega ali je nasilen do ostalih članov skupine, namerno uničuje skupinsko ali lastnino drugih članov skupine...) ter s tem postane škodljiv za skupino in posameznike v njej, skličemo izredni timski sestanek in predlagamo spremembo ukrepa, če smo prej kot stanovanjska skupina izčrpali možnosti pomoči.

4.9 Nagrajevanje, žepnine

Da ne bi vedno le sankcionirali imamo tudi pozitivno stimulacijo – denarne nagrade. Mladostnik, ki na ocenjevanju vzgojiteljev po posameznih področjih za pretekli mesec dobi povprečno oceno 7 ali več (do 10), dobi za nagrado še dodatnih toliko evrov, kolikor znaša njegova povprečna ocena v mesecu, ki jih lahko uporabi za interesne dejavnosti, nakup knjige, obisk kulturne prireditve,...

Mesečno lahko mladostnik, ki je cel mesec vzorno skrbel za urejenost svoje sobe, pridobi dodatnih 5€ nagrade.

Tedensko pa so mladostniki nagrajeni z žepninami (v višini med 3€ do 5€) , ki jo dobijo v primeru, da so se med tednom držali osnovnih pravil in dogovorov.

4.10 Skupinske aktivnosti

4.10.1 Skupinski sestanki

Sestanki so ob ponedeljkih zvečer. Prisotni so vsi mladostniki in vzgojitelji.

Namen sestankov je:

- pregled dogajanja prejšnjega tedna ter povratne informacije;
- načrtovanje skupinskih aktivnosti;
- reševanje morebitnih konfliktov v skupini;
- osvetljevanje skupinske dinamike.

Na sestankih smo vzgojitelji pozorni, da mladostniki čim bolj aktivno sodelujejo.

4.10.2 Skupinske večerje

Se dogajajo enkrat tedensko, pri čemer dva člana skupine pripravita / skuhata večerjo za celotno skupino.



Namen le-teh je ob učenju kuhanja in bontona, ustvarjanje pozitivne in povezujoče klime v skupini.

4.10.3 Rojstni dnevi

Ob rojstnih dnevih mladostnikov vedno pripravimo torto, slavljeneec pa iz skupinskega denarja prejme skromno darilo.

4.10.4 Predstavitev različnih tem

Občasno imamo v skupini predstavitev različnih tem, ki jih ob pomoči vzgojiteljev pripravijo in skupini predstavijo posamezni člani skupine. Namen te aktivnosti je, da se dotaknemo različnih tem, ki so za mlade pomembne, jim širimo razgledanost, jih učimo predstavljanja teme pred skupino, poslušanja in argumentiranja.

4.10.5. Različne druge skupinske aktivnosti

V skupini občasno potekajo različne delavnice, ki jih lahko vodi vzgojitelj ali študentje in prostovoljci, ki prihajajo v skupino. Namesto delavnic je možna tudi kakšna druga skupinska aktivnost, v katero so vključeni vsi člani skupine, kot so obiski različnih prireditev – kulturnih, športnih itd., krajši izleti, sprehodi, športne aktivnosti itd.

Pomembno se nam zdi, da se čim več dejavnosti odvija izven stanovanjske skupine. Ob ponujenih aktivnostih posamezniki pridobivajo nova znanja, veščine in izkušnje ter tako razvijajo svoje interese.

4.10.6 Interesne dejavnosti

V preteklih letih nam je uspelo zakoreniniti »kulturo interesnih dejavnosti«, kar pomeni, da je vsak član skupine vključen v interesno dejavnost izven skupine, ki jo seveda ob pomoči vzgojiteljev izbere v skladu z lastnimi interesi (krožki, športni klubi, razni tečajji -plesni, tuj jezik, igranje inštrumenta) in materialnimi zmožnostmi. V ta namen je vsakemu članu skupine na voljo znesek v višini do 20 evrov na mesec.

Čas za izvajanje interesnih dejavnosti je v popoldanskem času tekom tedna, tako za skupinske kot individualne aktivnosti, ter za skupinske aktivnosti (izlete) med vikendom.

4.10.7 Urejanje okolice stanovanjske skupine Hiša

Sami skrbimo tudi za okolico Hiše, kar pomeni redno košenje trave, grabljenje odpadlega listja, skrb za vse rastline na dvorišču in urejanje skalnjaka.



4.10.8 Vzdrževalna dela in predvidene investicije v Hiši

Večjih vzdrževalnih del in investicij ne načrtujemo, razen če se bo pojavilo kaj nepredvidenega. Od večjih del, ki nas v prihodnje čakajo, so obnova parketa v sobah otrok, obnova ograje okoli parcele, menjava oken in ureditev gozdička.

4.10.8 Tabor Ankaran

Že tradicionalni tabor v Ankaranu načrtujemo konec septembra.

Namen:

- povezovanje skupine, reševanje težav v medsebojnih odnosih, ustvarjanje pozitivne klime;
- z različnimi delavnicami otrokom in mladostnikom omogočiti dostop do informacij o pomembnih življenjskih temah (medosebni odnosi, vrednote, spolnost, odraščanje, zdravje, šport, nasilje, droge, itd.);
- spoznavanje članov skupine v drugačnih vlogah (npr. vzgojitelj je tako kot mladostnik v določenih situacijah le udeleženec delavnice).

Tabora se udeležijo vsi člani skupine, ter vzgojitelji.

4.10.9 Zimovanje

Letošnje večdnevno zimovanje nameravamo izpeljati podobno kot prejšnja leta. Natančen termin in lokacija še nista dokončno dogovorjena, so pa v teku pogovori s Turističnim društvom Rogla za najem apartmajev na smučišču Rogla.

Ob druženju celotne skupine je osnovni namen zimovanja naučiti otroke osnov smučanja, zdravega ter koristnega načina preživljanja prostega časa.

Zimovanja se udeležimo vsi vzgojitelji.

4.10.10 Končni izlet

Tudi letos načrtujemo večdnevni končni izlet. Datum in kraj izvedbe še nista določena, kot vsako leto bo to nekaj tednov pred koncem šolskega leta, saj izlet načrtujemo v sodelovanju z mladostniki, ki imajo možnost izraziti svoje želje in predloge.

Končnega izleta se udeležimo vsi člani skupine in vzgojitelji.

5. OBVEZE MATIČNEGA VZGOJITELJA

Vsak od vzgojiteljev je matični vzgojitelj dvema stanovalcema.

Obveze matičnega vzgojitelja so:

- sklicevanje timskih sestankov;
- skrb za redno sodelovanje s starši;
- skrb za redno sodelovanje s CSD-ji in ostalimi ustanovami;



- udeleževanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje porabe denarja s stanovalcem;
- skrb za dokumentacijo (individualizirani vzgojni načrt, poročila).

6. SODELOVANJE S STARŠI

Večina otrok oz. mladostnikov se po zaključku bivanja v stanovanjski skupini vrne v domače okolje, zato je sodelovanje med vzgojitelji in starši zelo pomembno in v pomoč pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov ter iskanju ustrežnejših poti reševanja problemov.

Že na informativnem pogovoru, torej še pred sprejemom, postavimo staršem sodelovanje kot pogoj in kot najpomembnejši dejavnik, da z otrokom ali mladostnikom lahko uspešno sodelujemo. Okvirni načrt sodelovanja med vzgojitelji in starši naredimo ob sprejemu; dogovorimo se, kolikokrat in kdaj se bomo srečevali, npr. enkrat mesečno, kako si bomo posredovali tekoče informacije (telefon, posebna obvestila) ter se dogovorimo o strukturi preživljanja vikendov doma.

Na mesečnih (po potrebi pa pogostejših) sestankih-srečanjih je praviloma prisoten tudi otrok ali mladostnik. Namen le-teh je:

- izmenjava informacij;
- načrtovanje vikendov, počitnic ter evalvacija le-teh;
- vzpostavitev realnejših medsebojnih pričakovanj med starši in otroki;
- izboljšanje odnosov in komunikacije;
- svetovanje pri vzgoji;
- sprotno reševanje nastalih težav.

Ob otrokovem sprejemu v sodelovanju z otrokom ali mladostnikom in njegovimi starši pripravimo individualizirani program, v katerem je poleg ciljev in metod dela, navedeno tudi, kakšna so naša pričakovanja glede starševskega sodelovanja z vzgojitelji (tekoča izmenjava pomembnih informacij o mladostniku, držanje dogovorov sprejetih na sestankih, redno udeleževanje sestankov...), s čemer so starši seznanjeni že na uvodnem ogledu skupine.

Na septembrskem roditeljskem sestanku, bomo starše seznanili z letnim delovnim načrtom skupine, našo vzgojno filozofijo, starši pa izvolijo svojega predstavnika v svet staršev Mladinskega doma Jarše.

7. SODELOVANJE S CENTRI ZA SOCIALNO DELO

Socialni delavec, ki družino, iz katere izhaja otrok, praviloma pozna in spremlja že dalj časa, je lahko vir koristnih informacij vzgojiteljem ob otrokovem sprejemu. S socialnim delavcem se ob sprejemu dogovorimo o nadaljnjem sodelovanju, sprotne obveščanju ter delitvi vlog, dogovorimo se za timske sestanke med šolskim letom (najmanj dvakrat letno), katerih vsebina je individualizirani program za otroka, evalvacija napredka - prilagajanja otroka, evalvacija dogovorov, načrtovanje počitnic itd. Pomembna je tudi občasna denarna pomoč CSD za nakup obleke, šolskih potrebščin, plačilo taborov.



8. SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami, poteka kontinuirano s prisotnostjo večinoma matičnega vzgojitelja na govorilnih urah, sprotnim obojestranskim informiranjem preko telefona, prisotnostjo na roditeljskih sestankih. Za srednješolce je pomembno, da vzgojitelji vzpostavimo kontakt s svetovalno službo na šoli ter jih informiramo o značilnostih ter situaciji, v kateri je mladostnik, da bi imele šole več posluha in razumevanja ob morebitnih težavah. Za kontakte s šolami skrbijo matični vzgojitelji.

Vzgojitelji in mladostnik lahko po potrebi poiščejo dodatno pomoč pri posameznih zunanjih strokovnjakih in ustanovah.

9. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE

Evidenco prisotnosti vzgojiteljev in otrok oddaja na upravo Tanja v zato določenih rokih.

Vsakodnevno vzgojitelji vodimo dnevnik, preko katerega si izmenjujemo pomembne informacije. Poleg tega so vzgojitelji dolžni tudi voditi uradni Dnevnik vzgojnega dela.

Za vsakega mladostnika so vzgojitelji dolžni v roku enega meseca po sprejemu v sodelovanju z otrokom oz. mladostnikom in njegovimi starši pripraviti individualizirani program.

Predpisani dokumenti so še letni delovni načrt skupine, finančni načrt skupine in letno poročilo.

10. SUPERVIZIJA / INTERVIZIJA

Redne supervizije v letošnjem šolskem letu ne načrtujemo, v kolikor se zanjo izkaže potreba, si jo bomo skušali organizirati.

Vzgojitelji imamo redno enkrat tedensko tudi intervizijski sestanek, na katerem se ukvarjamo z aktualnimi temami, načrtovanjem in evalvacijo dela s posameznikom in skupino.

Poleg tega imamo najkasneje v roku enega meseca po začetku šolskega leta ali po sprejemu mladostnika intervizijo za vsakega mladostnika na temo individualnega načrta, nato pa evalvacije le tega na pol leta.

11. PROSTOVOLJCI, študentje, praktikanti, pripravniki

Prostovoljci so v skupini vedno dobrodošli. Usmerili se bomo predvsem na iskanje in delo s samoiniciativnimi mladimi, ki so zainteresirani za delo z mladostniki »sami po sebi« in ne prihajajo v skupino le zato, ker morajo izpolniti obveznost določenega števila ur prostovoljnega dela. Vsak prostovoljec bo imel mentorja v skupini vzgojiteljev, ki bo skrbel za njegovo kvalitetno delo in mu bo v pomoč ob morebitnih težavah. Poleg podpore v skupini bo prostovoljec deležen tudi vse ostale ponudbe, namenjene prostovoljcem v okviru Mladinskega doma Jarše (udeležba na seminarjih, predavanjih, intervizija).



Na skupino se redno obračajo različne fakultete, ki jim omogočamo izpeljavo redne prakse ali različnih projektov za njihove študente. Ker ob druženju z mladimi veliko pridobijo tudi člani naše skupine, bomo s to prakso nadaljevali. Občasno se na nas obračajo tudi študentje različnih smeri, ki naše sodelovanje potrebujejo za izdelavo različnih nalog (seminarskih, raziskovalnih, diplomskih, magistrskih). Na nas se obračajo tudi nekateri profesorji, ki želijo svojim študentom omogočiti ogled stanovanjske skupine. Takšne skupine povabimo in jim predstavimo naš način dela.

V skupini glede na potrebe omogočamo tudi izvajanje pripravništva in drugih obveznosti bodočih strokovnjakov z našega področja.

Glede aktivnega sodelovanja na razpisu FSD za enega ali dva prostovoljca, se letos zaradi epidemiološke slike še nismo opredelili.

12. TABELARIČNI PRIKAZ NAČRTA

mesec	
September 21	Roditeljski sestanek s starši Spoznavni dnevi v Ankaranu
Oktober 21	Različne skupinske aktivnosti
November 21	Različne skupinske aktivnosti
December 21	Svečana novoletna večerja Različne skupinske aktivnosti
Januar 22	Predvidoma zimovanje 3 ali 4 dni Različne skupinske aktivnosti
Februar 22	Pustovanje Različne skupinske aktivnosti
Marec 22	Urejanje okolice Hiše Različne skupinske aktivnosti
April 22	Različne skupinske aktivnosti
Maj 22	Različne skupinske aktivnosti
Junij 22	Končni izlet Različne skupinske aktivnosti Evalvacija tima, urejanje dokumentacije
Julij, avgust 22	Do datuma, ki ga predpiše ravnatelj, evalvacije, urejanje dokumentacije. Vsakodnevno dežuranje na telefonu. Po potrebi razgovori z mladostniki in starši v skupina. Po potrebi skupina odprta za otroke oz. mladostnike, ki nimajo možnosti preživljati počitnic doma. Ogled in informativni pogovor s starši in otroki in mladostniki o sprejemu v stanovanjsko skupino. V zadnjem tednu avgusta strokovni zbor, sestanki strokovnega tima, načrti za naslednje šolsko leto.



STANOVANJSKA SKUPINA ZELENİ TIR

LETNI DELOVNI NAČRT

SS Zeleni tir

2021/2022

Strokovni tim:

Katarina Jerman

Damjan Kolarič

Gaja Koler

Borut Kožuh

Ljubljana, september 2021



ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN GOSPODARJA

V SS je zagotovljena 24 urna dnevna prisotnost.

Dnevno delo vzgojiteljev poteka v 4 izmenah:

1. turnus: 7.00- 12.00
2. turnus: 11.30 - 16.00
3. turnus: 15.30 - 21.00
4. turnus: 20.30 – 7.00

V primeru, če otroci in mladostniki odhajajo za vikend domov, v petek poteka dnevno delo po prilagojenem 1. turnusu (od 10.00 do 16.00). Otroci in mladostniki se po pouku vračajo v skupino po prtljago, topel obrok ali učne ure, če se tako dogovorijo z vzgojitelji na torkovem večernem sestanku skupine.

Vikend dežurstvo si enakomerno delita vzgojitelja v 1. in 4. turnusu tedna po vikendu, ostale dejavnosti med vikendi po posebnih razporedih dela.

Delo gospodarja:

- ob ponedeljkih, torkih in sredah med 9.00 in 15.00 uro,
- v četrtek in petek pa v bloku od 12.00 ure v četrtek do 10.00 ure v petek.

Poleg zagotavljanja stalne dnevne prisotnosti zaposleni opravljajo še individualne naloge, povezane z izvajanjem letnega in individualnih načrtov (obiski govorilnih ur, roditeljskih, timskih idr. sestankov, org. izletov in letovanj idr.).

V dopoldanskem času je v SS praviloma stalno prisoten gospodinjec, ki skrbi za ekonomijo skupine in (pred)pripravo dnevnih obrokov.

Ob torkih je med 8. in 12. uro sestanek vseh zaposlenih. Poleg obravnave aktualnih zadev je termin namenjen za sestanke z ravnateljem, supervizijo, sestanke razširjenih timov ipd.

Ob torkih med 19. in 20.30 poteka sestanek stanovalcev z vzgojiteljema. Vzgojitelju, ki je v tem času v službi, se pridruži sodelavec, ki prihaja v nočni turnus. Na tem sestanku se dogovarjamo o vseh skupnih stvareh, razrešujemo konflikte in ocenimo kako je preživel teden posamezen mladostnik.

Poleg teh periodičnih opravil delo poteka tudi preko vikendov, praviloma en odprti vikend mesečno z nedeljskim izletom. Delo v teh aktivnostih opravijo ali vsi zaposleni skupaj ali v parih, pri čemer se obveznosti sproti in enakomerno porazdelijo med vse zaposlene.



V času šolskih počitnic delo praviloma poteka v obliki dežurstev in intervencij. Tudi ta dela si zaposleni med seboj enakomerno porazdelijo.

V času poletnih počitnic dežurstva in intervencije potekajo v sodelovanju z drugimi SS.

Ob načelu enakomerne obremenitve sodelavcev posamezniki z večjim številom dni dopusta tega lahko koristijo le tekom šolskega leta po predhodni napovedi in dogovoru s sodelavci in le v dopoldanskem turnusu.

POMEMBNEJŠI ELEMENTI NAČINA BIVANJA MLADOSTNIKOV

Za življenje v SS je značilno, da je kvaliteta bivanja v veliki meri odvisna od lastnega vložka vsakega posameznika. Bolj kot se vsi trudimo za kvaliteto življenja v njej, bolje se v njej lahko vsak od nas počuti.

Za nekatera temeljna področja organizacije življenja v SS mladostniki skrbijo z začasnim prevzemanjem pomembnih vlog, t.i. dežurstev, na področju priprave in nakupa prehrane, skrbi za higieno prostorov, pranja perila, ipd.

Tako za vse dnevne obroke in kuhanje kosila poskrbi dežurni mladostnik (tukaj in v nadaljevanju za oba spola) v sodelovanju z gospodinjecem. V dogovoru z njim ter po potrebi z vzgojiteljem sam ali z gospodinjecem opravi nakup prehrane v lokalni trgovini.

Za higieno lastnih in skupnih prostorov skrbijo mladostniki po tedenskem razporedu dežurstev, v okviru katerih morajo sproti skrbeti za primerno čistočo. Enako skrbijo delavci za čistočo in urejenost pisarne in TWC-ja .

Za čisto perilo skrbi vsak mladostnik samostojno, umazano perilo odnese v pralnico in ga sortira po zbirnih koših za perilo, strojno pranje in sušenje perila pa opravi dežurni. Mladostniki lahko na lastno željo sami perejo svoje perilo.

Vzgojitelji v dobro vseh mladostnikov spodbujajo in nadzirajo delo dežurstev, prav tako pa so pri vsakem posebej še posebej pozorni na:

- potek učnih ur, ki se razen izjemoma začnejo najkasneje eno uro po prihodu iz šole. Učne ure trajajo najmanj uro in pol. Pri učnih urah je mladostniku po potrebi v pomoč vzgojitelj. V kolikor ta pomoč ni zadostna, poiščemo pomoč inštruktorjev;
- osebno higieno vsakega posameznika;
- porabo denarnih sredstev, v okviru katerih mladostniki prejema tudi tedensko žepnino (max. 9€) kot nagrado za preteklo opravljeno delo pri dežurstvih in upoštevanju hišnega reda;
- interesne dejavnosti, ki si jih mladostniki izberejo samostojno izven SS;
- siceršnje socialne razmere posameznika, ki jih v okviru možnosti rešujemo sami, sicer pa k reševanju težav pritegnemo pristojne ustanove ali posameznike.



Za prijetnejše bivanje in posebej za stike s prijatelji in sošolci izven SS je mladostnikom namenjen tudi čas za samostojne proste izhode, vsak dan po opravljenih obveznostih med 16. in 21. uro (izjema so osnovnošolci, ki imajo na voljo dva prosta izhoda tedensko do 20. ure.). Izjema je čas skupinskih sestankov in četrtkove skupinske večerje ter dejavnosti na katerih morajo biti prisotni vsi mladostniki.

Ta čas je namenjen tudi obiskom; za ožje sorodnike kadarkoli, razen v času sestankov in učnih ur, za druge obiskovalce po dogovoru z vzgojitelji.

Vikende mladostniki praviloma preživljajo na domu, ob ustreznem predhodnem dogovoru.

Skupinske aktivnosti

Za spodbujanje povezanosti in izboljšanje psihosocialne klime v SS organiziramo tudi skupinske aktivnosti:

- spoznavni vikend: Namenjen je uvodnemu spoznavanju med člani skupine in odraslimi, premagovanju začetnih zadreg novincev ter njihove boljše povezanosti s starimi člani SS, prav tako pa ukrepom za izboljšanje psihosocialne klime. V letošnjem letu bomo izvedli spoznavni vikend, ker ima skupina več novih članov. Od 24.9.2021 do 26.9.2021 bomo obiskali Talež nad Bledom.

- mesečni izleti: Mesečni izleti so organizirani v smislu elementarnih rekreativnih vzpodbud in razvijanju zdravih življenjskih navad, širjenju obzorij ali zabavi obenem pa medsebojnem povezovanju članov skupine in neformalnemu druženju. Mesečne izlete načrtujemo sproti glede na vremenske pogoje in v sodelovanju z mladostniki, ki imajo možnost izraziti svoje ideje in želje.

- zimovanje: Z enakimi cilji izvedemo nekajdnevno zimovanje, v kateraga vključujemo različne zimske dejavnosti (smučanje, tek na smučeh, krpjanje ipd.) in druge prostočasne aktivnosti. Letos bomo zimovali na Rogli od 3.2.2022 do 6.2.2022.

- končni izlet: Z enodnevним ali večdnevним izletom s ciljem zabave in sprostitve konec šolskega leta simbolično in na prijeten način zaključimo šolsko leto.

- skupinski četrtkovi popoldnevi in večeri: Četrтки so namenjeni ustvarjanju prijetnega ozračja, razvijanju veščin, razvijanju družabnosti in pripadnosti skupini. V skupini poteka skupinska večerja, pripravlja se v sodelovanju gospodinjca, vzgojitelja in mladostnikov, ki ji sledijo pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturnih dogodkov ... Za večerjo se pripravljajo jedi iz različnih koncev sveta z namenom raziskovanja svetovne kuharice in širjenja obzorij. Večerja poteka ob 17.00 oz. 18.00, odvisno od ostalih dejavnosti. Dejavnost izbere in izvede vzgojitelj, ki je v popoldanskem turnusu.



- druge skupinske aktivnosti: Druge skupinske aktivnosti so prav tako namenjene ustvarjanju prijetnega ozračja, razvijanju veščin, razvijanju družabnosti in pripadnosti. Običajno so povezane s praznovanji, skromnimi obdaritvami ali obiski kulturnih, športnih in drugih prireditev. V šolskem letu 2021/22 bomo praznovali štiri pomembnejše praznike. Ob rojstnih dnevih otrok in mladostnikov pripravimo praznovanje, slavljenču/slavljenki pripravimo torto in skromno darilo.

- interesne dejavnosti: Na področju razvijanja interesov od mladostnikov pričakujemo, da si zunaj skupine najdejo redno periodično interesno aktivnost, ki jo tudi finančno podpiramo z max. 40 eur mesečno. S tem poleg pridobivanja novih veščin ciljamo tudi na možnost širjenja socialnih mrež.

V minimalnem obsegu potekajo interesne dejavnosti tudi v SS.

Pravila SS Zeleni tir

- I. V skupini je prepovedana uporaba alkohola in drog
- II. Obvezno hodim v šolo ali službo (če sem trenutno brez obveznosti, si v dveh mesecih uredim novo)
- III. V skupini niso dovoljeni spolni stiki
- IV. Med vikendi se praviloma hodi domov
- V. O vsem se dogovarjamo
- VI. Vrnem stroške za naredeno škodo
- VII. Dežurstva opravljam vsak dan
- VIII. Aktivno sodelujem na sestankih, individualnih razgovorih, teamih, pri delu z družino
- IX. Držim se dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru
- X. Kajenje je dovoljeno samo na za to določenem mestu
- XI. Pravice se omejujejo, če se ne držim pravil, reda in dogovorov

PRAVICE STANOVALCA SO OMEJENE Z ENAKIMI PRAVICAMI SOSTANOVALCEV

Dodatna pravila v času epidemije

- Ob prihodu v skupino si razkužimo roke
- Redno in temeljito si umivamo roke
- Redno zračimo prostore
- Kašljamo v rokav
- Izogibamo se tesnim stikom
- Praviloma upoštevamo medsebojno razdaljo 1,5m
- V večini sob se zadržujemo sami, izjema sta dnevna soba in kuhinja
- Za jedilno mizo sedimo največ trije hkrati
- Čez celoten dan razkužujemo kljuke, kopalnico in kuhinjo, zvečer še v okviru dežurstev toaletnih prostorov
- Pozorni smo na bolezenske znake, če jih zaznamo, to takoj sporočimo vzgojitelju



Hišni red SS Zeleni tir

Jutro do 8:30	bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod v šolo
9:00 do 12:00	čas za učne ure (uro in pol), dežurstva
13:00 do 14:30	kosilo
14:00	učne ure, dežurstva, interesne dejavnosti, etc.
17:00	čas za obiske
21:00	zaprtje kuhinje, prihod v skupino, čas za osebno higieno
22:00	čas za počitek
22:30	ugašanje luči

Periodično:	ponedeljek: generalno čiščenje
	torek ob 19.00: tedenski sestanek skupine
	četrtek: skupinske interesne aktivnosti in skupinska večerja

Mesečne aktivnosti v šol. letu 2021/2022, ki se bodo odvijale glede na epidemiološko sliko v državi in s tem povezanimi omejitvami in ukrepi (samo pomembnejše skupinske aktivnosti):

MESEC	AKTIVNOST (samo pomembnejše skupinske aktivnosti)
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • sprejem novincev • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • uvodni timski sestanki, oblikovanje individualnih načrtov • 24.-26.9., spoznavni vikend
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 17., izlet skupine, odprt vikend
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 21., izlet skupine, odprt vikend • praksa študentov FSD
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti)



	<ul style="list-style-type: none"> • 19., izlet skupine, odprt vikend • novoletna večerja, obdaritev stanovalcev • pregledni timski sestanki
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • pregledni timski sestanki
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • zimovanje, 3.2.-6.2. • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • pregledni timski sestanki
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 20., izlet skupine, odprt vikend
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 17., izlet skupine, odprt vikend
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 15., izlet skupine, odprt vikend • zaključni timski sestanki
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska rekreacija in interesne dejavnosti • četrtekove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, pogovorne ure, delavnice, športne/kulturne dejavnosti) • 12. ali 19., zaključni izlet skupine, odprt vikend • zaključni timski sestanki
JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> • dežurstva & intervencije
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • dežurstva & intervencije



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojnega programa

PRODUKCIJSKA ŠOLA

šolsko leto 2021/2022



Pripravili mentorji Produkcijske šole:

Majda Milavec

Meta Rant

Miha Stele

Rajko Bajt

september 2021



1. PREDSTAVITEV

POSLANSTVO

Produksijska šola ponuja mladostnikom z različnimi težavami pomoč pri vrnitvi v sistem izobraževanja ali podporo za vstop na trg delovne sile (oz. v drugih vidikih osamosvajanja) tako, da jim omogoči pridobivanje primernih navad, izkušenj in znanja, staršem pa ponuja svetovanje z namenom prilagajanja pričakovanj in vzgojnih zahtev.

FORMALNI STATUS

Program produkcijske šole je z ustreznim sklepom (Št. 86-26/5, Lj., 18. marec 1999) sprejel strokovni svet za splošno izobraževanje in z njim Ministrstvu za šolstvo naložil obveznost pri oblikovanju vzgojnega programa, ki bi podrobneje določal vsebino dela. Otrok ali mladostnik ob vključitvi v program produkcijske šole pridobi status dijaka (ZOOMTVI, Lj., 25. december 2020).

POPULACIJA

Produksijska šola je program vzgoje in izobraževanja, v ožjem smislu javno veljavni dnevni vzgojni program, namenjen mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami, ki zaradi narave težav niso vključeni v redni šolski proces oz. je vmesni program za tiste, ki izpadejo iz izobraževalnega sistema.

V program se lahko vključijo med 15. in 18. letom, z možnimi odstopanji navzgor, ki zaradi kombinacije učnih, vedenjskih, zdravstvenih težav in ostalih težav v razvoju (težave pri prilagajanju šolskim zahtevam: neopravičeni izostanki, disciplinski prekrški, druge vedenjske posebnosti in spremljajoča učna neuspešnost) prekinejo/opustijo redno šolanje, vendar so opravili osnovnošolsko obveznost.

VPIS

Mladostnik se lahko vključi v program PŠ prostovoljno, s strinjanjem staršev, nameščen pa je lahko tudi s sklepom sodišča. Ob vključitvi starši podpišejo sporazum o sodelovanju, mladostnik po naših navodilih napiše prošnjo. Vpis poteka skozi celo šolsko leto, postopek za vpis pa je hiter in preprost.

Mladostnikova vključitev v program Produkcijske šole se začne s tri tedensko poskusno dobo, ki je namenjena preverjanju ustreznosti programa za mladostnika in se lahko tudi podaljša.

TEMELJNI CILJI

Šola pristopa k težavam individualizirano, vendarle pa lahko govorimo o naslednjih temeljnih in skupnih ciljih šolanja:

- oblikovanje realne pozitivne samopodobe,
- ponovna vključitev v sistem izobraževanja (poklicno usmerjanje in svetovanje, nadaljevanje prekinjenega šolanja),
- pridobivanje in utrjevanje delovnih navad,



- trening premagovanja neprijetnosti,
- učenje strategij reševanja problemskih situacij, kontrole vedenja,
- spodbujanje k samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za lastno vedenje,
- edukacija in svetovanje staršem na vzgojnem področju (cilji vzgoje, pričakovanja in zahteve, postavljanje realnih ciljev, nagrajevanje in kaznovanje), izboljšanje odnosov v družini.

2. VZGOJNI NAČRT

VZGOJNA NAČELA

- **Pozitivna pričakovanja:** Pričakujemo, da mladostnik pri reševanju težav napreduje in se uči socialno bolj sprejemljivih vedenj.

- **Pozornost in skrb:** Mladostnik pri usvajanju znanja in socialno sprejemljivih vedenj potrebuje pozornost in skrb odraslih. Zato spremljamo učni napredek in vedenje vsakega posameznika, vsakodnevno spremljamo njegovo počutje, razpoloženje, pripravljenost za sodelovanje. Pozorni smo tudi na morebitne življenjske spremembe - družinski konflikti, razveze, hospitalizacije, sodne obravnave, prešolanja...

- **Pogosta in ustrezna povratna sporočila:** Mladostniku vsakodnevno sporočamo, kaj dela prav in kaj narobe in mu s tem pomagamo usmerjati vedenje v skladu s pravili in dogovori. Povratna sporočila, ki so usmerjena na mladostnikove osebne lastnosti so zgolj spodbudna, saj tako utrjujejo pozitivno predstavo o sebi, kadar pa se nanašajo na vedenje, pa pohvalna ali kritična.

- **Jasna in transparentna pravila:** Šolska pravila so zapisana in podana mladostniku na razumljiv način. Ob vpisu mladostniku in staršem pojasnimo, kakšna konkretna vedenja prepovedujejo, zapovedujejo, priporočajo ali odsvetujejo posamezna pravila in kakšne so posledice v primeru kršitve.

- **Aktivna soudeležba učencev in staršev:** Mladostniki in starši lahko aktivno sodelujejo pri procesih in dejavnostih v programu. Njihovo aktivno sodelovanje neprestano spodbujamo, saj je za učinkovito vzgojno delo potrebno, da starši najmanj načelno pa tudi konkretno podpirajo stališča in ravnanje šole.

- **Individualiziranost:** Zahteve in pričakovanja, usvajanja socialno sprejemljivih vedenj ter nivoji, ki so jih posamezniki zmožni doseči v nekem obdobju, niso enaki za vse mladostnike. Zato upoštevamo vse individualne prednosti ter pomanjkljivosti posameznikov in temu prilagajamo cilje, metode dela, ukvarjanje svetovalnih delavcev, organizacijo pouka in interesnih dejavnosti, načine nagrajevanja in kaznovanja.



- **Doslednost:** Vsa vzgojna načela in postopke izvajamo dosledno, s čimer ustvarjamo varno in predvidljivo psihosocialno okolje.

- **Prostovoljnost in takojšnja intervencija:** Mladostnik in starši se prostovoljno odločijo za vključitev v program. Prostovoljnost odločitve za vključitev v program je podprta tudi s tritedensko preizkusno dobo, v kateri se mladostnik prepriča, če mu program ustreza. Vključitev je možna takoj, razen v primeru prezasedenosti kapacitet.

MEHANIZMI

Individualizirano delo in individualizirani program

Ob vključitvi v program Produkcijske šole pripravimo individualiziran program v katerem so opredeljeni individualni cilji, glede na specifičnost vsakega posameznika. Pri tem upoštevamo otrokovo starost, njegove individualne značilnosti in pretekle izkušnje in obravnave. Cilje postavljamo realno, na konkretni ravni in na mladostniku razumljiv način. Individualni program strokovna skupina oblikuje v mesecu dni po vključitvi mladostnika v program PŠ in z njim seznanijo starše in mladostnika, ki imajo možnost vplivati na vsebino individualnega programa.

Pravila

Funkcije pravil:

- omejiti tista vedenja in navade otrok, ki imajo lahko škodljive ali neprijetne posledice za mladostnika ali za druge;
- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;
- omogočiti sožitje v skupini različnih posameznikov;
- učiti mladostnika o posledicah njegovih ravnanj in razvijati socialno sprejemljivo vedenje.

Nabor pravil:

- Redno obiskovanje programa PŠ.
- Aktivno sodelovanje v programu (predmetnik, vloge skrbi za skupino, sestanki skupine, projekti).
- Pravočasno obveščanje in dogovarjanje o izostajanjih.
- Upoštevanje dogovorov v skupini.
- Korekten, spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih.
- Strpno in nenasilno reševanje morebitnih konfliktov.
- Uporaba mobilnega telefona v času pouka ni dovoljena.
- Prepovedano je tako verbalno kot neverbalno nasilno vedenje.
- Prepovedano je prinašanje ali uživanje drog/alkohola ali prisotnost pod vplivom drog/alkohola.
- Prepovedano je namerno poškodovati inventar.
- Ob ponavljajočih se ali hujših kršitvah pravil takoj obvestimo starše.
- Mladostnik ima pravico do petih dni načrtovanega dopusta.



Pohvale in nagrade

Funkcija:

- utrjevanje ustreznih vedenj;
- izražanje spoštovanja mladostniku;
- informiranje mladostnika o tem, katera vedenja so zaželena;
- krepitev pozitivne realne samopodobe in samozavesti.

Vrste:

- Pohvala ustreznega vedenja.
- Pohvala na osebnost s ciljem izboljšanja samopodobe.
- Pohvala vedenja ali osebnosti ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Načrtovanje aktivnosti po lastni izbiri.
- Udeležba na nagradnem izletu.
- Materialna nagrada v obliki izdelka.
- Denarna nagrada.
- Dodatni dopust.
- Dodatne ugodnosti.
- Vstopnica za prireditev, knjiga...

Kritika in kazni

Kaznovanje je proces stopnjevanja zahtev po spremembi vedenja takrat, ko so kršena pomembna pravila, dogovori ali vrednote.

Funkcije kritike in kaznovanja:

- vzpostavljanje notranje kontrole vedenja;
- prepoznavanje potencialno škodljivih vedenj za posameznika ali druge;
- učenje sprejemanja družbenih norm.

Načela kaznovanja:

- ob kaznovanju se ohranja spoštljiv odnos do mladostnika in njegove osebne integritete;
- načini kaznovanja ne posegajo v osnovne pravice in potrebe mladostnika;
- minimalnost, stopnjevanje;
- usmerjenost na vedenje;
- doslednost;
- poštenost, korektnost;
- kazen mora biti za otroka neprijetna;
- uravnoteženost s pohvalami in nagradami.

Namenjeno je korekciji neustreznih vedenj ter krepitvi notranje kontrole.



Vrste kritike in kaznovanja:

- Takojšnja povratna informacija glede neustreznega vedenja ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Dodatne zadolžitve ali omejitve ugodnosti.
- Popravilo povzročene škode.
- Neudeležba na izletu ali drugih prijetnih dejavnostih.
- Neopravičeni izostanki se odštevajo od dopusta.
- Pogovor z mentorji in pisno načrtovanje načinov ustreznega vedenja.
- Kazenski dopust – prepoved obiskovanja programa za določeno število dni.
- Izredni sestanek s starši.
- Razširjeni izredni sestanek (mladostnik, starši, mentorji, ravnatelj in zunanje vključene strokovne službe), kjer se odločamo o nadaljevanju oz. prekinitvi obiskovanja programa.
- Izključitev, kadar se neustrezno vedenje mladostnika nadaljuje kljub vsem ukrepom ter v primeru fizične agresivnosti ali namerno poškodovane opreme ter povrnitev škode.

Vloge učencev

Namen:

- učenje samostojnosti;
- učenje prevzemanja skrbi zase in druge;
- učenje konkretnih veščin in spretnosti;
- razvijanje sodelovanja in povezanosti med mladostniki.

Vrste:

- Nakup in priprava hrane.
- Vzdrževanje čistoče prostorov.
- Organizacija in izvedba mesečnih izletov.

Delo s starši

Namen:

- informiranje in spremljanje staršev o napredku mladostnika;
- izmenjava aktualnih informacij;
- učenje ustreznih vzgojnih strategij;
- zastavljanje vzgojnih ciljev in vrednotenje.

Vrste:

- Informativni razgovor s starši ob vključitvi v program.
- Vprašalnik za starše – diagnostika vzgojnega stila in anamneza.
- Izmenjava aktualnih informacij s starši po telefonu ali po elektronski pošti.
- Individualni svetovalni razgovori s starši.



- Srečanja skupine za starše.

Šola za starše je oblika skupinskega dela s starši, kjer so na praktičen način predstavljene različne vzgojne teme, podkrepljene z izkustvenimi vajami. Med načrtovane učne teme sodijo: osnovne funkcije vzgoje, pohvala in nagrada, kritika in kazen, zahteve in pričakovanja, teorija sporočil, poklicno informiranje, evalvacija.

V smislu podpore pa imajo starši možnost spregovoriti o vzgojnih dilemah ter izmenjati svoje izkušnje z ostalimi starši ob ustreznem odzivu svetovalca – vodje skupine.

Šolo po internem priročniku »Mala knjiga za velike starše« vodimo vzgojitelji.

3. ORGANIZACIJA POUKA

Dejavnosti potekajo v različnih oblikah projektnega dela, ki se v temelju nanašajo na proizvodnjo v različnih ateljejih: grafičnem, šiviljskem, multimedijem studiu in kuhinji. Osnovne enote dela so (namesto ur predmetnika) različno dolgi projekti na temeljnih področjih učenja:

- praktično delo v ateljejih,
- priprava oz. opravljanje šolskih obveznosti po pedagoških pogodbah z različnimi šolami,
- pouk računalništva,
- učenje socialnih veščin,
- ter opravljanja vlog skrbi za skupino (kuhar, turistični vodič...).

Vzgojni načrt Produkcijske šole in posameznih predmetov odlikujejo teme, ki so izrazito praktične in povezane z reševanjem vsakodnevnih življenjskih nalog.

Trajanje šolanja

Običajno mladostnik obiskuje program od vključitve do konca tekočega šolskega leta. Kadar mladostnikova narava težav** ali pozna vključitev v program zahteva daljšo strokovno obravnavo, se v skladu z individualiziranim načrtom obiskovanje programa lahko nadaljuje v naslednjem šolskem letu, vendar v skupnem trajanju največ 18 mesecev. Ob presoji strokovnega tima, se lahko obiskovanje programa mladostniku tudi podaljša.

Šolanje učenci zaključijo v trenutku, ko z njimi in starši najdemo boljšo alternativo (vrnitev v redno šolanje, zaposlitev, vključitev v drug program ipd.), praviloma pa traja do konca šolskega leta. Izjemoma se šolanje podaljša v primerih indikacij, ki izvirajo iz vzporedne psihiatrične obravnave.



Dnevni in tedenski urnik

Ponedeljek, torek, sreda, četrtek:

7.30 – 8.00	Dnevno načrtovanje dela
8.00 – 12.45	Zajtrk, delo v ateljejih, računalništvo, funkcionalno opismenjevanje, trening socialnih veščin, priprava hrane;
12.45 – 14.00	Kosilo in pospravljanje
14.00 – 14.30	dnevna evalvacija: vrednotenje dela in počutja z mladostniki;
14.30 – 15.00	Individualne aktivnosti, svetovalno delo
15.00 – 15.30	urejanje dokumentacije, nabava materialov, priprave za izvedbo pouka, po dogovoru individualno svetovanje staršem
15.30 - 17.30	srečanja skupine za starše (sedem srečanj)
15.30- 18.00	poodpustno spremljanje (predvidena štiri skupinska srečanja, individualna poodpustno vodenje po dogovoru z mladostnikom)

Petek:

7.30 – 8.00	Dnevno načrtovanje dela
8.00 – 10.00	delo v ateljejih, priprava obrokov
10.00 – 12.00	tedenski sestanek skupine: sestanek z mladostniki namenjen vrednotenju dela, vedenja in počutja preteklega tedna in načrtovanju sledečega tedna
12.00 – 15.00	individualni pogovori z mladostniki in/ali s starši, supervizija, intervizija, sestanki z ravnateljem, drugo strokovno delo

Podrobnejši tedenski urnik se načrtuje na timskih sestankih, praviloma za en teden vnaprej (glede na vključene mladostnike, načrtovane vsebine programa ter izpeljave projektov), posamezne vsebine pa načrtujemo za celo šolsko leto (tematski tedni, skupinski izleti, poklicno svetovanje).

Po enem mesecu se tedenski urnik prilagodi posamezniku z individualiziranim programom glede na prag pričakovanj. Optimalne rešitve za posameznika tako presegajo organizacijo dela po urniku. V konkretnih primerih to lahko pomeni, da posameznik opravlja tudi priložnostna dela izven šole ipd. Večina učencev pa vendarle obveznosti opravlja po urniku.



Letni raspored aktivnosti 2021/2022

September

- dan odprtih vrat 23.9.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 8. 9.
 - izlet 29.9
 - intervizija
 - poodpustno spremljanje, datum po dogovoru ob 15:00
-

Oktober

- poodpustno spremljanje 6.10. ob 15:00
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje 20.10.
 - izlet z mladostniki 13.10
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 19.10.
 - intervizija
-

November

- izlet z mladostniki 17. 11.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 3. 11.
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
 - teden kreativnih dejavnosti
 - intervizija
-

December

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 1. 12.
 - izlet z mladostniki 15.12.
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 7.12.
 - teden kreativnih dejavnosti: izdelava voščilnic, novoletnih daril 13. - 23. 12.
 - intervizija
-

Januar

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 5.1.
 - izlet z mladostniki 18. 1.
 - Informativa 21. 1.
 - intervizija
-

Februar

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 1.2.
 - izlet 15.2.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 9.2.
 - informativni dan 11.2.
-



-
- intervizija
-

Marec

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 2.3.
 - izlet z mladostniki 9.3.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 22. 3.
 - intervizija
-

April

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 6.4.
 - izlet z mladostniki 5.4. in 20.4
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 13.4.
 - intervizija
-

Maj

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 4.5.
 - izlet z mladostniki 11.5. in 25.5
 - mednarodni dan muzejev 18.5.
 - intervizija
-

Junij

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE – evalvacija 2.6.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan (zaključni) 23.6.
 - 2-3 dnevni izlet z mladostniki 1-3.6
 - izlet z mladostniki (zaključni) 14.6.
 - intervizija
-

Julij

individualno svetovanje staršem in mladostnikom, informativni ogledi in vpisi, evalvacija, urejanje dokumentacije in prostorov

Avgust

individualno svetovanje staršem in mladostnikom, načrtovanje, informativni ogledi in vpisi

Cilji dejavnosti bodo usmerjeni v boljše poznavanje narave, aktivno preživljanje prostega časa, razširjanje interesnih področij, učenje vključevanje v širše socialno okolje preko v naravi izvedenih aktivnosti ipd.



S tem namenom bodo:

- izleti in kulturno rekreativni dnevi povezani z gibanjem v naravi,
- mladostniki vključeni v obdelovanje vrta ter v uporabo pridelkov
- redni jutranji sprehodi v naravo
- TSV na prostem
- nabiranje naravnih materialov za uporabo v praktične dekorativne namene

V manjšem delu tovrstnega programa se bomo udeležili organiziranih prireditev, ki jih ne moremo izpeljali sami (npr. priložnostna tematska trasa, posebne vsebine/spretnosti), hkrati pa gre pri tem za učenje vključevanja v skupinske prostočasne aktivnosti. Ta del je posebno pomemben za mladostnike, ki so bili več let izključeni iz vsakodnevnega ritma šolanja in družjenja izven družine.

IZVAJALCI

ime/priimek	str.vloga	predmetna področja	delovni čas
Majda Milavec	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV,	pdč; 40ur/ted.
Rant Meta	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV	pdč; 40ur/ted.
Miha Stele	mentor	rač. lesarske del., rač., TSV	pdč; 40ur/ted.
Rajko Bajt	mentor	Multimedijski, les, sitotisk, rač., TSV	pdč; 40ur/ted.

4. PREDMETNE VSEBINE

Organizacija vzgojnega dela je le izjemoma strukturirana v obliki tipično šolskega delovnega ritma (učne ure), praviloma pa v obliki projektne organizacije. Projekt je zaključena vzgojno-izobraževalna enota, ki se nanaša na proizvodnjo izdelka.

a) IZDELAVA MOTIVOV Z LEPILNO FOLIJO IZREZANO NA REZALNIK

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto. Spoznavanje flex in flock folije, namen in možnosti njihove uporabe. Osvojitev postopka izdelave motiva in apliciranje le tega na tekstil z pomočjo termične preše.

IZDELEK: izrez nalepke z imenom in izrez preprostih motivov

IZDELEK: majica izdelana z izrezom na rezalnik s pomočjo termične preše

IZDELEK: izrez aplikacije za šiviljske izdelke



b) SITOTISK

Obseg sitotisk delavnice smo zmanjšali. Masivno orodje smo prodali in smo v fazi nakupa manjše mize.

Tehniko bomo uporabili v namen potiska tekstilnih delov promocijskih daril in ostale potrebe.

c) RAČUNALNIŠTVO

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: spoznavanje osebnega računalnika in osnov operacijskega sistema Windows, interne računalniške mreže, računalniških aplikacij (tiskalniki, rezalnik, mikrofoni), učenje uporabe programov:

→ Računalniško oblikovanje s programom CorelDraw17:

IZDELEK: osebna vizitka,

IZDELEK: izdelava priponk,

IZDELEK: priprava filma za sitotisk na majico.

→ Skeniranje motivov za tisk:

IZDELEK: računalniško obdelan motiv za sitotisk

→ Microsoft Office v povezavi z funkcionalnim opismenjevanjem:

IZDELEK: prošnja za različne namene, poročilo, dopis,

IZDELEK: tabela za različne namene,

IZDELEK: pisna priprava izleta.

d) MULTIMEDIJSKI STUDIO

Multimedijski studio v namen dokumentiranja in ustvarjanja glasbenih in filmskih vsebin. Studio se uporablja za urejanje in dokumentiranje posnetih dogodkov MDJ, snemanje kratkih igranih in dokumentarnih filmov, ter glasbe. Mladostniki bodo spoznali osnovne tehnike snemanja in montaže.

IZDELEK: kratki film

e) TRENING SOCIALNIH VEŠČIN

Trening socialnih veščin poteka bodisi v obliki klasičnih izkustvenih delavnic bodisi kot razvijanje osebnih kompetenc skozi spoznavanje različnih programov in inštitucij s področja nudenja pomoči mladim.



Ostale vsebine: spoznavanje in obisk institucij (Zavod za zaposlovanje, Krizni center za mlade, CPM, CIPS, stanovanjska skupina, DrogArt, ogledi razstav, muzejev, galerij, prireditev- glede na aktualno ponudbo in interese mladostnikov).

Ogledali si bomo pet filmov z aktualno in poučno vsebino. Ogled filmov bo izhodišče za pogovor z mladostniki, v katerem vsebino nadgradimo in povežemo.

f) FUNKCIONALNO OPISMENJEVANJE

Vsebine funkcionalnega opismenjevanja izvajamo pretežno individualno, prilagojeno predznanju posameznika ter zastavljenim učnim ciljem v individualnem programu vsakega posameznika. Posamezne vsebine, pri katerih ocenjujemo, da velika odstopanja v znanju ne ovirajo usvajanja znanj pa izvajamo skupinsko (npr. izpolnjevanje obrazcev, prijavnice...).

g) ŠIVANJE

Pouk je organiziran projektno in poteka vse šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: upravljanje in vzdrževanje gospodinjskega šivalnega stroja, preurejanje in popravila oblačil, šivanje s šivalnim strojem overlock/obšivalni stroj, šivanje s šivalnim strojem iberdeck/stroj za robljenje pletenin, vezenje s šivalnim strojem PFAFF creativ . Poleg osnovnih projektov učenci šivajo in popravljajo tudi izdelke, ki jih uporabljamo v naših prostorih.

CILJ:

IZDELEK: vajenica

IZDELEK: obrazna maska

IZDELEK: okrasna blazina

IZDELEK: predpasnik z motivom

IZDELEK: različna oblačila

IZDELEK: športna torba ali nahrbtnik

h) KREATIVNE DEJAVNOSTI

Kreativne dejavnosti so namenjene izdelovanju različnih izdelkov (nakit, voščilnice, grafika, okrasni predmeti, izdelki iz gline, fimo mase, blaga...).

i) MAU ČEZ LES

Je ime letošnjega pilotnega projekta osnov obdelave lesa. Mladostniki bodo spoznali osnove rokovanja z ročnim in deloma električnim orodjem. Uporabljali bomo delavnico tehničnega pouka in zunanje površine.

CILJ:

IZDELEK: promocijska tabla PŠ



IZDELEK: oder v šolskem parku, ki je začetna akcija oživitve in preoblikovanja šolskega parka.

IZDELEK: reciklažni otok na balkonu

IZDELEK: promocijski izdelki

j) DOBRODELNA KUHINJA

Je letošnji pilotni projekt s katerim želimo še dodatno povezati MDJ z lokalno skupnostjo. V sklopu delavnic se bodo mladostniki naučili pripraviti in dostaviti kosilo starejši socialno ogroženi osebi ali drugi socialno ogroženi osebi. Namen projekta je medgeneracijsko povezovanje in osveščanje mladostnikov o različnih življenjskih situacijah. V okviru projekta se bomo povezali tudi z lokalnim dobrodelnim društvom, ki bi nas usmerilo do ciljnih oseb in nam po potrebi svetovalo o primernosti izvedbe.

CILJ : 1-5 kosil enkrat oz. dvakrat tedensko

k) PROJEKT POHOD

Letošnji pilotni projekt, pri katerem se bodo mladostniki potrdili in naučili vztrajnosti skozi tridnevno hojo po Sloveniji. V sklopu pohoda bomo spoznavali znamenitosti Slovenije, krepili vztrajnost ter gojili medsebojne odnose. Priprave bodo potekale skozi celo leto v obliki povečanega obsega izletov oz. pohodov. Traso bomo določili naknadno, ko bomo le to tudi prilagodili specifični skupini, prav tako je možna časovna sprememba iz tridnevnega pohoda na dvodnevni pohod (po potrebi).

CILJ: tridnevni pohod

l) VRT

Kot vsako leto bo šlo tudi letos predvsem za pridelavo zelišč in njihovo uporabo pri čajih in pri kuhanju.

VLOGE UČENCEV

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZLETOV IN KULTURNO-REKREATIVNIH DNI

Enodnevni izleti, z rekreativno dejavnostjo in/ali ogledom kulturnih znamenitosti, oziroma ogledov s poučno vsebino.

Znanja in spretnosti, ki jih osvojijo:

- različni načini iskanja in zbiranja informacij (uporaba turističnih vodičev in spletni strani, uporaba zemljevidov, telefonski razgovori ...),
- uporaba programa urejevalnik besedil Word,
- trening socialnih spretnosti (telefonski razgovor, predstavljanje, osebni nastop, vloga turističnega vodiča).



NAKUP IN PRIPRAVA HRANE

Vlogo kuharja opravljata dva učenca v tedenskih izmenah.

Naloge kuharjev so:

- skrb za prehrano skupine (nabava hrane ter priprava kosila)
- skrb za čistočo v kuhinji
- skrb za odgovorno porabo denarja za prehrano
- obdelovanje vrta, pobiranje in pripravo pridelka za uporabo

Mladostniki samostojno opravijo nakupe v trgovini.

5. DELO S STARŠI

Delo s starši je pomemben del programa, ki obsega štiri vsebinske nivoje:

Razgovor s starši ob vpisu mladostnika v Produkcijško šolo

Starši ob vpisu otroka izpolnijo vprašalnik, ki omogoča približno oceno vzgojnega stila staršev. Vprašalnik predstavlja osnovo za nadaljnje delo s starši in z mladostnikom. Tako pridobimo podatke, ki osvetlujejo naravo mladostnikovih težav, njegovo funkcioniranje v šoli in drugih socialnih okoljih, dinamiko družinskega življenja, vrednote, ki veljajo v družini in odzivanje staršev na mladostnikove težave. Preverimo tudi pričakovanja staršev do programa Produkcijške šole in jim podrobno predstavimo, h katerim ciljem je naravnan program in kaj lahko od programa pričakujejo

Dnevni telefonski kontakti s starši

Cilj telefonskih pogovorov s starši je sprotna izmenjava pomembnih aktualnih informacij o mladostniku, kot so obveščanje o odsotnosti, neobičajnem vedenju otroka (slabo počutje, zavračanje hrane ipd.) ali o hujši kršitvi pravil (zloraba drog, kraja, nasilje ipd.).

Mesečni individualni pogovori s starši svetovalno/edukativne narave

Svetovalni pogovori s starši praviloma potekajo mesečno, po potrebi tudi pogosteje. V primeru, da je mladostnik obravnavan tudi na centru za socialno delo ali v kakšni drugi ustanovi, so na ta srečanja vabljeni tudi strokovni delavci teh ustanov. Srečanja se udeležujejo starši in učenec, izjemoma tudi samo s starši, predvsem kadar gre za edukacijo.

Namenjeni so:

- informiranju o napredku in težavah mladostnika v PŠ: pregled napredka ali težav učenca (npr. področje delovnih navad, upoštevanje pravil, samostojnost pri delu, vključenost v skupino, posebni dosežki...), obravnava morebitnih težav mladostnika, ovrednotenje preteklega dela in zastavljanje nadaljnjih ciljev.



- edukacija in svetovanje glede vzgojnih ravnanj na tistih področjih, za katere na podlagi ocene vzgojnega stila ocenimo, da ravnanja staršev niso ustrezna za mladostnikovo razvijanje samostojnosti, pozitivne samopodobe, delovnih navad ipd. Povratne informacije staršev o tem, kako oni zaznavajo in ocenjujejo spremembe mladostnikovega funkcioniranja na različnih področjih v šoli, doma in širšem okolju.

Mesečna edukativno/suportivna srečanja skupine za starše

V šolskem letu je organiziranih pet srečanj skupine za starše. Sodelovanje v skupini za starše je zaželeno, a ni obvezno. Delo v skupini je edukativno/suportivne narave ter zasnovano tako, da staršem omogoča aktivno sodelovanje in izražanje svojega mnenja. Starši prejmejo mapo z gradivi in praktičnimi vajami, ki so jim v oporo pri utrjevanju novih znanj.

Edukacija je usmerjena na temeljne vzgojne teme:

- Cilji vzgoje, osnovne funkcije vzgoje, definicija vzgojnega stila.
- Pohvala, nagrada: funkcija, oblikovanje realne pozitivne samopodobe, uporaba ustreznih tehnik nagrajevanja.
- Kritika, kazen: funkcija, uporaba ustreznih načinov kritiziranja vedenja in kaznovanja.
- Zahteve, pričakovanja: funkcija, previsoka/prenizka pričakovanja, ustrezne zahteve in pričakovanja.
- Teorija sporočil, realna/nerealna sporočila, sporočila na osebo/vedenje; ignoriranje.
- Tehnike dajanja negativne povratne informacije, trening ustreznih načinov.
- Poklicno informiranje, informacije o vpisnih rokih, posebnostih razpisa za vpis v srednješolske programe.
- Evalvacijsko srečanje s starši.

6. DODATNE VSEBINE PROGRAMA

POODPUSTNO SPREMLJANJE MLADOSTNIKOV

Poodpustno spremljanje je podporna oblika dela, namenjena mladostnikom/cam, ki so zaključili obiskovanje Produkcijske šole in potrebujejo podporo ali pomoč pri šolanju, iskanju dela, vključevanju v socialno mrežo ter družinski dinamiki. V primeru, da mladostnik/ca zaradi večjih težav pri obiskovanju Produkcijske šole, programa ne obiskuje po pričakovanjih ali je zanj naš program prezahteven, se lahko tudi v tem primeru vključi v poodpustno obravnavo. Srečanja potekajo skupinsko in individualno.



7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

ŠTUDIJSKA PRAKSA

Študentke in študenti fakultet za psihologijo, socialno pedagogiko in socialno delo imajo možnost pri nas opravljati študijsko prakso. Prav tako nekajkrat letno na prošnjo različnih fakultet izvedemo predstavitve MDJ in PŠ za skupine študentov v okviru njihovih pedagoških predmetov (FSD, PF/ soc. pedagogika, FF/ psihologija, Univerza na Primorskem).

INFORMIRANJE SVETOVALNIH SLUŽB, VLADNIH IN NEVLADNIH ORGANIZACIJ, KI SO NAMENJENE MLADIM

Septembra po elektronski pošti obvestimo:

- OŠ in SŠ v Ljubljani in okoliški regiji
- CSD na območju Ljubljane in okolice (Domžale, Vrhnika, Kamnik)
- sodišča in tožilstva z oddelki za mladoletnike v Ljubljani
- dijaške domove v Ljubljani
- ljubljanske zdravstvene ustanove, usmerjene na mlade
- mladinske in specializirane svetovalnice (npr. za droge, motnje hranjenja, pomoč v stiski),
- mladinske centre in klube v Ljubljani in okolici
- zavode za zaposlovanje v Ljubljani in okolici
- zasebne svetovalnice v Ljubljani in okolici

DAN ODPRTIH VRAT

Septembra izvedemo dan odprtih vrat, na katerega povabimo strokovne sodelavce in zainteresirano javnost.



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MLADINSKI DOM JARŠE

LETNI DELOVNI NAČRT
šol. l. 2021/2022
Mladinski dom Jarše





POSLANSTVO

Osnovna šola Mladinski dom Jarše skrbi za to, da šoloobvezni otroci z izrazito motečim vedenjem pridobijo osnovnošolsko izobrazbo in znanje v okolju, ki spodbuja celostni razvoj njihove osebnosti, zaradi česar tudi zelo poudarjamo sodelovanje s starši.

TEMELJNI CILJI

- primerna organizacija pouka v manjših razredih in po posebnih didaktičnih načelih
- primerna prilagoditev zahtevnosti pouka, ki je najprej usmerjen v odpravo primanjkljajev v znanju in utrjevanje temeljne pismenosti
- primerna organizacija učne in druge pomoči
- skrb za spodbudno psihosocialno klimo
- svetovanje staršem za podporo pri doseganju šolskih ciljev (npr. pri razvoju ustreznih delovnih navad, veščin)

Ena ključnih strategij za doseganje ciljev je povezana z razvojem učnih in svetovalnih oblik dela s starši. Način, kako starši podpirajo otroka pri doseganju šolskih ciljev, je pomembna sestavina uspešnosti.

PRILAGODITVE POUKA (v sklopu enakovrednega izobrazbenega standarda)

- krajša šolska ura (40 minut)
- osnovne prilagoditve pouka in učne snovi otrokom z UT
- dodatne spodbude na vzgojnem področju
- individualno poučevanje najbolj motečih učencev
- podporne, svetovalne in izobraževalne dejavnosti za starše
- pouk obveznih izbirnih predmetov zaradi majhnosti šole in pogostih prešolanj med šolskim letom ni mogoče dosledno organizirati po načelu izbirnosti; letos izvajamo vsebine s področja skrbi za okolje in športa

OBVEZNI PROGRAM

URNIK

6. razred			PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.45	8.25	DOP	DOP		DOP	
1.	8.30	9.10	ZGO	MAT	TJA	SLJ	
2.	9.15	9.55	MAT	NAR	MAT	NAR	SLJ
3.	10.10	10.50	TJA	TJA	TJA	TIT	MAT
4.	10.55	11.35	SLJ	GEO	TIT	GUM	SLJ
5.	11.40	12.20	GOS	SLJ	LUM	ŠPO	ŠPOF
6.	12.25	13.05		ŠPO	RU/TSV		
7.	13.10	13.50					



7. razred			PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.45	8.25	DOP	DOP		DOP	
1.	8.30	9.10	MAT	SLJ	TJA	GEO	NAR
2.	9.15	9.55	TJA	NAR	MAT	NAR	ZGO
3.	10.10	10.50	SLJ	TJA	TJA	SLJ	SLJ
4.	10.55	11.35	ZGO	MAT	TIT	GUM	MAT
5.	11.40	12.20	IŠP	GEO	LUM	VE1	ŠPO
6.	12.25	13.05	DKE	ŠPO	RU/TSV		
7.	13.10	13.50					

8. razred			PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.45	8.25		DOP		DOP	
1.	8.30	9:10	BIO	GEO	MAT	TJA	GEO
2.	9.15	9:55	SLJ	SLJ	ZGO	SLJ	KEM
3.	10.10	10.50	FIZ	DKE	TIT	MAT	LUM
4.	10.55	11.35	TJA	FIZ	KEM	ZGO	MAT
5.	11.40	12.20	MAT	ŠSP	GUM	OV2	SLJ
6.	12.25	13.05	RU/TSV	TJA	ŠPOF	ŠPOD	DSP
7.	13.10	13.50			ŠPOF	ŠPOD	

9. razred			PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.45	8.25	DOP	DOP		DOP	
1.	8.30	9.10	SLJ	FIZ	MAT	FIZ	SLJ
2.	9.15	9.55	BIO	TJA	TJA	ZGO	ŠZZ
3.	10.10	10.50	GEO	BIO	KEM	MAT	KEM
4.	10.55	11.35	MAT	SLJ	ZGO	SLJ	GEO
5.	11.40	12.20	TJA	MAT	GUM	OV2	LUM
6.	12.25	13.05	RU/TSV		ŠPOF	ŠPOD	
7.	13.10	13.50			ŠPOF	ŠPOD	

OSNOVNOŠOLSKI MODEL A, B in C

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. | Vsi učenci se izobražujejo v šoli skladno s priporočili NIJZ.

OSNOVNOŠOLSKI MODEL D

Za učence s posebnimi potrebami bodo poslana dodatna navodila.

Pripravljeni smo na izvajanje tudi pouka na daljavo, npr. v primeru karantene.

- Ure pouka se izvajajo preko aplikacije Skype.
- Učna gradiva so po predmetih naložena v aplikaciji GoogleDrive.
- Šola poskrbi za IKT opremo za učence, ki je nimajo, in nudi tehnično podporo.
- Pouk poteka **po prilagojenem urniku, ki se ga določi ob prehodu na model D.**
- Svetovalni delavki dnevno spremljata prisotnost in delo učencev in redno sporočata informacije staršem.



- Realizacija ur, prisotnost učencev in učne vsebine se vpisujejo v posebno elektronsko tabelo.

V začetku šolskega leta bo glede na število vpisanih učencev pouk potekal v enem kombiniranem oddelku: 6., 7. ter dveh samostojnih razredih 8. in 9. razred. Število oddelkov bomo prilagajali številu učencev sproti v dogovoru z ustanoviteljem in glede na veljavni Pravilnik o normativih in standardih ter skladno z navodili MIZŠ, ki jih je izdalo v povezavi z vključevanjem učencev v program OŠ MD Jarše.

IZBIRNI PREDMETI

šport za sprostitev, izbrani šport, šport za zdravje, okoljska vzgoja, verstva in etika

ODDELČNA SKUPNOST – RAZREDNIČARKA

6./7. razred – Marija Šauer

8. razred – Maja Dolinar

9. razred – Barbara Hrovat

GOVORILNE URE

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

IME	DAN	ČAS
Maja Dolinar	ponedeljek	11.40 do 12.20
Katarina Jelenec	ponedeljek	10.55 do 11.35
Marija Šauer	torek	10.10 do 10.50
Barbara Hrovat	ponedeljek	9.15 do 9.55
Petra Prestor	petek	9.15 do 9.55

Izvajamo jih vsak teden, zaželeno je predhodna najava.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

DATUM	ČAS
11.11.21	16:00
3. 2. 22	16:00
12. 5. 22	16:00



Po govorilnih urah so v omenjenih dneh srečanja SKUPINE ZA STARŠE, ki so predvidena tudi za:

DATUM	ČAS
14. 10. 21	16:00
13. 1. 22	16:00
10. 3. 22	16:00
14. 4. 22	16:00

RAZŠIRJENI PROGRAM

DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ

Dopolnilni pouk je po dogovoru s posameznimi starši namenjen dodatni učni pomoči. Praviloma obiskujejo učenci dopolnilni pouk v obdobju, ko imajo negativne ocene oz. ko je treba nadomestiti primanjkljaje v znanju.

Dopolnilni pouk izvajajo posamezni učitelji po naslednjem urniku: Petra Prestor v torek in četrtek od 7.45 do 8.25, Marija Šauer pa v ponedeljek, od 7.45 do 8.25. Učna pomoč pri vseh predmetih poteka po dogovoru s posameznimi učitelji od ponedeljka do petka od 7.45 do 8.25.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti tudi v letošnjem letu namenjamo razvijanju zdravega življenjskega sloga. V letošnjem šolskem letu jih bo izvajala športna pedagoginja Petra Prestor. Šola zaradi dislociranosti učencev (ki praviloma ne živijo v šolskem okolju) interesnih dejavnosti ne organizira v tedenskem ritmu, ampak z občasnimi večurnimi dogodki. Termin in kraj dogajanja bosta znana naknadno.

DRUGE DEJAVNOSTI

1. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki spada v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Aktivnosti in čas izvajanja šole v naravi bomo prilagodili glede na epidemiološko sliko v Sloveniji ter navodila, ki jih bo s tem v zvezi dobila šola.



2. DAN ŠOLE

Dan šole predvideva izpeljavo potopisno-kulinaričnega doživetja za učence in zaposlene, učenci bodo spoznavali druge kulture, se preizkusili v pripravi tujih jedi ter spoznavali geografske in zgodovinske značilnosti predstavljenih področij.

3. JUTRANJA DEŽURSTVA

Jutranja dežurstva so namenjena učencem, ki v šolo prihajajo pred začetkom pouka z namenom spodbujanja učencev k aktivnemu preživljanju jutranjega časa (branje, šolsko delo, priprava na pouk, ocenjevanja), pri čemer učence spremlja in usmerja strokovni delavec, saj je zaradi specifičnosti populacije v naši šoli v nestrukturiranem času učence tvegano puščati brez nadzora.

4. »SPA PROGRAM«

Program Spodbujanje pozitivne aktivacije (SPA) je nizkopražni program, namenjen osnovnošolcem, ki so šoloobvezni, a izkazujejo tako izrazite čustvene in vedenjske motnje, da presegajo okvire pomoči in ne zmorejo sodelovati v običajni obliki organiziranosti. Program SPA bo intenzivna dnevna oblika vzgojnega programa, ki bo šoloobveznim učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami nudila podporo pri ustreznem osebnostnem razvoju.

5. POODPUSTNO SPREMLJANJE

Svetovalna služba z učenci, ki so zaključili izobraževanje v OŠ MDJ, in njihovimi starši ob izraženem interesu sprejme sporazum o poodpustnem spremljanju, v katerem je na voljo svetovanje staršem in mladostnikom, učna pomoč in drugo po potrebi.

6. REDNO PREVENTIVNO SVETOVALNO DELO Z UČENCI (ODPRAVA PRIMANJKLJAJEV NA PODROČJU UČENJA, VEDENJA TER ČUSTVOVANJA)

Zaradi različnih težav, s katerimi se srečujejo učenci, svetovalna služba izvaja redno individualno preventivno delo na področju, na katerem posamezni učenec izkazuje največ primanjkljajev (bralno učne strategije, trening sproščanja, trening socialnih veščin, trening reguliranja čustvenih odzivov ipd.):

Svetovalna služba izvaja tudi:

- KRIZNE SVETOVALNE INTERVENCIJE ZA STROKOVNE DELAVCE, STARŠE IN UČENCE

Svetovalna služba nudi krizne svetovalne intervencije za udeležence iz OŠ MDJ in tudi za strokovne delavce drugih osnovnih šol, po potrebi pa tudi za starše in učence drugih šol.



- **SOCIALNO PEDAGOŠKO OCENJEVANJE**

Uporabljamo standardizirane instrumente za ocenjevanje učnih težav, sposobnosti; za oceno pomembnih življenjskih okoliščin učenca opravimo intervju z družino in vključenimi strokovnimi delavci. Namen programa je doseči poglobljeno razumevanje življenjske situacije otroka/mladostnika in njegove družine ter načrtovanje ustreznih intervencij.

- **ŠOLO ZA STARŠE**

V obliki predavanj in delavnic seznanjamo starše učencev z učinkovitimi vzgojnimi ravnanji in s pomembnimi temami za razvojno obdobje, v katerem se njihov otrok nahaja. Izmenjava izkušenj v skupini pomembno pripomore k sprejemanju novih pogledov in omogoča spremembe.

DODATNE AKTIVNOSTI

TEDENSKI SESTANKI UČITELJEV

- tedenski sestanki strokovnih delavcev: torek ob 13.30 uri (tudi seje učiteljskega zbora)
- sestanki skupin za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov: vsak torek od 13.30 dalje kot sestavni del torkovega sestanka

KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica, kjer si lahko učenci sposodijo predvsem knjige za domače branje in drugo leposlovno ter strokovno gradivo, najde se tudi kak zanimiv DVD. Knjižnica je odprta ob sredah med 12. in 14. uro ter po dogovoru s knjižničarko, učiteljico slovenščine Majo Dolinar. Iskanje gradiva je možno tudi preko interneta: www.mdj.si - povezava Knjižnica ter aplikacije cobiss.

ŠOLSKA SHEMA

Na šoli izvajamo šolsko shemo, ta zajema:

- kmetijske proizvode, ki se otrokom in mladostnikom razdeljujejo v šoli kot dodatni obrok (sveže sadje, zelenjava ter mleko in mleko brez laktoze) in
- spremljevalne izobraževalne ukrepe (poleg šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka se lahko spremljevalni ukrepi nanašajo tudi na druge kmetijske proizvode skladno s strategijo).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira dva obroka dnevno, in sicer šolsko malico, ki jo šola naroči na sosednji šoli, razdeli pa v šolski razdelilnici hrane. Poleg tega v skladu s 4.čl. ZŠolPre šola organizira še naslednje dejavnosti:

- skrb za higieno (pogovori pri razrednih urah);



- tematske ure razrednih skupnosti (bonton, priporočila zdrave prehrane, ogled filmov, demonstracije pogrinjkov itd.);
- stalno prizadevanje za uveljavljanje primerne kulture uživanja hrane v šolski jedilnici (skrb za urejenost jedilnice, primeren čas za sproščeno in počasno uživanje hrane ipd.):
jutranja čajanka;
praznovanje rojstnih dni učencev s pogostitvijo;
- v sklopu tehniških dni bomo obravnavali teme iz modula Hrana in prehrana (človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti, živila na podlagi skupin živil, spretnosti priprave in postrežbe hrane, pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane, namizna posoda in pribor, pogrinjki za različne priložnosti, shranjevanje živil, higiena pri delu in pripravi živil). Skupaj bomo tudi pripravljali hrano in pogrinjke.

Malico dobivamo iz osnovne šole Jožeta Moškriča. Vsak dan je sveže pripravljena in dostavljena neposredno pred obrokom. Kosilo dostavljamo iz Centra Janeza Levca.

DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu z določili šolskega reda strokovni delavci v času pouka opravljajo dežurstva po hodnikih. Vsak dan pouka sta med odmori na hodnikih prisotna dva učitelja po sprotnem razporedu, ki se zaradi majhnega števila učiteljev stalno spreminja. Učitelji in drugi strok. delavci so v času, ko ne izvajajo neposredne učne obveznosti, na voljo za morebitne intervencije.

STROKOVNI DELAVCI

IME	PREDMETI/RAZREDNIKI	DRUGO
mag. Maja Dolinar	SLJ, razredničarka 8. razreda	knjižničarka, predsednica Sveta MDJ
Katarina Jelenec	TJA	
Marija Šauer	GEO/ZGO/DKE/LUM, GOS/VE1	vodja aktiva jezikovno-humanistično-družboslovnega sklopa, dop. p.
Barbara Hrovat	KEM/BIO/NAR/OV/GUM, MAT/FIZ, razredničarka 9. razreda	dodatna strokovna pomoč
Petra Prestor	ŠPO/ŠSP/TIT//IŠP/ŠZZ /MAT, interesne dejavnosti	vodja učiteljskega zbora, koordinatorica programa OŠ, vodja aktiva naravoslovno-tehnično-športnega sklopa, interesne dejavnosti, dop. p.



Tjaša Steiner	svet. del.; psihologinja	šola za starše, individualizirani programi, NPZ itd.
Vida Kokelj	svet. del.; psihologinja	šolska prehrana, skrbnik pogodbe o šolskih stroških, vodenje arhiva šole itd.

ŠOLSKI STROKOVNI ORGANI	ČLANI
naravoslovno-tehnično-športni aktiv	Barbara Hrovat, Petra Prestor
jezikovno-human.-družboslovni aktiv	Katarina Jelenec, Maja Dolinar, Marija Šauer
učiteljski zbor	Maja Dolinar, Barbara Hrovat, Marija Šauer, Petra Prestor, Tjaša Steiner, Vida Kokelj, Katarina Jelenec

OBRATOVALNI ČAS OSNOVNE ŠOLE:

- delavniki in dnevi pouka: od 7.45 do 14.00,
- poletne počitnice: od 28. junija do 31. avgusta (šola praviloma zaprta),
- roki za popravne izpite: 28. 6. do 9. 7. in od 18. 8. do 31. 8.,
- uradne ure: pon./sre./pet. od 10.00 do 12.00, vendar praviloma tudi v celotnem obratovalnem času šole.

ŠOLSKI KOLEDAR 2021/22

September

1. začetek pouka
9. roditeljski sestanek
- 6.–17.. ocenjevanje za nagradni izlet
15. športni dan



21. naravoslovni dan

23. izvedba nagradnega izleta

Oktober

5.-7. šola v naravi

14. šola za starše 1

14. naravoslovni dan

25. 10-1. 11. jesenske počitnice

31. praznik (dan reformacije)

November

1. praznik (dan spomina na mrtve)

11. šola za starše 2 in govorilne ure

19. tradicionalni slovenski zajtrk

15.-26. ocenjevanje za nagradni izlet

December

3. izvedba nagradnega izleta

16. tehniški dan

23. kulturni dan za učence vseh razredov

24. pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti

25. praznik (božič)

26. praznik (dan samostojnosti in enotnosti)

25. 12.-2. 1. novoletne počitnice



Januar

- 1.-2. praznik (novo leto)
- 11. športni dan
- 13. šola za starše 3
- 20. tehniški dan (informativa)
- 31. pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

Februar

- 3. roditeljski sestanek - vpisi, govorilne ure
- 7. kulturni dan in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom za učence vseh razredov
- 8. praznik (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik)
- 11., 12. informativna dneva za vpis v srednje šole
- 16. športni dan
- 21.-25. zimske počitnice

Marec

- 7.-18. ocenjevanje za nagradni izlet
- 10. šola za starše 4
- 16. kulturni dan za učence 7. razreda
- 17. športni dan
- 24. izvedba nagradnega izleta

April

- 14. šola za starše 5



- 18. praznik (velikonočni ponedeljek)
- 21. tehniški dan (gasilci – požarna varnost)
- 27. praznik (dan upora proti okupatorju)
- 27. 4.-2. 5. prvomajske počitnice

Maj

- 1.-2. praznik dela
- 4. NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- 6. NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 10. NPZ iz angleščine za 6. in NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
- 9.-20. ocenjevanje za nagradni izlet
- 12. govorilne ure in šola za starše 6
- 18. naravoslovni dan
- 24., 25., 26. ekskurzija

Junij

- 1. izvedba nagradnega izleta
- 2. kulturni dan za učence 6., 8. in 9. razreda
- 10. dan šole
- 14. športni dan
- 15. tehniški dan, zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval
in obvestil
- 16.-29. popravni izpiti za učence 9. razreda, 1. rok



24. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence ostalih razredov; razdelitev spričeval in

obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti

25. praznik (dan državnosti)

25. 6.-31. 8. poletne počitnice

27.-30. popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda, 1. rok

Julij

1.-8. popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda, 1. rok

Avgust

18.-31. popravni izpiti za učence 7., 8. in 9. razreda, 2. rok

Domača stran osnovne šole: <http://www.mdj.si/osnovna-sola.html>.



MOBILNA SLUŽBA

LETNI DELOVNI NAČRT MOBILNE SLUŽBE MLADINSKEGA DOMA JARŠE za šolsko leto 2021/22

Sanja Brezničar

September 2021



Področja dela mobilne službe:

Celostna obravnava družine poteka na predlog šole, centra za socialno delo ali druge institucije. Namenjena je družinam z otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami. V prvem razgovoru skupaj z družino poimenujemo/določimo težave, s katerimi se družina sooča in jih želi rešiti ter postavimo dogovore o sodelovanju. Podpore nudimo v obliki vzgojnega svetovanja in rednega stika s starši. Ob tem komuniciramo z drugimi deležniki po potrebi in se udeležujemo ali po potrebi sklicujemo timske sestanke.

Od januarja bo na voljo družinskim sodiščem in centrom za socialno delo vključevanje staršev v program celostne obravnave družine preko odredbe sodišča. Program bo oblikovan individualizirano ter bo vključeval vse oblike dela: svetovanje staršem, razgovor z otrokom in pa obisk na domu.

Individualno delo z otroci in mladostniki s ČVT poteka ob celostni obravnavi družine in po potrebi. Poteka bodisi kot izvajanje ur na matični šoli otroka ali v obliki svetovanja v prostorih mobilne službe. Namenjeno je kratkoročnemu reševanju akutnih težav in se razlikuje od dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč lahko izvajamo na željo šole in po odločbi Zavoda za šolstvo RS v okviru ur na voljo.

Podpora šolskim kolektivom se izvaja na prošnjo šole. Gre za pomoč pri oblikovanju pristopa k določenemu vedenjsko težavnemu učencu. Vključuje analizo konkretnega primera in oblikovanje strategij za delo z učencem in starši, po potrebi pa tudi evalvacijo uspešnosti obravnave. Delo se izvaja na šoli, ki nas povabi k sodelovanju. Na povabilo šole se lahko udeležimo tudi timov za posameznega učenca.

V letošnjem šolskem letu bomo ponudili možnost podpore v obliki kriznih intervencij. Šole se lahko na nas obrnejo v primeru izstopajočega dogodka na šoli. Podpora zajema oblikovanje dogovora o potrebni pomoči, načrtovanje delovanja ter izvedbo. Znotraj izvedbe nudimo podporo učencu ali učencem, tudi razredni skupnosti, podporo strokovnim delavcem, ki sodelujejo v intervencijah ter vključitev družine v program celostne obravnave družine.

V tem šolskem letu bomo ponovno ponudili **skupino za izmenjavo izkušenj** za strokovne delavce na osnovnih šolah v regiji, ki delajo na področju ČVT. Srečanja bodo, ob zadostnem interesu, potekala enkrat mesečno v zaključeni skupini.



Drugo delo obsega vodenje dokumentacije, vodenje in sodelovanje v interviziji za mobilne delavce in nadaljevanje sodelovanja pri superviziji z dr. Dušanom Rutarjem. Sodelujemo v drugih aktivnostih Mladinskega doma Jarše kot je načrtovano in po potrebi tudi dodatno.

Od kadrovske zmožnosti bo odvisno: število obravnavanih družin in otrok ter izvajanje naslednjih aktivnosti, vodenje skupin za starše težje vzgojljivih predšolskih otrok, izobraževanje oziroma podpora šolskim kolektivom in razrednim učiteljskim zborom, krizne intervencije na šolah.

Načrt po mesecih:

mesec	aktivnosti
September	Nadaljevanje dela z družinami, obravnavanimi v šolskem letu 2020/21 in vključitev novih družin. Oblikovanje načrtov dela za vsako vključeno družino in/ali otroka/mladostnika. 1.izobraževanje za spremljevalce otrok s čvm.
Oktober	Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 1.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj pri delu z otroci s čvm.
November	Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. 2.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj pri delu z otroci s čvm. 2.izobraževanje za spremljevalce otrok s čvm.
December	Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 3.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj pri delu z otroci s čvm.
Januar	Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 4.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj. Ponovitev izobraževanja za spremljevalce otrok s čvm.
Februar	Delo z družinami.



	<p>Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 5.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj.</p>
Marec	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 6.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj.</p>
April	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 7.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj</p>
Maj	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 8.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj.</p>
Junij	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki. Individualni treningi na napravi PA. 9.srečanje skupine za izmenjavo izkušenj.</p> <p>Izvedba samoevalvacije dela mobilne službe na osnovi vprašalnika za uporabnike.</p>
Julij	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki Oblikovanje zaključnih poročil za posamezne vključene otroke/mladostnike in družine. Oblikovanje samoevalvacijskega poročila.</p>
Avgust	<p>Delo z družinami. Individualno delo z otroci in mladostniki Uvodni razgovori s predlagatelji obravnave za šolsko leto 2022/23</p>



MLADINSKO STANOVANJE

LETNI DELOVNI NAČRT »MLADINSKO STANOVANJE«

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

September 2021



PREDSTAVITEV

Mladinsko stanovanje (MS) je vzgojni program, v katerem mladostnik/ca biva samostojno in ločeno od matične vzgojne ustanove, od katere prejema materialno in svetovalno pomoč v procesu končnega osamosvajanja in v primerih, ko vrnitev ali bivanje v matični ali nadomestni družini ni več možno ali je nesmiselno.

Mladinska stanovanja se lahko izvajajo v podnajemniškem stanovanju, dijaškem domu, v posebni enoti pri Stanovanjski skupini Kokos in v za to posebej najetem neprofitnem stanovanju. Pričujoči LDN je v nadaljevanju namenjen za strokovno obravnavo v najetem neprofitnem stanovanju.

PROSTORSKI POGOJI

Mladinsko stanovanje se nahaja v 3. nadstropju (št. 50) v novozgrajenem bloku na naslovu Polje 383. Meri 79,45 m². S tremi manjšimi sobami tako omogoča bivanje trem mladostnikom/cam s souporabo kopalnice, WC, kuhinje, dnevne sobe in balkona ter shrambe, kolesarnice.

Stanovanje je last Mestne občine Ljubljana, ki ga je Mladinskemu domu Jarše (MDJ) oddala v najem za nedoločen čas za 295,73 €/mesec.

FINANČNI OKVIR

Najemnino mladinskega stanovanja plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Materialni stroški stanovanja se financirajo iz dela sredstev, namenjenih bivanju mladostnika/ce v MDJ.

Del sredstev oskrbnega dne je namenjen nakupu hrane, čistil in pripomočkov za osebno higieno. Nakupe opravljajo z naročilnico v lokalni prodajalni Mercator.

Mladostnik/ca mesečno prejema žepnino in mesečno vozovnico za LPP. Upravičen/a je tudi do subvencionirane šolske malice, če hodi v šolo.



Eden od pogojev je tudi lasten prihodek (štipendija, dohodek iz delovnega razmerja, dohodek od dela preko študentskega servisa, družinska pokojnina, preživnina), s katerim mladostnik/ca pokrije ostale stroške (npr. šolski stroški, interesne dejavnosti, prostočasne dejavnosti, ipd.).

NAMEMBNOST IN POGOJI ZA SPREJEM

Ciljna populacija

V MS bivajo mladostnice in mladostniki stari najmanj 17 let, ki so predhodno bivali v eni od stanovanjskih skupin (SS) MDJ na podlagi odločbe sodišča o namestitvi v naš mladinski dom. Zanje je značilno, da so v času bivanja v SS dosegli tako stopnjo samostojnosti, da potrebujejo manj strukture, kot jo nudi strokovna obravnava v SS, pa vendarle še nekaj podpore in spodbude preden začnejo zase skrbeti popolnoma sami.

V stanovanju lahko bivajo tudi mladostnice in mladostniki, ki obiskujejo Produkcijško šolo in so njihovi mentorji ocenili, da jim je v korist (za zdrav psihosocialni razvoj) umik od doma, vendar ne potrebujejo take obravnave, kot jo nudi stanovanjska skupina. Tudi ti mladostniki morajo biti v mladinski dom nameščeni z odločbo sodišča.

Vodila in pogoji za sprejem

Pogoji, ki jih mladostniki morajo izpolnjevati za bivanje v MS, se delijo na splošne in specifične. Slednji so opredeljeni za vsakega posameznika posebej glede na njegov individualizirani program obravnave. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati mladostnik/ca, da mu/ji je omogočeno bivanje v MS, so:

- prostovoljna odločitev za tako obliko obravnave, sprejema pogoje in dolžnosti, ki so opredeljene za vsakega posebej v sporazumu in individualiziranem načrtu;
- velika stopnja zaupanja s strani vzgojitelja;
- v času bivanja v stanovanjski skupini se je držal/a pravil skupine in dogovorov;
- se zaveže, da bo konstruktivno sodeloval/a z matičnim vzgojiteljem in bo poiskal/a pomoč, ko jo bo potreboval/a (v primeru osebne stiske, zdravstvenih težav);



- je vključen/a v eno od oblik izobraževanja ali je zaposlen/a oziroma opravlja pripravništvo;
- je star/a najmanj 17 let;
- ima lastna finančna sredstva (pokojnina, štipendija, participacija staršev, preživnina, študentsko delo, ...);
- ne zlorablja alkohola ali drog;
- samostojno skrbi za zdravje;
- je sposoben/na sobivanja s sostanovalci in se drži hišnih pravil.

Postopek sprejema

Strokovni tim stanovanjske skupine oceni ali je mladostnik/ca primeren kandidat/ka za MS.

Matični vzgojitelj/ca kontaktira koordinatorje MS vsaj 3 mesece pred željeno namestitvijo v MS in predstavi primer.

Med procesom priprave na prehod v MS mladostnik/ca in matični vzgojitelj/ca opravita informativni ogled MS, kjer se mu/ji predstavi način bivanja v MS in se ga/jo seznanijo s pravili, ki v MS veljajo.

Po ogledu mladostnik/ca napiše vlogo za sprejem v MS.

V primeru več kandidatov mesto dobi mladostnik/ca, ki ga bolj potrebuje. O tem na podlagi strokovnih argumentov odloča skupina, ki jo sestavljajo predstavniki vseh stanovanjskih skupin in PŠ.

DOBA BIVANJA

Čas bivanja v mladinskem stanovanju je omejen od treh pa do največ dvanajst mesecev, možno ga je podaljšati v skupnem soglasju mladostnika/ce, strokovnega tima stanovanjske skupine, pristojnega Centra za socialno delo in ravnatelja MD Jarše, vendar le v primerih, ko bi s prekinitvijo sodelovanja onemogočili popolno osamosvojitvev in realizacijo dogovorjenih ciljev.



ORGANIZACIJA DELA

Ker mladostniki prihajajo iz različnih stanovanjskih skupin ali PŠ, je matični vzgojitelj/ca tisti/a, ki prevzame skrb za delo z mladostnikom/co tudi za naprej. Mladostnik/ca in matični vzgojitelj/ca opredelita cilje strokovne obravnave in način sodelovanja v individualiziranem programu. Vlogo matičnega vzgojitelja/ce bi lahko opredelili kot premik od vzgojitelja/ce v vlogo mentorja, ko je mladostnik/ca še v dvomih pred določenimi odločitvami. Načeloma pa ima mladostnik/ca 24/7 urno interventno asistenco s strani matičnega vzgojitelja/ce oziroma matične vzgojne ustanove v primeru krize in ostalih zanj/o prezahtevnih vsakodnevnih izzivov. Zaradi same narave dela v mladinskem stanovanju se matični vzgojitelj/ca redno in vnaprej dogovorjeno srečuje z mladostnikom/co, za katerega/o skrbi. Mesečna srečanja vseh stanovalcev in matičnih vzgojiteljev so tudi vnaprej opredeljena in namenjena pregledu tekoče problematike. Mladostniki in vzgojitelji se srečujejo vsako tretjo sredo v mesecu ob 19. uri.

Sicer sledimo procesu normalizacije in osamosvajanja in tako v življenje mladostnikov skušamo posegati res samo toliko, kot je nujno potrebno.

Vloga matičnega vzgojitelja/ce:

- pripravi mladostnika/co in dokumentacijo za začetek izvajanja programa (sestanek s koordinatorji MS, spoznavni sestanek s sostanovalci, priprava in podpis pogodbe, idr.)
- je v stiku z mladostnikom/co glede na program oziroma po potrebi,
- sodeluje s Centrom za socialno delo, s šolo, starši oziroma skrbniki,
- sklicuje strokovne time in obvešča ostale sodelavce o dogajanju,
- na začetku se srečuje vsaj enkrat tedensko z mladostnikom/co (v stanovanju, skupini ali drugje), kasneje najmanj enkrat mesečno,
- sodeluje na mesečnih sestankih mladostnikov in vzgojiteljev,
- če je potrebna intervencija, se z mladostnikom/co sreča takoj.

Vloga koordinatorja mladinskega stanovanja:

- sodelovanje z Javnim stanovanjskim skladom in upravnikom stavbe,
- prijava začasnega bivališča mladostnikov, ki bivajo v mladinskem stanovanju,



- likvidiranje računov povezanih z MS,
- zbiranje vlog za sprejem mladostnikov v MS,
- prvi pogovor ob sprejemu v MS z mladostnikom in matičnim vzgojiteljem.

VSAKDANJIK V MLADINSKEM STANOVANJU

Ker mladostniki povsem samostojno živijo v stanovanju je način bivanja odvisen od njihovega načrtovanja vsakodnevnih aktivnosti.

Skrb za osebno higieno, redno prehrano in spanje, šolsko delo in druženje z vrstniki je sedaj prepuščena mladostniku/ci samemu.

Vzgojitelji se v organizacijo življenja v stanovanju vključujejo s predlogi, ki naj bi mladostnikom olajšali dogovarjanje in skupno življenje, v primeru konfliktov pa prevzamejo vlogo mediatorjev.

Obveznosti, ki pa jih zaradi bivanja v mladinskem stanovanju še vedno imajo, so:

- dogovorjena poraba denarja in zbiranje računov (Mercator),
- vzdrževanje stika z matičnim vzgojiteljem,
- aktivno sodelovanje na skupnem sestanku s sostanovalci in vzgojitelji enkrat mesečno,
- aktivno sodelovanje na timskih sestankih,
- upoštevanje vseh pravil in dogovorov opredeljenih v sporazumu, ki ga podpiše na začetku bivanja v mladinskem stanovanju.



Priloga 1:

HIŠNI RED in PRAVILA BIVANJA V MLADINSKEM STANOVANJU

- Stanovalec se zavezuje k gospodarni rabi prostorov in inventarja v mladinskem stanovanju.
- Stanovalec mora upoštevati hišni red stanovanjske stavbe.
- Upoštevati mora nočni mir v hiši (od 22. zvečer do 6. zjutraj). Ob 23.00 mora stanovalec biti doma. V primeru izjeme mora o tem obvestiti matičnega vzgojitelja.
- Stanovalec skrbi za urejenost prostorov, kar vključuje predvsem redno pomivanje posode in sprotno odnašanje smeti. Skupne prostore (kopalnica, WC, hodnik, kuhinja in dnevna soba) čistijo vsi stanovalci glede na raspored, ki si ga sami naredijo.
- Prostori MS morajo biti generalno očiščeni enkrat tedensko.
- Hrana, čistila in sredstva za osebno higieno se kupujejo na naročilnico v lokalni trgovini. Stanovalec skrbi za smotrno porabo denarja, vsekakor pa denar ni namenjen cigaretam in alkoholu.
- Stanovalec vse račune shrani in jih on koncu meseca predloži vzgojitelju.
- Kajenje v zaprtih prostorih ni dovoljeno. Stanovalec lahko kadi na balkonu in pepelnik redno prazni.
- Stanovalec skrbi za redne, zdrave in tople obroke.
- Stanovalec mora svoje vsakodnevno življenje in aktivnosti prilagoditi tako, da ne moti vsakodnevnega življenja in aktivnosti svojih sostanovalcev. Obiski v mladinskem stanovanju so dovoljeni do 22 h.
- Težave, ki jih stanovalci med seboj ne zmorejo rešiti sami, rešujemo na mesečnih srečanjih z vzgojitelji.
- Če pride do česa nepredvidenega okvara, zamakanje, težave s sosedi, stiska, ...), kar stanovalec ne zmore ali ne zna rešiti sam, o tem takoj obvesti matičnega vzgojitelja.